



ライオンズクラブ国際協会  
旅費請求書

訪問の目的  
(「記号」欄に記入してください)

A = 年次公式訪問  
C = チャーターナイト  
O = 結成式  
S = 特別 (説明してください)

氏名 \_\_\_\_\_  
(名前、苗字の順にローマ字でご記入ください)

役職: \_\_\_\_\_ 地区 \_\_\_\_\_ 月分 \_\_\_\_\_

日	訪問クラブ名	記号	宿泊費のみ領収書を添付すること				長距離交通費 (飛行機、新幹線 等の領収書を添付 のこと)	現地 交通費	自動車、タクシー		合計
			朝食	昼食	夕食	宿泊費 (必ず領収書 を添付する)			キロ	金額	
1										-	-
2										-	-
3										-	-
4										-	-
5										-	-
6										-	-
7										-	-
8										-	-
9										-	-
10										-	-
11										-	-
12										-	-
13										-	-
14										-	-
15										-	-
16										-	-
17										-	-
18										-	-
19										-	-
20										-	-
21										-	-
22										-	-
23										-	-
24										-	-
25										-	-
26										-	-
27										-	-
28										-	-
29										-	-
30										-	-
31										-	-
合計			-	-	-	-	-	-		-	-

訪問報告書を必ず一緒に提出すること

ここに記載されている経費は、私を知る限り、また信じる限りにおいてすべて現実に発生したものであり、かつ協会の監査規定に従ったものであることを表明します。本請求書への署名をもって、本請求書が協会の公式記録となること、および検査の実施を順当に認められた者による検査の対象となりえることを承知します。

署名 \_\_\_\_\_

役職 \_\_\_\_\_

承認者名 \_\_\_\_\_ (地区ガバナー)

地区ガバナー代理の請求にはガバナーの承認が必要です。