



# Lions Clubs International

## Ritenzione Soci

**Domanda per Presidente di Comitato Distrettuale/Multidistrettuale  
CHE RICOPRE L'INCARICO DAL 1 LUGLIO - AL 30 GIUGNO**

*(Si prega di scrivere in stampatello)*

Nome del Candidato \_\_\_\_\_  MD# \_\_\_\_\_  
 D# \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Telefono Ab. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Fax Ab. \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Codice Postale \_\_\_\_\_ E-mail Ab. \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_ Telefono Uf. \_\_\_\_\_  
Occupazione \_\_\_\_\_ Fax Uf. \_\_\_\_\_  
(si prega di specificare) E-mail Uf. \_\_\_\_\_

**Includere i prefissi del paese e della città prima del numero telefonico**

Nome del Club \_\_\_\_\_ No. del Club \_\_\_\_\_  
Incarico attuale del Lion \_\_\_\_\_ No. di anni di affiliazione \_\_\_\_\_

Indicate qualunque esperienza nel campo volontario o professionale che vi ha portato alla scelta di questo Lion:

---

---

---

---

---

✓ Contrassegnate gli incarichi Lions ricoperti:

- Past Direttore Internazionale
- Governatore Distrettuale
- Presidente di Comitato Distrettuale
  - Soci  Estensione  Ritenzione
  - Leadership
- Presidente di Circoscrizione
- Delegato di Zona
- Presidente del Comitato Soci di Club
- Altro (specificare)

**Si prega di spedire il modulo a:**  
LIONS CLUBS INTERNATIONAL  
MEMBERSHIP OPERATIONS DEPT  
300 W 22<sup>ND</sup> STREET  
OAK BROOK IL 60523-8842  
Fax: 630-571-1691

## RITENZIONE SOCI

### Modulo di Impegno per il Presidente di Comitato Distrettuale/Multidistrettuale CHE RICOPRE L'INCARICO DAL 1 LUGLIO - AL 30 GIUGNO

Tutti i candidati per l'incarico di Presidente di Comitato Ritenzione Soci di Distretto Multiplo/Singolo \* sono invitati a leggere ed a firmare il seguente modulo in segno di approvazione della nomina.

I, \_\_\_\_\_, mi rendo conto che, se sarò scelto, dovrò impegnarmi a fare quanto segue:

- Servire l'incarico triennale.
- A non ricoprire altri incarichi nell'associazione Lions che richieda energia e tempo durante questo incarico triennale.
- Coordinare i programmi nel multidistretto per tre anni.
- Guidare i presidenti di comitato distrettuale addetti alla ritenzione soci nell'allestimento di programmi di formazione/educazione e promozione e ad attuare i programmi di ritenzione soci nel multidistretto.
- Coordinare e comunicare con il Consiglio dei Governatori e con il Dipartimento Operazioni Soci della Sede Centrale.
- Sottomettere al Dipartimento Operazioni Soci della Sede Centrale un rapporto trimestrale sulla situazione dei programmi multidistrettuali per la ritenzione dei soci.
- Svolgere nel miglior modo possibile i compiti indicati nella descrizione dell'incarico.

Firma del Candidato \_\_\_\_\_

Nome del Candidato (si prega di scrivere in stampatello o di dattilografare)

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ No. Multidistretto/Distretto Singolo \_\_\_\_\_

**Il consiglio dei governatori/gabinetto distrettuale ha nominato il suddetto candidato a ricoprire l'incarico di presidente del comitato ritenzione soci di multidistretto/distretto singolo dal 1 luglio al 30 luglio , come riportato nei verbali del consiglio/gabinetto del \_\_\_\_\_ (data).**

\_\_\_\_\_

Firma del Presidente di Consiglio/Governatore Distrettuale

\_\_\_\_\_

Data

Avviso \*I presidenti di comitato multidistrettuale ritenzione soci collaborano con il consiglio dei governatori e con i presidenti di comitato distrettuale ritenzione soci, mentre quelli di distretto singolo collaborano con il gabinetto distrettuale, con i presidenti di circoscrizione e con i delegati di zona. Ogniqualevolta si fa riferimento ai presidenti di comitato multidistrettuale ritenzione soci, i presidenti di comitato ritenzione soci di distretto singolo dovranno fare riferimento al proprio caso.

## **Descrizione delle Mansioni del Presidente di Comitato Multidistrettuale Conservazione Soci**

### *Stabilire le Mete*

1. Stabilire le mete, sviluppare ed attuare un programma di conservazione soci che includa gli obiettivi dei leader multidistrettuali. Comunicare gli obiettivi ed il programma al Dipartimento Operazioni Soci presso il LCI prima del 1 settembre di ogni anno Lionistico.
2. Presentare un bilancio al Consiglio del Multidistretto per il finanziamento di un Programma Multidistrettuale per la conservazione dei soci.
3. Sviluppare e promuovere il programma multidistrettuale di conservazione soci che comprenda incentivi per i distretti e per i club impegnati nel raggiungimento del livello stabilito di crescita.

### *Comunicazioni*

1. Comunicare le mete e le procedure di attuazione del programma a tutti i presidenti di comitato distrettuale conservazione soci ed ai leader del multidistretto.
2. Stabilire un sistema mensile di comunicazioni/relazioni per promuovere le buone comunicazioni e verificare il progresso di ogni distretto. Fornire mensilmente il feedback ai presidenti di comitato distrettuale conservazione soci dando atto del progresso ed offrendo assistenza.
3. Tenere i leader multidistrettuali, tra cui i past officers distrettuali, multidistrettuali ed internazionali, al corrente del progresso del multidistretto riguardo la conservazione dei soci.
4. Inviare un rapporto trimestrale al Dipartimento Operazioni Soci presso la Sede Centrale sulla situazione dei club del multidistretto riguardo la conservazione soci.
5. Tenere i leader multidistrettuali e distrettuali al corrente di notizie sulla conservazione dei soci pervenute dal Lions Clubs International.
6. Comunicare con i membri del Team MERL almeno una volta al mese per assicurare lo scambio di informazioni ed idee, evitare duplicazione di sforzi ed assicurare lo sviluppo di piani atti a migliorare la validità del Team MERL.
7. Informare il Dipartimento Operazioni Soci in merito alle esigenze dei distretti e dei club.
8. Preparare articoli sulla conservazione soci per il notiziario multidistrettuale.
- 9. A partire dal 1° luglio 2008, il Team MERL collaborerà con il Team Globale Soci (Global Membership Team - GMT). Questo Team viene spiegato nei dettagli nel manuale Lavoro di Squadra per la Crescita.**

### *Formazione*

1. All'inizio di ogni anno, svolgere un Corso di Conservazione Soci per i presidenti di comitato distrettuale conservazione soci.
2. Condividere metodi collaudati nel campo della conservazione soci, motivazione e supporto avvalendosi della Guida del Presidente di Comitato Multidistrettuale e Distrettuale Conservazione Soci, della Guida del Presidente di Comitato di Club Conservazione Soci e di altro materiale e pubblicazioni del LCI.
3. Assistere i presidenti di comitato distrettuale conservazione soci nella preparazione e nello svolgimento di un Corso sulla Conservazione Soci per gli officers di club e per i soci interessati alla conservazione soci.

## **Requisiti per il Presidente di Comitato Multidistrettuale Conservazione Soci**

### *Esperienza*

- Esperienza nel campo della conservazione soci/mentorato o simile esperienza nel suo campo professionale, in altre associazioni, istituti ecclesiastici o comunitari

### *Skill*

- Efficaci skill di presentazione (per es., incarichi di oratoria, relatore durante corsi di lavoro, etc.)
- Skill di relazioni interpersonali
- Intraprendenza nell'attuazione di progetti

### *Attributi*

- Rispetto da parte dei Lions del multidistretto e delle comunità in seno al multidistretto
- Desiderio e capacità di collaborare con gli altri e conoscenza delle dinamiche sociali e di gruppo
- Atteggiamento positivo e conoscenza della necessità di conservazione soci
- Disponibilità di tempo per attuare ed assistere nello sviluppo di iniziative di conservazione dei soci
- Disponibilità ad assumersi un incarico triennale e a non accettare altri incarichi Lionistici che potrebbero distorglielo da questo incarico
- Disponibilità a viaggiare nel multidistretto
- Prendere parte ad un corso di formazione MERL organizzato dall'Associazione