

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DELLA CHARTER PER LIONS CLUB



New Clubs and Marketing Department

Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois, 60523 USA

Telefono: (001) 630-571-5466 interno 306

Fax: (001) 630-571-1691

Indirizzo email: newclubs@lionsclubs.org

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DELLA CHARTER

Requisiti per l'organizzazione di un nuovo Lions club:

- 20 o più soci fondatori
- Un club, gabinetto distrettuale o comitato distrettuale sponsor
- Approvazione a mezzo firma del governatore distrettuale
- Domanda per la charter debitamente compilata in maniera leggibile e completa di firme
- Quote charter

Il club sponsor deve appartenere allo stesso distretto in cui il nuovo club è situato. Un club che funga da co-sponsor, potrà invece essere ubicato in qualsiasi altro distretto. Il Club potrà anche essere sponsorizzato dal Gabinetto Distrettuale, dal Delegato di Zona o Presidente di Circoscrizione.

Non appena ricevuti i moduli di richiesta dei 20 soci fondatori e l'approvazione del club sponsor, degli officers del nuovo club e del governatore distrettuale, compilare la domanda della charter in tutte le sue parti ed inviarla alla sede del Lions Clubs International unitamente ad una lista completa dei soci fondatori ed alla copia del deposito delle quote associative dei soci fondatori.

DENOMINAZIONE DI UN NUOVO CLUB

Il nome del club deve essere il nominativo della municipalità o della corrispondente suddivisione territoriale in cui è ubicato il Club.

Qualora il club non fosse ubicato in una municipalità, dovrà essere denominato con il nominativo della più appropriata ed identificabile unità territoriale in cui sarà ubicato il club.

Nel caso vi fossero altri clubs ubicati nella stessa municipalità, il nome del club dovrà avere una denominazione aggiuntiva che lo distingua dagli altri clubs della stessa municipalità.

Altre restrizioni:

- Il club non può essere denominato con i nominativi di individui viventi ad eccezione di coloro che hanno ricoperto la carica di Presidente Internazionale.
- Nessun Lions club può aggiungere al nome il termine "Internazionale".
- Il club non potrà utilizzare la parola "principale/primario" come aggettivo di distinzione nel nome, aggettivi questi che attribuirebbero un'importanza maggiore rispetto agli altri club della zona.
- Il termine "Host Club" sarà solo un titolo di prestigio e di riconoscimento per il primo Club organizzato nella municipalità e non comporterà altri benefici, priorità o privilegi di sorta.

Per le direttive riguardanti la denominazione del club ed altre normative, fare riferimento alla domanda della charter.

PREMI PER L'ESTENSIONE

Il governatore distrettuale potrà conferire il Premio Estensione per l'organizzazione di un nuovo Lions club ad un massimo di due persone. Il premio potrà essere conferito a qualsiasi Lion che si sia impegnato nell'organizzazione del nuovo club, ad eccezione del governatore distrettuale e dei nuovi soci fondatori. I soci trasferiti si qualificano per il premio.

QUOTE CHARTER

Tutti i soci affiliati ad un Lions Club antecedentemente alla serata di consegna della Charter oppure entro 90 giorni dalla data di omologazione (a seconda di ciò che avverrà prima) saranno considerati soci fondatori. L'accettazione dei soci fondatori avrà termine alla scadenza del periodo dei 90 giorni, senza possibilità di eccezioni.

La quota per soci fondatori è stabilita in USD 30. I Lions in regola che si trasferiscono da un Lions Club attivo dovranno versare una quota charter di USD 20. I soci fondatori che si trasferiscono dovranno essere in regola con il club di appartenenza precedente, al fine di poter essere considerati soci trasferiti in regola. Il trasferimento, per essere considerato tale, dovrà avvenire entro 6 mesi dal momento in cui il socio ha lasciato il club precedente. Le quote per soci fondatori e quelle per nuovi soci non sono rimborsabili e servono a coprire i costi di gestione.

IMPORTANTE: Per procedere all'esame della documentazione ed alla conseguente omologazione della Charter, la Sede Centrale del Lions Clubs International dovrà ricevere la copia del deposito/pagamento di tutte le quote dei soci fondatori, nello stesso momento in cui sarà inviata la domanda della charter.

ISTRUZIONI DI PAGAMENTO

Pagamenti effettuati sul conto dell'Associazione al di fuori degli Stati Uniti

Il mezzo più semplice e più rapido è di effettuare un bonifico bancario sul seguente conto corrente che la Sede Centrale ha in Italia:

- Attenzione!! Tutti gli importi indicati per le quote stabilite sono espressi in dollari US
- I pagamenti in **Euro** dovranno essere effettuati al cambio prestabilito mensilmente ed indicato sul sito web o facendone richiesta al governatore distrettuale.

Istruzioni per effettuare i pagamenti:

L'Associazione intrattiene un Conto in Euro (nr. 6817) intestato a:

International Association of Lions Clubs presso:

Banca Nazionale del Lavoro SPA
Area Territoriale Milano
Ufficio Conti Esteri
Piazza S. Fedele 1/3
20121 MILANO

IMPORTANTE: L'Associazione intrattiene anche un conto corrente in USD, tuttavia per evitare spese bancarie supplementari, si consiglia di effettuare i pagamenti in Euro.

Pagamenti in Euro

I pagamenti devono essere effettuati sul **conto Estero Euro nr. 6817** intestato a **The International Association of Lions Clubs presso la Banca Nazionale del Lavoro** all'indirizzo suddetto e possono essere fatti attraverso qualsiasi Banca Italiana purché venga precisato che si tratta di un versamento su un **CONTO ESTERO da effettuarsi con PROCEDURA ESTERA** specificando i seguenti **codici:**

IBAN IT29F010050160000000006817

SWIFT BNLIITRRMCE

Si raccomanda di precisare **il nome ed il numero di distretto** (e non il nome della persona che effettua materialmente il bonifico), diversamente sarà difficile e a volte anche impossibile accreditare correttamente il pagamento.

I pagamenti possono essere effettuati anche in dollari US ma ciò comporterà una spesa fissa di USD 5 che verrà dedotta dall'accredito fatto da parte del Club.

Pagamenti in USD – Dollari Statunitensi

I pagamenti in dollari US devono essere effettuati sul **conto No. 819676** intestato a **The International Association of Lions Clubs presso la Banca Nazionale del Lavoro** all'indirizzo suddetto e possono essere fatti attraverso qualsiasi Banca italiana purché la vostra Banca impartisca ordine di pagamento diretto alla BNL di Milano **con copertura su Banca USA**, diversamente s'incorrerà in ulteriori spese. Si dovranno inoltre precisare i seguenti **codici:**

IBAN IT11S0100501600000000819676

SWIFT BNLIITRRMCE

- **Nota importante:** sul sito web www.lionsclubs.org, troverete i cambi valutari ufficiali dei vari Paesi aggiornati.
- Al momento del deposito bancario, nella causale, si raccomanda di precisare **il nome del Club ed il numero di distretto** (e non il nome della persona che effettua materialmente il bonifico), diversamente sarà difficile ed a volte impossibile, accreditare correttamente il pagamento.

QUOTE ASSOCIATIVE

I soci di Lions club, in aggiunta alle quote associative di club, distrettuali e multidistrettuali, sono tenuti a versare dei contributi internazionali annuali. Le quote associative internazionali vengono addebitate ai soci del nuovo club, a partire dal mese successivo alla data d'omologazione della charter. Tali quote sono fatturate ai soci annualmente, in due rate semestrali, quale contributo alle spese di gestione dell'associazione come per esempio la stampa e la distribuzione della Rivista THE LION e le spese legate alla Convention. L'importo delle quote di club dovrà essere stabilito nel corso della prima riunione organizzativa e raccolto il prima possibile, generalmente insieme alle quote d'ammissione.

APPROVAZIONE/OMOLOGAZIONE DELLA CHARTER

Non appena la charter del nuovo club sarà omologata da parte del Dipartimento New Clubs and Marketing della Sede Centrale, il documento della charter, firmato dal Presidente Internazionale e dal Segretario del Lions Clubs International, ed una lettera di congratulazioni del Presidente Internazionale, saranno inviati al governatore distrettuale per la consegna alla serata della charter. La data di approvazione della charter sarà considerata quale Data di Omologazione. Detta data sarà riportata sulla charter del club e negli archivi ufficiali dell'Associazione.

Le tessere ed i certificati per i soci fondatori, saranno invece inviati al Lion Guida. Altre forniture di clubs potranno essere ordinate ed acquistate tramite il Dipartimento Club Supplies Sales del Lions Clubs International. Le forniture per clubs sono anche disponibili sul sito Lions a www.lionsclubs.org.

Vi preghiamo di considerare che, dal momento del ricevimento della documentazione e del pagamento da parte del Lions Clubs International, è stimato un periodo di circa 45 giorni prima che il Club possa ricevere la Charter e gli articoli di Fornitura per Club da parte della Sede Centrale.

SERATA DELLA CHARTER

La serata della Charter è una manifestazione conviviale durante la quale il governatore distrettuale presenta la charter ufficiale al nuovo club. Spesso è organizzata una cena e sono invitati i Lions clubs vicini e di tutto il distretto. Per aiutare il nuovo club ad avere un buon inizio, i clubs già esistenti spesso forniscono assistenza di carattere finanziario o d'altro tipo.

Per ulteriori informazioni al riguardo, potrete consultare la Guida per la Programmazione della Serata della Charter (TK-26).

ASSISTENZA DELLA SEDE CENTRALE

Il nostro dipartimento presso la Sede Centrale è a vostra completa disposizione per ulteriori informazioni in merito all'organizzazione di nuovi clubs.

Inoltre, v'invitiamo a consultare di frequente il sito web ufficiale dell'Associazione all'indirizzo: www.lionsclubs.org dove troverete informazioni e pubblicazioni aggiornate.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI ED ASSISTENZA

Per ulteriori informazioni, per assistenza o richiesta di materiale, non esitate a contattare il Dipartimento New Clubs and Marketing ai seguenti recapiti:

New Clubs and Marketing Department

Lions Clubs International

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

Telefono: (001) 630-571-5466 int. 306

Fax: (001) 630-571-1691

Email: newclubs@lionsclubs.org