



Lions Clubs International
Presidente di Comitato Distrettuale Conservazione Soci

Si prega di compilare questo modulo con le seguenti informazioni relative all'incarico di Presidente di Comitato Distrettuale addetto alla Conservazione Soci, nominato per l'incarico triennale che si concluderà nel (anno) _____

PRESIDENTE DI COMITATO DISTRETTUALE CONSERVAZIONE SOCI

(scrivere a macchina da scrivere o in stampatello)

Nominativo: Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

Città _____

CAP _____

Nazione _____

Distretto _____

Nome del Club _____ Matricola del Club _____

Recapiti telefonici:

Casa: (____) _____ Fax (casa): (____) _____

Ufficio: (____) _____ Fax (ufficio): (____) _____

E-Mail: _____

Firma:

Nome e Cognome (scrivere in stampatello)

Governatore Distrettuale, Distretto: _____

Data

Inviare il modulo compilato
ENTRO il 1° Agosto a:

Lions Clubs International
Membership Operations Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, U.S.A.

Descrizione delle Mansioni del Presidente di Comitato Distrettuale Conservazione Soci

Stabilire le Mete

1. Stabilire le mete, sviluppare ed attuare un programma per la conservazione soci che includa gli obiettivi dei leader distrettuali. Comunicare gli obiettivi ed il programma al Team Multidistrettuale MERL prima del 1 agosto di ogni anno Lionistico.
2. Presentare un bilancio al Gabinetto Distrettuale per il finanziamento di un Programma Distrettuale per la conservazione soci.
3. Sviluppare e promuovere il programma distrettuale di conservazione soci che comprenda incentivi per i club e per i singoli Lions impegnati nel raggiungimento del livello stabilito di crescita.

Comunicazioni

1. Comunicare le mete e le procedure di attuazione del programma a tutti i presidenti di comitato di club addetti alla conservazione soci ed ai leader del multidistretto.
2. Stabilire un sistema mensile di comunicazioni/relazioni per promuovere le buone comunicazioni e verificare il progresso di ogni club. Fornire mensilmente il feedback ai presidenti di comitato conservazione soci di club dando atto del progresso ed offrendo assistenza.
3. Tenere il presidente del comitato multidistrettuale conservazione soci al corrente del progresso del distretto avvalendosi del sistema di comunicazioni/relazioni stabilito dal presidente del comitato multidistrettuale conservazione soci.
4. Tenere i presidenti di comitato conservazione soci di club, gli officers di club, i delegati di zona ed i presidenti di circoscrizione al corrente del progresso del distretto e dei club riguardo la conservazione soci.
5. Tenere i leader multidistrettuali e distrettuali al corrente di notizie relative alla conservazione soci pervenute dal Lions Clubs International.
6. Comunicare con i membri del Team MERL almeno una volta al mese per assicurare lo scambio di informazioni ed idee, evitare duplicazione di sforzi ed assicurare lo sviluppo di piani atti a migliorare la validità del Team MERL.
7. Informare il Dipartimento Operazioni Soci in merito alle esigenze del distretto e dei club.
8. Preparare articoli sullo sviluppo di club per il notiziario distrettuale e/o multidistrettuale.
- 9. A partire dal 1° luglio 2008, il Team MERL collaborerà con il Team Globale Soci (Global Membership Team - GMT). Questo Team viene spiegato nei dettagli nel manuale Lavoro di Squadra per la Crescita.**

Formazione

1. All'inizio di ogni anno, svolgere un Corso sulla conservazione soci per i presidenti di comitato di club addetti alla conservazione soci.
2. Condividere metodi collaudati nel campo della conservazione soci, motivazione e supporto avvalendosi della Guida del Presidente di Comitato Multidistrettuale e Distrettuale Conservazione Soci, della Guida del Presidente di Comitato di Club Conservazione Soci e di altro materiale e pubblicazioni del LCI.
3. Assistere i presidenti di comitato di club conservazione soci di club nella preparazione e nello svolgimento di un Corso sulla conservazione soci per gli officers di club e per i soci interessati alla conservazione dei soci.

Requisiti per il Presidente di Comitato Distrettuale Conservazione Soci

Esperienza

- Esperienza nel campo della conservazione soci/mentorato o simile esperienza nel suo campo professionale, in altre associazioni, istituti ecclesiastici o comunitari

Skill

- Efficaci skill di presentazione (per es., incarichi di oratoria, relatore durante corsi di lavoro, etc.)
- Skill di relazioni interpersonali
- Intraprendenza nell'attuazione di progetti

Attributi

- Rispetto da parte dei Lions del distretto e delle comunità in seno al distretto
- Desiderio e capacità di collaborare con gli altri e conoscenza delle dinamiche sociali e di gruppo
- Atteggiamento positivo e conoscenza della necessità di non perdere i soci
- Disponibilità di tempo per attuare ed assistere nello sviluppo di iniziative per la conservazione dei soci
- Disponibilità ad assumersi un incarico triennale e a non accettare altri incarichi Lionistici che potrebbero distorglielo da questo incarico
- Disponibilità a viaggiare nel distretto
- Prendere parte ad un corso di formazione MERL organizzato dall'Associazione