



DOMANDE E CRITERI PER I SUSSIDI D'EMERGENZE

OBIETTIVO DEL PROGRAMMA SUSSIDI D'EMERGENZA: Offrire, in caso di emergenza, un soccorso immediato alle vittime colpite da disastri naturali attraverso servizi sociali realizzate da Lions Clubs International a livello mondiale. I Sussidi d'Emergenza sono disponibili per offrire soccorso a paesi colpiti tornado, uragani, terremoti, tifoni, monsoni, tempeste di ghiaccio, incendi devastanti, inondazioni causate da piogge eccessive e altri disastri naturali. I sussidi di emergenza non vengono concessi in caso di siccità, infestazioni, malattie, disastri provocati dall'uomo, conflitti politici, o incidenti di violenza fortuiti.

REQUISITI: I Sussidi d'Emergenza dell'ammontare di US\$10,000 sono disponibili a Lions per offrire soccorso immediato alle vittime di gravi calamità naturali, dove almeno 100 persone sono state colpite. Il Governatore Distrettuale dovrà inviare la richiesta del sussidio e fornire informazioni dettagliate riguardo al danno subito all'interno del proprio Distretto. I club non potranno inviare richieste di sussidi d'emergenza. La **LCIF dovrà ricevere la richiesta dal Governatore Distrettuale entro 30 giorni dal disastro stesso**. Le richieste ricevute dopo 30 giorni non sono eleggibili. Per sveltire i tempi, suggeriamo di fare la richiesta a mezzo e-mail, fax o telefonando. Inviare le richieste per posta ordinaria non è consigliato perché si potrebbero verificare ritardi.

I fondi dei sussidi d'emergenza sono limitati all'acquisto di viveri, acqua imbottigliata, vestiario, coperte, medicine e prodotti detergenti. Questi fondi non potranno essere utilizzati per fornire un rifugio, per ricostruire case o centri danneggiati o sostituire oggetti personali smarriti durante il disastro. I sussidi standard della LCIF, fino a US\$75.000, sono disponibili per progetti di ricostruzione o riabilitazione a lungo termine per centri civili importanti danneggiati durante il disastro.

CRITERI PER OTTENERE IL SUSSIDIO DI EMERGENZA:

1. Il Presidente del Consiglio Direttivo della LCIF ha l'autorità per approvare i Sussidi d'Emergenza fino a US\$10.000. Questi sussidi saranno considerati per quelle situazioni in cui si evidenzia un urgente bisogno d'acqua, viveri, vestiario, medicinali, coperte, prodotti detergenti che non possono essere forniti da altre agenzie. Il governatore distrettuale fornirà un piano d'azione per i soccorsi che coinvolgono i Lions locali, nella distribuzione di forniture di soccorso finanziate dalla LCIF.
2. La richiesta di un Sussidio d'Emergenza, da parte di un funzionario esecutivo di LCI, avrà la priorità basata sulla testimonianza personale ad un disastro naturale. Tali sussidi dovranno comunque soddisfare tutti gli altri criteri.
3. Il destinatario del sussidio sarà obbligato, nel più breve tempo possibile, di fornire le informazioni richieste, come condizione di accettazione di un sussidio di emergenza.
4. La LCIF non sarà un'agenzia di primo soccorso, né tanto meno cercherà di raddoppiare il lavoro di tali agenzie nel tentativo di voler soddisfare il bisogno immediato delle vittime, né cercherà di assumersi le responsabilità dei governi, assicuratori, a meno che non si verifichino omissioni flagranti e irrimediabili.
5. I Sussidi d'Emergenza non saranno usati per fornire aiuti finanziari diretti alle vittime di un disastro.

Vi sono numerose altre agenzie che si occupano di questo e, nella maggior parte dei casi, un sussidio d'emergenza non sarà sufficiente a soddisfare efficacemente i bisogni delle vittime.

6. Aver ricevuto un Sussidio d'Emergenza non preclude necessariamente di richiedere dei fondi paralleli nel quadro del programma dei Sussidi Standard per progetti di ricostruzione a seguito di un disastro.
7. I destinatari del Sussidio d'Emergenza sono obbligati ad usare i fondi del sussidio per soddisfare la richiesta originaria entro 60 giorni dal ricevimento del sussidio, salvo che la LCIF decida di estendere il periodo. Il sussidio dovrà essere utilizzato entro questo periodo; i fondi rimasti inutilizzati dopo il periodo prestabilito dovranno ritornare alla LCIF, accompagnati da una relazione dettagliata su come i fondi sono stati spesi, con ricevute, fatture e documentazione d'appoggio. Relazioni finali non pervenute potranno rallentare eventuali richieste successive.

INFORMAZIONI DETTAGLIATE DEL DISASTRO: Il governatore distrettuale dovrà rispondere alle seguenti domande dettagliatamente. È importante fornire informazioni dettagliate riguardo al danno sostenuto nel Distretto. Un ritardo rallenterà il procedimento della richiesta del sussidio d'emergenza.

1. Dove e quando si è verificato il disastro? (Fornire nome della città, paese, villaggio ecc.)
2. Qual è la gravità del danno, morti, feriti? Quante abitazioni e famiglie sono state colpite?
3. Quali sono gli attuali soccorsi prestati dalla comunità, dalle agenzie di soccorso o dai Lions?
4. Qual è il piano d'azione del Distretto per l'immediato acquisto e distribuzione di viveri, vestiario, coperte, acqua imbottigliata, e prodotti simili con i fondi del Sussidio d'Emergenza della LCIF?

Una volta che tutte le informazioni sono state ricevute da parte del Governatore Distrettuale e soddisfano tutti i criteri, la richiesta viene presentata al presidente della LCIF per essere considerate. I Sussidi d'Emergenza sono concessi dopo l'approvazione da parte del Presidente della Fondazione all'interno delle linee guida dei criteri del Sussidio d'Emergenza. La LCIF non rimborserà soldi spesi prima dell'approvazione da parte del Presidente della LCIF.

CERTIFICAZIONE DAL GOVERNATORE DISTRETTUALE:

Certifico, con il presente documento, che ho esaminato i Criteri per ottenere il Sussidio di Emergenza della LCIF. Approvo la necessità di un Sussidio d'Emergenza e farò tutto ciò che è in mio potere per assicurare una corretta ed efficiente amministrazione dei fondi per acquistare e distribuire esclusivamente: viveri, vestiario, coperte, acqua imbottigliata, prodotti detergenti, e facsimili attraverso il programma di soccorso dei Lions.

Distretto _____ Natura del disastro _____

Date del disastro _____ Data della richiesta _____

Firma _____ Indirizzo _____
Governatore Distrettuale

Città _____ Provincia/Nazione _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____