



FONDAZIONE DEL LIONS CLUBS INTERNATIONAL MODULO RELAZIONE SUSSIDIO

Le informazioni e le direttive riportate in questo modulo Vi saranno d'aiuto nella preparazione delle relazioni di progresso e finali del progetto del vostro Distretto/Distretto Multiplo che ha ricevuto il sussidio LCIF. Ci rendiamo conto che i progetti finanziati dalla LCIF sono spesso complessi e richiedono molto tempo per essere portati a termine, ed è proprio per questo motivo che è utile inviare relazioni di progresso.

La relazione preparata a conclusione del progetto offre alla LCIF l'opportunità di valutare l'uso dei fondi stanziati ed i benefici ottenuti. Queste relazioni servono non solo per scopo pubblicitario, ma anche per preparare la documentazione fiscale richiesta dal governo degli Stati Uniti. Tenete presente, inoltre, che il Distretto/Distretto Multiplo non potrà presentare al Consiglio d'Amministrazione della LCIF altre richieste di sussidio se non avrà presentato la relazione finale su tutti i precedenti sussidi rilasciati al Distretto/Distretto Multiplo. La relazione dovrà essere inviata a:

**Fondazione Lions Clubs International
Dipartimento Sussidi
300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60521-8842, USA**

La relazione dovrà descrivere il progetto realizzato fornendo tutti i dati qui di seguito riportati. Non bisogna limitarsi a rispondere semplicemente alle domande, ma sarà bene fornire una dettagliata relazione sulle attività del progetto e i risultati ottenuti, dato che la LCIF sceglie progetti da pubblicare basandosi sulle informazioni che riceve tramite queste relazioni. Gradiremmo anche ricevere delle fotografie in bianco e nero, o diapositive 35 mm., del progetto o che riprendano persone mentre beneficiano del progetto. Si prega di non usare punti metallici, né di scrivere sul retro delle foto.

1. Nome/descrizione del progetto _____

2. Distretto _____ 3. Importo sussidio _____ 4. Data termine progetto _____

5. Budget finale del progetto: (si prega di elencare tutte le fonti di entrata e tutti i costi alle colonne qui di seguito riportate)

Provenienza	Importo	Articolo	Importo
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
LCIF _____	_____	_____	_____

6. Specificatamente, che cosa è stato possibile acquistare o realizzare con il sussidio della LCIF?

7. Qual'era la situazione prima del progetto e in quale modo è cambiata questa situazione?

8. Descrivere il modo in cui il sussidio della LCIF ha contribuito alla realizzazione del vostro progetto.

9. Quali ripercussioni ha avuto questo progetto nella vostra comunità?

10. In quale modo questo progetto ha promosso l'opera dei Lions del Distretto/Distretto Multiplo nella vostra comunità?

11. In che modo sono stati pubblicizzati il sussidio della LCIF ed il progetto? Si prega di allegare fotografie, ritagli di giornali, opuscoli, ecc.

In base al punto 5 della normativa dei sussidi, tutti i progetti devono essere chiaramente identificati come opere della LCIF. In occasione dell'invio dell'assegno, sono state fornite le informazioni relative all'acquisto di un'apposita targa tramite il dipartimento acquisti del Lions Clubs International. (Il Distretto/Distretto Multiplo può anche acquistare tale targa tramite una ditta locale). Alla relazione finale del progetto bisogna allegare fotografie che identifichino il progetto come opera della LCIF.

NON DIMENTICATE DI ALLEGARE...

- Il budget dettagliato dell'uso dei fondi
- La descrizione del progetto
- Copie di articoli che pubblicizzano il progetto
- Conferma che è stato messo in rilievo che il progetto è opera della LCIF
- Fotografie/diapositive del progetto e di persone le cui vite sono cambiate grazie a questo progetto

Data _____ Amministratore del Sussidio (Governatore Distrettuale/Presidente del Consiglio in carica al momento dell'approvazione del sussidio)