

# DOMANDA DELLA CHARTER



## Associazione Internazionale dei Lions Clubs Domanda della Charter di Lions Club

Si prega di accludere :

- 1) Domanda della charter.
- 2) Elenco dei soci fondatori.
- 3).Copia di pagamento delle quote charter

CHARTER APPROVAL DATE

Date Approved

LANGUAGE: \_\_\_\_\_

DIST ACCOUNT #: \_\_\_\_\_  
(For International Office Use Only)

### SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO O DI DATILOGRAFARE

Data \_\_\_\_\_

Qualsiasi nuovo Lions club che sarà proposto per l'approvazione alla sede centrale, dovrà essere denominato secondo il nome della municipalità nella quale è situato o area geografica di appartenenza. Se in una municipalità o località esistono più Lions clubs, ognuno di essi aggiungerà al nome della località una specifica denominazione. La denominazione aggiuntiva sarà posta tra parentesi ( ) sulla charter ufficiale.

Nominativo proposto per il nuovo club: Lions club \_\_\_\_\_  
(Città) (Eventuale denominazione aggiuntiva)

Situato a : \_\_\_\_\_  
(Città) (Paese)

Tipo di club:  Lions club tradizionale  Club Universitario  Lioness/ Lion Club  Lions Club del Nuovo Secolo  Leo a Lions Club

Distretto \_\_\_\_\_ Circoscrizione \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_

Club sponsor \_\_\_\_\_ No. di matricola del club \_\_\_\_\_

Organizzatore : \_\_\_\_\_ Titolo : \_\_\_\_\_

I clubs dell'America del Nord devono precisare la contea o la provincia nella quale il club sarà organizzato. \_\_\_\_\_

## OFFICER DEL NUOVO CLUB

**Presidente** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice postale/città \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\*Non dimenticate di includere il prefisso*

E-mail \_\_\_\_\_

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione:  
 posta  fax  e-mail

**Tesoriere** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice postale/città \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\*Non dimenticate di includere il prefisso*

E-mail \_\_\_\_\_

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione:

posta  fax  e-mail

**Segretario** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice postale/città \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\*Non dimenticate di includere il prefisso*

E-mail \_\_\_\_\_

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione:  
 mail  fax  e-mail

**Responsabile Comitato Soci** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice postale/città \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\*Non dimenticate di includere il prefisso*

E-mail \_\_\_\_\_

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione:

mail  fax  e-mail

**Tenete presente che occorreranno circa 45 giorni per l'elaborazione della pratica e l'invio della charter ufficiale e delle forniture per club.**

# RESPONSABILITÀ DELLO SPONSOR DEL NUOVO CLUB

Il club sponsor deve aiutare e mantenere alto nel nuovo club il livello di impegno e di entusiasmo, nonchè:

- Accertarsi che tutti i soci fondatori potenziali abbiano i requisiti per essere soci Lion
- Indire una riunione organizzativa
- Assicurarsi che il nuovo club sia debitamente informato sul Lionismo
- Collaborare con il Lion Guida nel primo anno di attività
- Favorire la partecipazione a livello distrettuale
- Promuovere attività tra club
- Aiutare a sviluppare un piano di ritenzione e incremento soci
- Assistere il club nella preparazione dell'ordine del giorno
- Appoggiare le attività di club
- Assistere il club ogniqualvolta necessario
- Offrire una guida senza interferire.

*È sottinteso che, tra le altre cose, il club sponsor dovrà offrire al nuovo club l'assistenza necessaria senza limitarsi a quanto sopra descritto.*

## FIRME DEGLI OFFICERS DEL CLUB SPONSOR

Presidente: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Segretario: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

## LION GUIDA

Il Governatore può nominare fino a due Lions Guida per aiutare il nuovo club. Le forniture per il nuovo club, compresi i distintivi di socio fondatore, i certificati, i manuali per gli officer, ecc. saranno inviate al primo Lion Guida elencato a meno che diversamente indicato.

**Lion Guida (che riceverà le forniture per club)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indirizzo

Codice Postale                      Città                      Paese

Telefono

Fax

*\*Non dimenticare di includere il prefisso*

E-mail \_\_\_\_\_

È socio del Club Sponsor ?     Sì    No

In caso negativo, indicare :

Nome del Club : \_\_\_\_\_

No. di matricola/conto del club \_\_\_\_\_

È il Lion Guida "Certificato" ?     Sì    No

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione:

posta    fax    e-mail

**Lion Guida** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indirizzo

Codice Postale                      Città                      Paese

Telefono

Fax

*\*Non dimenticare di includere il prefisso*

E-mail \_\_\_\_\_

È socio del Club Sponsor ?     Sì    No

In caso negativo, indicare :

Nome del Club : \_\_\_\_\_

No. di matricola/conto del club \_\_\_\_\_

È il Lion Guida "Certificato" ?     Sì    No

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione:

posta    fax    e-mail

# SERATA DELLA CHARTER

La charter sarà inviata al Governatore Distrettuale o al Coordinatore Lion, salvo quando diversamente indicato. La charter ufficiale viene generalmente inviata circa **45 giorni dopo** la data d'approvazione.

Data di presentazione della charter : \_\_\_\_\_

## PREMI ESTENSIONE

Per normativa del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, non più di due premi Estensione possono essere assegnati per l'organizzazione di un club. Un periodo massimo di sei mesi dopo l'approvazione della charter del club viene concesso per la richiesta del premio Estensione. Il Governatore Distrettuale ha raccomandato i seguenti Lions per i premi estensione:

Lion nominato per il Premio Estensione \_\_\_\_\_

Lion nominato per il Premio Estensione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indirizzo

Indirizzo

Codice postale/città

Nazione

Codice postale/città

Nazione

Telefono

Fax

Telefono

Fax

E-mail \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nome del club: \_\_\_\_\_

Nome del club: \_\_\_\_\_

No. di matricola/conto del club \_\_\_\_\_

No. di matricola/conto del club \_\_\_\_\_

Distretto : \_\_\_\_\_

Distretto : \_\_\_\_\_

## QUOTA INTERNAZIONALE PRO-CAPITE

È inteso che la quota semestrale pro-capite verrà pro-rateata per i rimanenti mesi del semestre che ha termine il 30 giugno o il 31 dicembre, a seconda del caso, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello in cui il club è registrato alla Sede Centrale. Le quote pro-rateate saranno 1,96 al mese moltiplicate per il numero di mesi restanti nel semestre, più 25 centesimi per il Fondo della Convention Internazionale (non rateabile). Vi preghiamo di contattare il Governatore Distrettuale oppure il Lions Clubs International per avere le quote aggiornate.

Firme degli Officers del Nuovo Club :

Presidente \_\_\_\_\_

Segretario \_\_\_\_\_

## APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE

Il club sopra proposto risponde ai bisogni della comunità, ha buone prospettive di successo, ha in programma specifiche attività di tipo umanitario a favore della comunità come elencato di seguito, ed è, quindi, raccomandato ed approvato per la domanda della charter.

Governatore Distrettuale : \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Descrivere di seguito le attività di tipo umanitario che il club ha in programma :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DI NUOVI CLUBS

## Documentazione

A nessun club proposto verrà emessa la charter, o verrà permessa l'iscrizione nei registri del Lions Clubs International, o il riconoscimento ufficiale fino a quando i seguenti documenti non pervengono alla Sede Centrale e sono approvati dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale o suo designato.

- La domanda ufficiale per la charter debitamente compilata.
- I nomi di minimo venti (20) soci fondatori, che siano per il 75 per cento nuovi soci, tranne nel caso in cui un club di grandi dimensioni si divida in via amichevole.
- Le corrispondenti quote charter - La quota charter sarà di US\$30, fatta eccezione dei membri appartenenti ad un nucleo familiare, studenti, ex Leo e giovani adulti che si qualificano per l'esenzione della quota d'ingresso. I Lions in regola che si trasferiscono da un Lions Club attivo dovranno versare una quota charter di US\$20 ad eccezione dei soci dei club satelliti che sono esenti. Le quote per soci fondatori e quelle per nuovi soci non sono rimborsabili.
  - Nessun Distretto, Sub-Distretto o Club dovrà imporre quote di fondazione in aggiunta a quelle specificate nello Statuto e Regolamento del Lions Clubs International o autorizzate dal Consiglio.
  - In paesi fuori degli USA e del Canada, la copia della ricevuta di versamento rilasciata da un istituto bancario riconosciuto in quel paese, a conferma del bonifico accreditato al conto del Lions Clubs International, soddisferà il requisito che prevede il ricevimento del pagamento al Lions Clubs International.

## Soci Fondatori

Tutti i soci affiliati ad un Lions Club antecedentemente alla charter night (serata della consegna della Charter) verranno considerati soci fondatori, purchè la serata charter abbia luogo entro 90 giorni dalla data di omologazione. L'accettazione dei soci fondatori verrà pertanto chiusa alla data in cui scade il detto periodo di 90 giorni, se non prima per decisione del Club.

## Club Sponsor

- Ogni nuovo Club deve essere sponsorizzato da un club, gabinetto distrettuale di zona o di circoscrizione oppure comitato distrettuale come stabilito dallo statuto e regolamento del distretto multiplo. Lo sponsor del nuovo club dovrà essere situato nei limiti territoriali nei limiti territoriali del distretto in cui il club è situato ed essere pienamente informato delle proprie responsabilità. Un Club Sponsor può essere assistito da un altro club in veste di co-sponsor, dietro autorizzazione del governatore distrettuale della località del nuovo club. Tale secondo club può anche appartenere ad un altro distretto. Per l'estensione di club in nuovi paesi si avrà l'assistenza del Lion Coordinatore.
- Il primo Lions Club in una nuova area geografica sarà sponsorizzato da un Lions club e/o suo distretto. Ogni club addizionale deve essere sponsorizzato da Lions clubs di quel distretto a patto che tale club sponsor dichiarerà di assumersi la piena responsabilità della sponsorizzazione, compresa la nomina di Lions Guida qualificati, finchè l'area "undistricted" non diviene un distretto provvisorio. In casi particolari, come deciso dal Consiglio d'Amministrazione o dai membri del Comitato Esecutivo, il club sponsor può appartenere ad un territorio undistricted.

Qui di seguito sono riportati i requisiti per l'approvazione di un nuovo club in questi casi particolari:

- Quando non esiste altro Lions club in prossimità geografica del distretto o circoscrizione del club proposto.
- Quando nessun altro club nel distretto o circoscrizione vuole sponsorizzare il club dato l'implicito onere finanziario derivante dalla sponsorizzazione.
- Quando i soci del club sponsor che si propone hanno legami molto stretti con il club proposto e con i soci potenziali.

- Quando l'aiuto finanziario da parte di un club sponsor al di fuori del distretto o circoscrizione è l'unico modo per promuovere l'espansione Lions in quella zona dato che gli altri club esistenti non sono in grado o si rifiutano di estendere il Lionismo. Questo aiuto è limitato alle quote per la fondazione del Club.
- Un emblema ricamato Lions con intorno le parole "Sponsor di Nuovo Club", da applicarsi al gonfalone ufficiale del club, sarà inviato al club sponsor.

## Denominazione del Club

- Un Lions Club proposto dovrà essere denominato con il nominativo della "municipalità" o della corrispondente suddivisione territoriale in cui è ubicato il Club. Il termine "municipalità" è inteso a significare città, paese, villaggio, prefettura od unità di analoga denominazione territoriale. Qualora il Club proposto non fosse ubicato in una municipalità, dovrà essere denominato con il nominativo della più appropriata ed identificabile unità territoriale in cui sarà ubicato il Club.
- La denominazione aggiuntiva per i Club ubicati nella stessa "municipalità" o equivalente suddivisione territoriale, dovrà essere un nome che lo distingua dagli altri Club della stessa municipalità o equivalente suddivisione territoriale. Tale designazione sarà indicata dopo il nome della municipalità e sarà posta tra parentesi nei Registri ufficiali dell'Associazione. Nomi maschili o femminili non possono essere usati.
- Il termine "Host" dovrà essere solo un titolo di prestigio e di riconoscimento per il primo Club organizzato nella municipalità e non comporterà altri benefici, priorità o privilegi di sorta.
- I Lions Club non potranno essere denominati con i nominativi di individui viventi ad eccezione di coloro che hanno ricoperto la carica di presidente del Lions Clubs International.
- Nessun Lions Club può aggiungere il termine "Internazionale" al nome del proprio club.
- Il termine "Leo" potrà essere aggiunto al nome di un Lions Club quale indicazione speciale distintiva.

## Limiti Geografici del Club

I limiti geografici del club saranno i limiti della municipalità o l'equivalente suddivisione governativa in cui il club è situato oppure entro i limiti territoriali di un distretto nell'ambito della giurisdizione di un governatore distrettuale, con approvazione del gabinetto distrettuale come stabilito dallo Statuto e Regolamento multidistrettuale e/o distrettuale della località dove il club è situato.

## Data d'Approvazione della Charter

La data di approvazione della charter sarà considerata quale Data di Omologazione. Detta data sarà riportata sulla charter del club e negli archivi ufficiali dell'Associazione.

## Charter

- Il presidente ed il segretario del Lions Clubs International firmeranno tutte le charter dei nuovi Club. Sulla charter verrà incluso anche il nome del club sponsor, del gabinetto distrettuale o del comitato distrettuale.
- Le Charter dei nuovi Club verranno inviate direttamente al Governatore Distrettuale o al Lion Coordinatore. Quando una charter viene approvata per un Club undistricted, essa dovrà essere inviata al Presidente del nuovo Club.

## Contributi

I contributi dei soci fondatori avranno inizio il primo del mese seguente la data in cui il nome del socio è stato riportato al club sponsor, al coordinatore Lion ed al Lions Clubs International. Le quote saranno fatturate al nuovo club subito dopo la chiusura della charter.

**Le condizioni sopra indicate possono subire variazioni – Si prega di contattare il Dipartimento New Clubs and Marketing per ottenere informazioni aggiornate.**

*Per ulteriori informazioni, rivolgetevi al:*

**Dipartimento Nuovi Clubs & Marketing**

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

OAK BROOK IL 60523-8842 USA

E-mail: [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org)

Telefono: (001) (630) 571-5466

Fax: (001) (630) 571-1691