



地区ガバナークラブ公式訪問及び会議出席報告書

活字体で記入して下さい。協会に対し経費支払いを請求する各会議または各クラブ訪問別に本報告書を1枚ずつ作成し、請求内容を記入した旅行経費請求書に添えて提出する必要があります。本報告書はEメールなどを使って提出することも可能です。

*記入必須箇所

*地区ガバナー名 _____ *地区名 _____

*国 _____ *会議/訪問日 _____

*訪問クラブ名 _____ *クラブ番号 _____

*これはゾーンレベルまたは複数のクラブ訪問でしたか? はい いいえ はいと答えた場合、出席した各クラブ別に報告書を1枚ずつ作成してください。

*別の地区役員があなたの代理としてこのクラブ訪問を行いましたか? はい いいえ

*はいと答えた場合、その地区役員名及び役職 _____
(以下の特別な会合への代理による出席は払い戻しの対象とはなりません。特別会合に対して払い戻しを受けられるのは、地区ガバナーのみです)

*レオ/クラブ支部訪問 - スポンサークラブ名/クラブ番号 _____

*訪問先/会議開催地の番地等を含む完全な住所 _____

訪問/会議の目的: (旅行経費の記号)

- 年次公式訪問 (A)**
(ゾーンレベルのクラブ合同公式訪問及びレオクラブ訪問も含まれる)
- 新クラブ結成 (O)**
- チャーターナイト (C)**
- 特別 (S)** - 以下のいずれかに印をし、短評欄に説明を記入してください。
 - 複合地区協議会会議または大会**
- GMT/GLT/CEP 会議を含む。(年間3回までが払い戻しの対象)
 - 地区キャビネット会議または大会**
(年間4回までが払い戻しの対象)
 - 地区 GMT/GLT/CEP 会議**
 - クラブ役員オリエンテーション**
 - 現役国際役員地区訪問**
 - 結成記念** - 25周年/50周年/75周年 (地区内のクラブについてのみ払い戻される)
 - 弱体クラブ、クラブ再建または復帰** - (事前に太平洋アジア課から承認を得なければならない)

年次クラブ訪問についての質問

(各クラブ訪問について下記の質問にお答えください。問題点等がある場合には、その説明を短評欄に記入してください)

- | | はい | いいえ |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| このクラブは活発なクラブだと思いますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| クラブの運営状態について懸念している事柄がありますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| クラブはウェブサイトを設置していますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| クラブには継続して行っている奉仕事業がありますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| クラブは、行っている奉仕について地域に効果的に宣伝していますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| 新会員のために適切なオリエンテーション及び入会式が行われていますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| 最近の方針変更やクラブに役立つ情報・資料について連絡しましたか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| クラブは、会員の維持及び勧誘に向けた計画を設けていますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |
| このクラブは地区の活動に参加していますか? | はい <input type="checkbox"/> | いいえ <input type="checkbox"/> |

短評: _____

