

# 例会に焦点

例会を軌道に乗せて進めるための  
賢い作戦



PRESIDENT'S  
*Retention  
Campaign*





## 皆さんのために設けられた会員維持クリニック

会長の会員維持キャンペーンは、良質のクラブ会員の関心を保ち、活動を続けさせるために開発された。キャンペーンは、会員維持を脅かす主な 3 事項に焦点を当てており、これらのチャレンジに対する解決策を提供する。会長の会員維持キャンペーンは、クラブ会長としての一年間に成功と報いをもたらすことに役立つだろう。

新会員の 50%は最初の 3 年間に退会することが、研究で示されている。幸いなことに、その主な理由が分かっている。

- 長く退屈な例会
- クラブ内の派閥及び政治
- 意義ある活動関与の欠乏

会員維持クリニックは、これらの挑戦事項の一つ一つにスポットライトを当て、クラブの弱点を見極め、プランを立てることに助力する。各維持クリニックでは、挑戦事項を識別して解決するために、同じ簡単な方式が採用されている。

- クラブの現状を慎重に見つめる。
- 仲間の会員たちの意見に耳を貸す。
- 問題がある分野について学ぶ。
- 適当な変更を加えて対処する。

評価及び実施のこの過程は、簡単であり時間を取らない。努力の価値が十分ある恩恵が、クラブのために出るだろう。

**即座に修理!** 会員維持クリニックを通して、「即座に修理」は簡単に採用できるコツを示してくれる。これらアイデアは単独で使うことが出来るし、更に大きな変化の補足として使うことも出来る。

## サポート・システムを築く

この過程を辿っていくに当たり、他のクラブ会長とアイデア、考え、懸念などを交換すると良い。地区、リジョン、ゾーンの中の他の会長に連絡し、自由ディスカッションの会を提案することができる。又、協会ウェブサイト([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org))のクラブ会長コネクションから、インターネットを通して助力を得ることも出来る。クラブ会長コネクションを通して、世界各地のクラブ会長とオンラインで連絡し合うことが出来る。これは、他の人達がどんな問題に直面し、どんな解決策が上手く行ったか学ぶ絶好の機会である。



## 会員維持のチャレンジ

長く退屈な例会がクラブを退会した一番の理由として、元会員は挙げている。

例会は、ライオンズクラブの経験で重要な意味を持つ要素であり、会員が協会をどのように捕らえているかに大きな影響を及ぼす。例会は更に、クラブが効率よく機能を果たす上で重要である。効果的な会議開催は下記の 2 事項を成し遂げるのに役立つ。

- 1) 会員の関心維持
- 2) クラブの首尾良い運営維持

## クラブを見つめる

時間をとってクラブを慎重に調査し、現状を正直に評価することは、変更を加えることに成功する鍵である。注意を注ぐべき分野に的を当てなければ、存在しない問題を処理したり、問題になりそうな所を無視したりすることになる。この過程を辿るに当たり、自分の観察をメモしておくに役立つ。

例会で会員を監察することから始める。

- 例会の出席率は良いか。
- 出席率につき何か気づいたことがあるか。
- 例会で会員はどのような態度を示しているか。関心を持っているように見えるか。意欲的か。退屈そうか。いらだっているか。
- 例会の後、会員はインスピレーションを得て動機づけられたと感じているか。
- 例会中の雰囲気はどのようなものか。親しみやすい雰囲気か。張り詰めた感じか。活気があるか。つまらない雰囲気か。

更に、例会での自分の仕事をじっくりと正直に評価してみる。

- ・不安感なく気楽に会議を取り仕切ることができるか。
- ・前もって例会次第を几帳面に用意しているか。
- ・次第に従っているか。
- ・議事進行手順に従って例会をうまく指揮することができるか。
- ・会議の中断や扱いにくい挙動をうまく処理できるか。
- ・ライオンであることの熱意や意欲を伝えているか。
- ・会員が例会に積極的に参与できるよう、配慮しているか。
- ・快く提案を受け入れているか。

### 会員の意見に耳を傾ける

評価の過程においては、自分が信頼する会員の数人から、あるいは全会員から、助力を求めるとよい。会員の意見を募るにあたり役立つアンケートが、この出版物の終わりに載っている。



### 問題がある分野について学ぶ

自分の答えや他の会員を調査した結果を研究する。下記に注目する。

- ・どんな傾向が見えるか。
- ・自分のクラブ例会の長所は何か。
- ・自分のクラブ例会の弱点は何か。
- ・どの分野に注意が必要か。
- ・受け取った返答に驚いたか。
- ・クラブ例会に関する自分の判断と仲間の会員の評価には大きな違いがあったか。

会員からの意見を検討したら、どの分野に注意を払う必要があるか決める。結果を評価するにあたっては最善の判断力を使う。同じ意見が繰り返されていることに気づいたら、勿論その問題解決の方策を研究するべきである。クラブが優れていると自分が思っていた分野でも、他の会員はそう思っていない分野があるかもしれない。受け取った答えによっては、簡単な変更だけが必要なのかもしれない。しかし、何人かの会員は一方に強い考えを持ち、他の会員は他方に強い考えを持っている事情があるかもしれない。このような場合には、何がクラブにとって最善か考慮しなけ



ればならない。クラブが特に新しい若い会員を誘い入れようとしているなら、同じような状況にあるクラブ会員の意見に特に注意を払うべきである。

包括的な例会改造が適切な場合には、下記の提案を利用してプランを立てる。変更を加える際、良い結果があらわれるまでに多少時間がかかるかもしれないが、それは予期されることである。変更が大きければ、新しいやり方にみんなが慣れるまでしばらくかかるかもしれない。

この過程におけるクラブ会員の関与が評価の時点で終わる必要はない。調査の結果と、クラブ改善のために加えようと思う変更を報告する。会員たちの熱意とサポートを呼びかけ、一緒に、クラブ例会をみんなのために一層充実した興味深いものに行うことができる。

## 適切な変更を加えて対処する

良い会議は下記のようなものである、とほとんどの人が同意するだろう。

- 目標を達成する
- 出席者に関連性があり、興味深い
- 時間通りに始まり、時間通りに終わる

実際には何が実りの多い能率的で興味深い例会の構成要素であるかには、大きな広がりがある。自分の前任者のためにはうまく行ったことが、自分のためにはうまく行かないかもしれない。人はそれぞれ異なる管理運営の流儀をもっており、それぞれ違ったふうに物事に取り組むだろう。それはそうあるべきであって、単に、他の人がやってうまく行ったからとか、「これはいつもこの方法で行なわれた。」からとかの理由で、ある事に執着することは気詰まりな雰囲気を作りかねない。クラブ会長には、自分の管理運営の流儀とクラブのユニークな個性にあった方法で年間の調子を定める機会があるのである。

**即座に修理!** 前向きに考える - クラブへの変更を考慮する際には、前向きな態度を保つ。クラブは伝統に浸っていて、特定の方法で物事を行うのに慣れてしまっているかもしれない。だからといって何か新しいことを試みてならないわけではない。今日の「実験」は、明日の新しい伝統になりうるのである。

自分に最善のクラブ例会策を発見するにあたり、下記のような基本原理が幾つかある。これらは効率の良い実り多き例会を運営する上で役立つだろう。

- 準備を整えておくこと
- 議事進行手順の知識（例えば、ロバート議事規則）
- 扱いにくい挙動に対処する能力
- 必要などときにははっきりと断言する能力

うまく行く例会次第：綿密な次第を用意しておくことが会議を成功させる上で不可欠である、とほとんどのクラブ会長が同意するだろう。次第に何を含めるかは、重要な事項である。含める必要がある事項は実際にはほんの二三である。これらの基本的事項が処理された後は、例会を一層活気のある面白いものにする上で役立つような要素を次第に組み込むことができる。どんな場合にも、必ず次第の各審議事項に割り当てる時間を書き留めておく。（この出版物の最後に載っている例会計画表を参照する）



典型的な例会次第に含まれるもの

- 会長の開会宣言
- 来賓の紹介
- プログラム（来賓のスピーチ、余興、その他）これは、例会業務の前か後のいずれかに行うことができる。
- 前回の例会の議事録読み上げ及び承認
- 片付いていない以前の業務
- 新しい業務
- 閉会

自問してみる。

- 自分の典型的な例会次第に現在載っている事項は何か。
- アンケート調査に答えたクラブ会員は、クラブには無関係であるとか、例会を退屈にさせたり長引かせたりしていると思う審議事項を識別したか。
- 自分の例会次第は、クラブの個性を反映しているか。

**即座に修理!** 情報豊富なニュースレター及びウェブサイト - クラブの会報やウェブサイトを全会員のために貴重な情報源にする。これらの手段を利用して、例会で取り上げられた事項を強調するか、更に重要なことには、例会で説明したらその進行を遅らせるような審議事項の詳細を伝達する。クラブの会報及びウェブサイトは、クラブに関するニュースを得るための重要な情報源であることを会員に知らせ、利用するよう奨励する。

**簡潔に保つ:** 例会次第を作成する際には、次第の審議事項の数とその内容につき、簡潔であることに留意する。審議事項の報告及び説明は、できるだけ手短なものにとどめ、「突発」事項に備え、話し合いや質問の時間を必ず含める。あまりにたくさんものを取り上げすぎて、質問を受けたり話し合いをする時間や会議を中断させる予定外の事項に対処する時間ととっていない場合、例会は不必要に長引くことになる。

**簡潔に保つための鍵は、例会の内容には出席者との関連性があるよう配慮することである。**

**即座に修理!** 無駄な時間を削り取る -- 自分の例会次第は、可能な限り無駄のない引き締まったものだと思うのに、長引いているか。次第の内容を検討し、二つか三つの審議事項からほんの少し時間を削ってみる。このような些細な時間の調節は積み積もるものである。審議事項を短くしたことを、その影響を受ける関係者全員に連絡し、その人たちがそれに従って計画できるようにする。



**プログラムに関する助言:** 例会に興味深いプログラムを含めることは、会員の興味を引き続ける上で大いに役立つ。クラブのプログラムは、情報を伝えるものであっても娯楽であっても良く、クラブの会員を個人的にも専門的にも豊かにしてくれる。優れたプログラムは下記のようにいろいろなどころにある。

- **クラブの奉仕を受けた人々** -- クラブの努力の恩恵を受けた人たちから話を聞くことは、恵まれぬ人々への献身的な奉仕を続けるよう、会員を動機づける優れた方法である。

- **地元地域社会の指導者** (例えば市長、議員、警察署長、教育長など) -- このような人たちの話からクラブは恩恵を受けるだけでなく、影響力の大きいこれらの指導者をクラブに紹介する絶好の機会となる。

- **地元で事業を営んでいる人々**

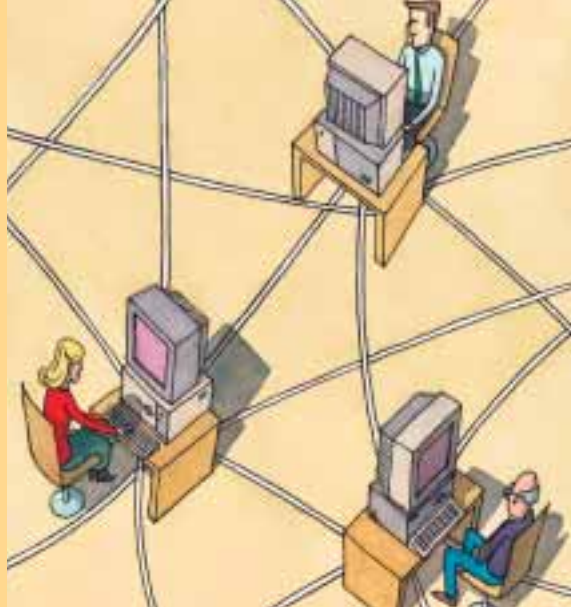
(例えばクラブ会員の勤務先会社、商工会議所、大会及び観光局の代表者など) -- このような異なるグループの話などは、多種多様なものを提供してくれる。

- **文化的な組織** (美術館、劇場、オーケストラなど) -- このような組織の興味深く教育的なプログラムは、バラエティを加える良い方法である。

- **クラブのパートナー** (例えばレンズクラフターズ眼鏡店、特別オリンピック、人類愛のための住居などの組織) このようなグループのプログラムは、パートナーシップの重要性と成功を強化する上で役立つ。

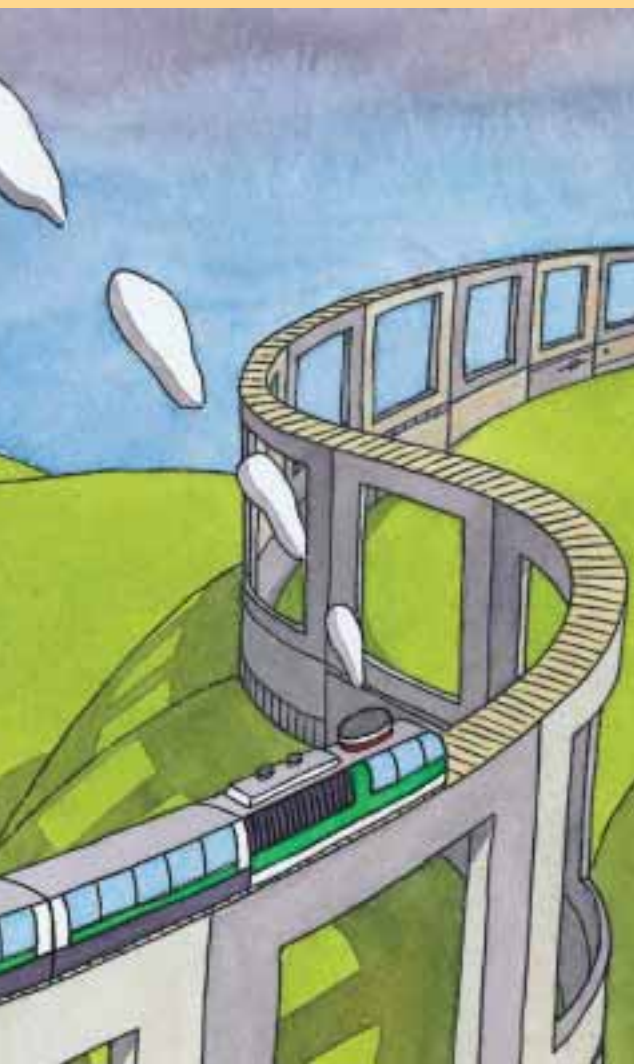
- **地区の各種委員会委員長** -- 所属地区の重要な事業の現状について学び、クラブの支援を促す。

プログラムをスケジュールに組む際には、変化に富むよう間隔を置いてトピックを組むと共に、タイミングも考慮する。例えば、ライオンズ国際平和ポスター・コンテストへの地区参加に関する話は、コンテスト・キット購入締切日より前に予定に組むべきである。スピーカーには、プログラムのためにどれだけの時間が割り当てられているか、必ず連絡しておく。話の内容を適切に調節できるよう、聞き手がどのような人たちかについてスピーカーに知らせるのも、良案である。



## 即座に修理! ピンチに陥ったプログラム -- 最後の土壇場で予定のプログラム

が取り消しになる場合に備えて、素早く簡単に行うことができるプログラムを幾つか用意しておく。手早く行えるプログラム案には、国際プログラムのビデオ上映、自分たちのクラブが協会の年間の目標達成にどのように寄与しているかに関する話し合い、会員勧誘「首脳会議」開催、クラブが新会員を勧誘できる独創的な方法に関する自由ディスカッション、広報努力の現状と地域社会でクラブがどのように認識されているかについてのクラブ PR 委員長の報告などがある。要請を受ければ、土壇場になって「ライオンズとは無関係」のプログラムを快く行ってくれる人がいないか、会員に尋ねることができる。これら「緊急」の場合に備えたプログラムのリストを手元に用意しておけば、即座に対処する準備が整うことになる。



**軌道からそれない:** 次第に沿って例会を進め、必要な場合にはいつでも例会を軌道に戻すことは、会長としての仕事である。ここが、議事進行手順の知識と会長の権利を主張する能力が非常に役立つところである。会長は、会議の進行を常にコントロールしている状態を保つ必要がある。クラブの会員は、会長の指導に頼ることになるので、例会を取り仕切るとは、会長が自分の指導技能を証明する主な方法の一つである。

議事進行手順を用いることが、例会をスムーズに効率よく進める上で役立ち、例会のやり方が参加者全員に公平であることを保証する。基本原則が確立されていないと、会長の技能に関係なく例会は簡単に、秩序の乱れた手に余るものとなり得る。

適切なきに自分の権利を断言することはたいていの場合、時間が経ち経験を重ねていくうちに、だんだん楽になる技能である。会長は自分の技能を活用することにより、例会の軌道を保つと共に、クラブ会員の参与を重要視していることを彼らに知らせることができる。

時折自分の権威を試されることもあるかもしれない。それは、会員がいらいらしていたり、議事進行手順を理解していなかったり、あるいは何かについて興奮していたり憤慨していることが理由かもしれない。事情がなんであろうとも、会長は焦点を定めて落ち着いた態度を保たなければならない。例会の基本原則について誤解が生じた場合には、質問、意見、あるいは懸念をどう処理するべきか、会員に説明する。その場がこのトピックについて話し合う時や場所でなければ、それも説明し、これをいつ取り扱うか会員に知らせる。

**即座に修理!** 槌を使う -- ぜひとも会長の槌を使う。それとも、秩序を保つために槌を使うのを自分は恐れていないだろうか。槌使用は、会員の注意を引き例会を軌道に戻すための極めて手早く簡単な方法の一つである。

**態度は他の人に移りやすい:** 例会で自分がどのように振る舞うかは、出席者に大きな影響を及ぼす。自分は楽しみながら例会を取り仕切っているか。ライオンであることに熱意を持っているか。例会の進め方に自信があり、コントロールしているか。会長が前向きな感情をあらわせば、会員は会長の熱意をそのまま映し出すだろう。その反対に、自分が過度に気詰まりに感じるかうんざりしている場合、クラブの会員はそういった否定的な感情に影響されるだろう。

人前で話をすることや例会を取り仕切ることが苦手な場合には、そのような仕事をする技能を上達させるための秘訣や提案を数多く与えてくれる有用な資源がある。図書館で資料を探るか、エクステンション及び会員部に連絡して援助を求める。クラブの基本原則（議事進行手順と会則及び付則）を徹底的に心得ておくことが、自分の仕事を気楽に行う上で役立つだろう。また、可能なときに自分の話し方などを練習すると良い。自分が完璧であることを期待している人は誰もいないことを心に留めておく。自分の能力に必ずしも完全な自信があるわけではない場合にも、自信と熱意を表現することが、クラブの会員たちの激励と動機づけに大いに役立つ。

**即座に修理! 混ぜる** - 時折何か新しいことを試みることにより、例会を新鮮に保つ。新しい人と親しくなるよう奨励するため数回の例会毎に会員に別の場所に座ってもらったり、意気を高めるために手早く片付く新しい審議事項を加えたり (例えば、月の提案事項、与えられた任務以上のことをした会員の表彰など)、審議事項の順番を変える (準備をしておけるよう、関係者全員に事前に知らせておく)。

**変更を実行する:** 変更を加えるにあたりクラブを関与させることが、その転換期を一層スムーズにする上で役立つ。次第からいくらか時間を削るだけの場合にも、それを行おうとしていることと、その理由をクラブの会員に知らせる。会員の時間と関心事に気を配っていることを実証すればクラブ会員は、良い反応を示してくれるだろう。





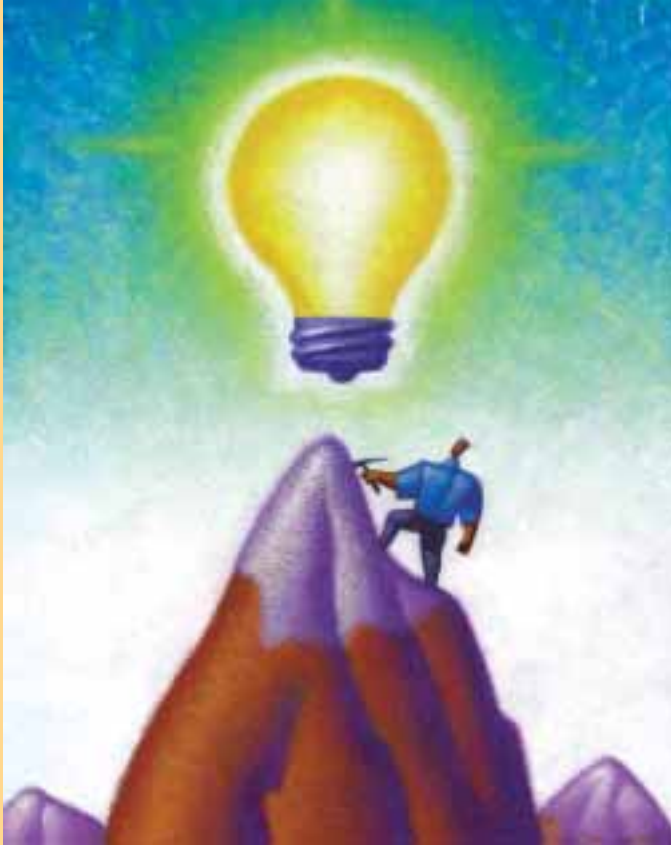
例会の完全改造や長い間保ってきた伝統削除など、劇的あるいは論争的になるかもしれない変更には、それを実行に移すにあたり一層の配慮を必要とするだろう。行おうとしている変更がクラブ全体のためになることを強調し、それを裏付ける理由を説明する。変更に対していくらか抵抗を受けるかも知れないが、自分の決断に自信がある場合にはそれを進める。会長の前向きな態度、気楽な気持ち、状況抑制が、この転換期をスムーズに運ぶ上で役立つ。

変更が大きくても小さくても、クラブの機能にそれがどのように影響を及ぼすか、必ず説明する。例えば、委員会の報告の時間を削減し、関連性について報告内容を評価する必要があると思う場合、自分の考えを各委員会の委員長に知らせ、理解してもらう必要がある。

例会改造の詳細及び理由を伝える上でクラブのニュースレター及びウェブサイトが役立つだろう。

クラブの行事に定期的に参加しない「退会しそうな」会員にも、どんな変更を加えようとしているかについて、必ず知らせる。これらの会員には自ら電話するか、数人の会員の助力を募って電話をしてもらい、例会に出席してもらえないことを寂しく感じていることと、どのような新しい変化が起こっているか彼らに伝える。例会に出席していない会員は、恐らく積極的にニュースレターを読んだりウェブサイトを見たりしないだろうから、クラブの変化について知らないだろう。これらの人に電話することにより、会員である彼らに気を配っていることを知らせることができる。

**即座に修理！ 会員維持のプログラムを計画する** -- 会員維持に関するプログラムを計画することほど、この課題が重要であることを示す良い方法が他にだろうか。会員の関心と関与を保つために、クラブにどのような改善を加えているか会員に伝える。



最後に、、、

会員を維持することは、不可欠な継続的過程である。会員維持クリニックで提案されているアドバイスは、クラブ機能に良い影響を及ぼし、その結果会員維持に成功する一方、つまずきの原因となりそうな問題には常に目を見張っていなければならない。毎年、クラブ力学は変わる。この変化は時には微妙であり、その影響には気がつかないかもしれない。他の変化は一目瞭然である。観察力を磨いておきチャレンジに出会う度にそれを処理する。融通性をもち、必要に応じて調整する用意である。後任の指導者チームには、その例会が最善のものになるよう助力を申し出る。ウェブサイトのクラブ会長コネクションを通して、自分の成功を世界中のクラブ会長に知らせよう。

少し多くの注意を払うことで、会員の時間が貴重であり、クラブ例会はライオンズクラブの経験において不可欠な部分であることをクラブの会員に示したことになる。今後も良い仕事を続けて頂きたい。

#### 問い合わせ先

エクステンション及び会員部に連絡する。

電話：(630) 571-5466 の内線 355

ファックス：(630) 571-1691

電子メール：[retention@lionsclubs.org](mailto:retention@lionsclubs.org)

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) のクラブ会長コネクションにログオンして、他のクラブ会長と連絡し合おう。

## クラブ例会アンケート

当クラブの例会の質を評価できるよう、次の質問に答えて下さい。下記説明の通りに1から5の点数を使って下さい。貴殿のご意見は、当クラブにとって大事です。

\_\_\_\_\_までに、\_\_\_\_\_に提出して下さい。

常に：5      頻繁に：4      時々：3      滅多に：2      全くなし：1

質問の下の空間に、他の意見を加えて下さい。追加の意見があれば、必要に応じて裏面を使って下さい。

- 1) 例会は時間通りに始まる。 \_\_\_\_\_
  
- 2) 例会は、定例の次第に従って行なわれる。 \_\_\_\_\_
  
- 3) クラブ会長は能率的に例会を進行させている。 \_\_\_\_\_
  
- 4) 例会には、不必要な審議事項がある。 \_\_\_\_\_  
説明する。  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 5) 自分は例会に出席するのが好きである。 \_\_\_\_\_
  
- 6) クラブの例会は、だれもが参予し意見を出せる形式になっている。 \_\_\_\_\_
  
- 7) 例会の雰囲気は和やかである。 \_\_\_\_\_
  
- 8) 新会員やゲストは、暖かく迎えられ歓迎されていると感じている。 \_\_\_\_\_

- 9) ゲストは、適切に紹介されている。 \_\_\_\_\_
- 10) 例会プログラムはバラエティに富んでいる。 \_\_\_\_\_
- 11) \_\_\_\_\_ に関する話やプログラムがあると良いと思う。
- 12) 例会プログラムは興味深い。 \_\_\_\_\_
- 13) ゲストには、最後まで自分の話をする時間を十分与えている。 \_\_\_\_\_
- 14) テールツイスターは、例会を楽しくしている。 \_\_\_\_\_
- 15) 種々の委員会が中間報告をする。 \_\_\_\_\_
- 16) クラブ会長には、扱いにくい挙動や妨害行為を処理する能力がある。 \_\_\_\_\_

次のようなことが、クラブの強みだと思う。

次のようなことが、改善を必要とする主な分野だと思う。

次のような提案をしたい。







PRESIDENT'S  
*Retention  
Campaign*



**LIONS CLUBS INTERNATIONAL**

300 W 22ND ST

OAK BROOK IL 60523-8842 USA

電話 (630) 571-5466

ファックス (630) 571-8890

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)