

# ライオンズクラブ国際財団 (LCIF) 一般援助金報告書



## ライオンズが コミュニティの生活改善

を自ら行うことを手助けします。その積み重ねは地球環境  
に大きな影響を与えます。



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

# ライオンズクラブ国際財団(LCIF) 一般援助金報告書

この用紙にある説明および規定は、貴地区または複合地区に交付されたLCIF一般援助金の中間報告書および最終報告書を作成する際に役立てていただくためのものです。LCIFに提出いただく報告書は、交付金を評価する手段となるだけでなく、交付金がどのような効果をもたらしているかを知る上で役立ちます。広報目的のみでなく、LCIFは寄付金の使用に関し詳細に説明し、財務報告を行うという米国政府の法規に従う必要があり、そのためにLCIFは交付したすべての一般援助交付金に関して完全な最終報告書と決算報告を必要とします。

## 交付規定

- 進展状況報告は、活動の度合いによりますが、3か月毎に提出いただく必要があります。また、事業完了後45日以内に最終報告書を提出してください。
- 報告書は記述式で用意し、この用紙で必要としているすべての情報を含めてください。また、この用紙で必要としている事項に制約されることなく、事業に関する追加の情報などがあればぜひご記入ください。
- 同時に手続きまたは使用できる一般援助金の件数は、各地区または複合地区につき2件までである点に留意ください。(交付規定の6項参照)
- LCIFはこの報告書の情報をもとに、広報に利用する事業を選択します。LCIFはまた、事業により恩恵を受けた個人の写真や、事業が行われている状況をとらえた写真を特に必要としています。このような写真がありましたら、高解像度のデジタル写真としてお送りください。

## A. 一般的な交付金に関する情報

1. LCIFの交付金番号（中間報告書または最終報告書のどちらであるかを明記してください。）
2. 事業名
3. スポンサーの地区名/複合地区名
4. 交付金の額（米ドルでの金額）
5. 事業の完了日
6. 直接受益者の数

## B. 記述による報告

7. LCIFの交付金がどのように活用されたか具体的に説明してください。
8. 事業が実施される前の地域の状況を説明してください。
9. LCIFの交付金がこの事業達成にどのように役立ったかを説明してください。
10. この事業が地域の人々にどう影響したかを説明してください。
11. 事業が地域における貴地区/複合地区への認識をどのように向上させたかを説明してください。
12. 事業を実施しているところを写した写真や、受益者ひとりひとりを写した写真をお送りください。

## C. 財務報告

13. 以下の内容を必ず含めてください。
  - a. この事業のために受け取った資金及び支出した資金に関する完全かつ正確な記録。D予算の表の形式に従い、すべての財源並びに支出を個別に列記してください。
  - b. 予測した支出と実際の支出の比較を行ってください。事業完了時に未使用の交付金がある場合にはすべて、ただちにLCIFに返還されなければなりません。
  - c. 承認された予算に従って購入された物品や生じた費用に対する領収書の写し及び証拠書類。
  - d. 銀行口座の月々の計算書（利息が表示されていること）なお、いかなる場合であっても、未使用のLCIF交付金および交付金に対して得られた利息は、LCIFに返還されなければなりません。

#### D. 予算

収入

支出

収入源	金額	支出項目 / 購入品	金額
LCIF交付金			
合計:		合計:	

#### E. LCIFに関する表示

交付金申請基準第12項の規定により、すべての交付金事業は、LCIFの援助により実現した事業であることを明確に表示しなければなりません。交付金をお送りする際、このような表示のための銘板を注文するためのご案内が同封されるはずですが、地区または複合地区の地元業者からこのような銘板をご購入いただいても構いません。

14. この事業へのLCIFの支援がどのように広報されたか説明してください。（新聞記事の写し等を添付してください。）
15. この項目には、事業に対するLCIFの関与が認識されたことを示す実際の写真や出版物を含めなければなりません。

#### F. 報告書を証明する署名

LCIFに提出するすべての報告書には署名が必要です。

---

交付金管理責任者の署名

日付

---

地区ガバナーの署名（準地区レベルでの事業の際にのみ必要）

日付

---

協議会議長の署名（複合地区レベルでの事業の際にのみ必要）

日付

下記を忘れずに添付してください。...

- LCIFの交付資金で購入したすべての物品および物資の領収書原本。
- ライオンズ会員が事業活動に従事している様子をはっきりと写っている写真。
- LCIFに送付する報告書はすべて複写し、地区または複合地区の記録として保管してください。
- 報告書をLCIFに送る際は、紛失の危険を減らすため、配達状況や所在の追跡が可能な郵便サービス（たとえばヤマト、DHL、フェデックス、UPSなどの国際宅配便）を使用してください。
- 地区キャビネットまたは複合地区が報告内容を確認し、承認したことを証明するもの。



# ひとつひとつの寄付が 大きな役割を果たして

わたしたちの使命は実現します。



## Lions Clubs International FOUNDATION

ライオンズクラブ国際財団  
人道主義プログラム援助金交付課  
300 West 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA  
電話：(630) 203-3819  
ファックス：(630) 571-5735  
Eメール：lcif@lionsclubs.org  
ウェブサイト：www.lcif.org