



景観美化作業

資料注文書

資料	金額	数量	計
景観美化作業キット(KITCWJA) (作業用エプロン、ガイド、安全確認シート、 チラシ、報道記事、感謝状を含む)	各US\$8.00	_____	\$ _____
景観美化作業用エプロン(IAD 82) (英語のみ)	各US\$7.00	_____	\$ _____
景観美化作業シール(IAD 74) (一袋5枚入り) (英語のみ)	一袋につきUS\$1.50	_____	\$ _____
景観美化作業ガイド(IAD 72) (一袋25冊入り)	一袋につきUS\$1.50	_____	\$ _____
景観美化作業感謝状(IAD 80) (一袋25枚入り)	一袋US\$1.50	_____	\$ _____
景観美化作業安全確認シート(IAD 77) (一袋25枚入り)	一袋につきUS\$1.00	_____	\$ _____
景観美化作業チラシ(IAD 78) (一袋25枚入り)	一袋につきUS\$1.00	_____	\$ _____
景観美化作業に関する報道記事見本(IAD 79) (一袋25枚入り)	一袋につきUS\$1.00	_____	\$ _____
合計 (全ての注文には別途、郵送料及び税金が加算されます)			\$ _____

送付先:

氏名(ローマ字): _____ ライオンズでの役職名 _____

住所(私書箱以外): _____

番地、市町村: _____ 都道府県: _____ 国名: _____

郵便番号: _____ 日中の電話番号: _____ ファックス: _____

Eメール: _____

クラブ名又は複合地区/地区名: _____

希望言語に丸印をする: CH EN FI FR GE IT JA KO PO SP SW

日本語はJA 6桁の口座番号 _____

国際為替同封 クラブへの請求 複合地区/地区への請求

注文日 _____ 資料が必要な日付 _____

注: 発送までに3~4週間要することを予めご了承ください。

注: 小切手又は郵便為替の受取人は、Lions Clubs Internationalとしてください。
現金は送付しないでください。尚、クレジットカードを利用してのご注文は、一切受け付けておりません。

権限を与えられた人の署名 _____

(ライオンズクラブの役員には、クラブへの請求に関する権限が与えられています。
地区ガバナー及び地区キャビネット幹事には、地区への請求に関する権限が与えられています。
協議会議長又は複合地区幹事には、複合地区への請求に関する権限が与えられています)

上記の出版物の殆どは、ウェブサイト
(www.lionsclubs.org)から無料で入手
することができます。

注文書の送付先:

International Activities and Program
Planning Division
Program Development Department
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
電話: 630-571-5466
ファックス: 630-571-1692
Eメール: programs@lionsclubs.org