



Lions Clubs International

Domanda per Presidente di Comitato Multidistrettuale Soci CHE RICOPRE L'INCARICO DAL 1 LUGLIO - AL 30 GIUGNO

(Si prega di scrivere in stampatello)

Nome del Candidato _____ MD# _____

Indirizzo _____ Telefono Ab. _____

Codice Postale _____ Città _____

Paese _____

Telefono Ab. _____ Fax Ab. _____ E-mail Ab. _____

Telefono Uf. _____ Fax Uf. _____ E-mail Uf. _____

Occupazione _____
(si prega di specificare)

Nome del Club _____ No. del Club _____

Incarico attuale del Lion _____ No. di anni di affiliazione _____

Indicate qualunque esperienza nel campo volontario o professionale che vi ha portato alla scelta di questo Lion:

✓ Contrassegnate gli incarichi Lions ricoperti:

- Past Direttore Internazionale
- Governatore Distrettuale
- Presidente di Comitato Distrettuale Soci
- Presidente di Comitato Distrettuale Estensione
- Presidente di Circostrizione o Delegato di Zona
- Presidente di Comitato Soci di Club
- Altro (specificare)

Modulo di Impegno per il Candidato alla carica di Presidente di Comitato Multidistrettuale Soci

Tutti i candidati per l'incarico di Presidente di Comitato Multidistrettuale Soci sono invitati a leggere ed a firmare il seguente modulo in segno di approvazione della nomina.

Io, _____, mi rendo conto che, se sarò scelto, dovrò impegnarmi a fare quanto segue:

- Servire l'incarico triennale.
- A non ricoprire altri incarichi nell'associazione Lions che richieda energia e tempo durante questo incarico triennale.
- Coordinare i programmi per il sodalizio nel multidistretto per tre anni.
- Guidare i presidenti di comitato distrettuale soci nell'allestimento di programmi di formazione/educazione e promozione di programmi di incremento e di ritenzione soci.
- Coordinare e comunicare con il Consiglio dei Governatori e con il Dipartimento Operazioni Soci della Sede Centrale.
- Attenersi alle direttive stabilite dall'Associazione Internazionale dei Lions Clubs.
- Svolgere nel miglior modo possibile i compiti indicati nella descrizione dell'incarico.

_____ Fi

_____ Firma del Candidato alla carica di Presidente di Comitato Multidistrettuale Soci

_____ Nome del Candidato (si prega di scrivere in stampatello o di dattilografare)

_____ Data

_____ No. Multidistretto

**Il Consiglio dei Governatori ha nominato il suddetto candidato a ricoprire l'incarico di
Presidente del Comitato Multidistrettuale Soci dal 1 luglio _____ al 30 giugno _____,
come riportato nei verbali del consiglio del _____ (data).**

_____ Firma del Presidente di Consiglio

_____ Data

Descrizione delle Mansioni del Presidente di Comitato Multidistrettuale Soci

Stabilire gli Obiettivi

1. Stabilire le mete, sviluppare ed attuare un programma di crescita soci che includa gli obiettivi dei leader multidistrettuali. Comunicare gli obiettivi ed il programma al Dipartimento Operazioni Soci presso il LCI prima del 1 settembre di ogni anno Lionistico.
2. Presentare un bilancio al Consiglio del Multidistretto per il finanziamento di un Programma Multidistrettuale per la crescita soci.
3. Sviluppare e promuovere il programma multidistrettuale di crescita soci che comprenda incentivi per i distretti e per i club impegnati nel raggiungimento del livello stabilito di crescita soci.

Comunicazioni

1. Comunicare gli obiettivi e le procedure di attuazione del programma a tutti i presidenti di comitato distrettuale soci ed ai leader del multidistretto.
2. Stabilire un sistema mensile di comunicazioni/relazioni per promuovere le buone comunicazioni e verificare il progresso di ogni distretto. Fornire mensilmente il feedback ai presidenti di comitato distrettuale soci dando atto del progresso ed offrendo assistenza.
3. Organizzare un sistema mensile di comunicazioni/relazioni per tenere i leader multidistrettuali, tra cui i past officers distrettuali, multidistrettuali ed internazionali, al corrente del progresso del multidistretto riguardo la crescita soci.
4. Inviare un rapporto trimestrale al Dipartimento Operazioni Soci presso la Sede Centrale sulla situazione della crescita soci nel multidistretto.
5. Tenere i leader multidistrettuali e distrettuali al corrente di notizie sull'incremento associativo pervenute dal Lions Clubs International.
6. Comunicare con i membri del Team MERL almeno una volta al mese per assicurare lo scambio di informazioni ed idee, evitare duplicazione di sforzi ed assicurare lo sviluppo di piani atti a migliorare la validità del Team MERL.
7. Informare il Dipartimento Operazioni Soci in merito alle esigenze dei distretti e dei club.
8. Preparare articoli sull'incremento associativo per il notiziario multidistrettuale.
9. **A partire dal 1° luglio 2008, il Team MERL collaborerà con il Team Globale Soci (Global Membership Team - GMT). Questo Team viene spiegato nei dettagli nel manuale Lavoro di Squadra per la Crescita.**

Formazione

1. All'inizio di ogni anno, svolgere un Corso sulla Crescita Soci per i presidenti di comitato distrettuale soci.
2. Condividere metodi collaudati per l'invito di soci, motivazione e supporto avvalendosi della Guida del Presidente di Comitato Multidistrettuale e Distrettuale Soci, della Guida del Presidente di Comitato Soci di Club e di altro materiale e pubblicazioni del LCI.
3. Assistere i presidenti di comitato distrettuale soci nella preparazione e nello svolgimento di un Corso sulla Crescita Soci per gli officers di club e per i soci interessati alla crescita soci.

Requisiti per il Presidente di Comitato Multidistrettuale Soci

Esperienza

- Esperienza nel campo del reclutamento/invito soci o simile esperienza nel suo campo professionale, in altre associazioni, istituti ecclesiastici o comunitari

Skill

- Efficaci skill di presentazione (per es., incarichi di oratoria, relatore durante corsi di lavoro, etc.)
- Skill di relazioni interpersonali
- Intraprendenza nell'attuazione di progetti

Attributi

- Rispetto da parte dei Lions del multidistretto delle comunità in seno al multidistretto
- Desiderio e capacità di collaborare con gli altri e conoscenza delle dinamiche sociali e di gruppo
- Atteggiamento positivo e conoscenza delle esigenze dei nuovi Lions
- Disponibilità di tempo per attuare ed assistere nello sviluppo di iniziative di incremento associativo
- Disponibilità ad assumersi un incarico triennale e a non accettare altri incarichi Lionistici che potrebbero distorglielo da questo incarico
- Disponibilità a viaggiare nel multidistretto
- Prendere parte ad un corso di formazione MERL organizzato dall'Associazione