

PROCEDURA DI RECLAMO PER L'ELEZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE E DEL VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE

Per i reclami riguardanti irregolarità nelle elezioni del Governatore Distrettuale / Vice Governatore Distrettuale, ci si dovrà attenere alle seguenti norme di procedure:

Normativa per l'invio della documentazione: La persona/e coinvolta/e nel reclamo dovrà/dovranno inviare tutta la documentazione e relative copie alla Divisione Legale della Sede Centrale, che si occuperà d'inoltrarla ai membri del Comitato Statuto e Regolamento e del Consiglio d'Amministrazione Internazionale. La documentazione non potrà essere consegnata direttamente ai singoli Direttori o Officers Esecutivi per l'inoltro.

A. Reclamo

1. Il reclamo potrà essere presentato solo da parte del Lion candidato alla carica di Governatore Distrettuale/Vice Governatore Distrettuale, che non ha avuto successo nell'elezione distrettuale contestata.
2. La comunicazione iniziale del reclamo, con l'esposizione delle relative motivazioni della controversia, dovrà pervenire alla Sede Centrale, a mezzo e-mail, fax o altra comunicazione scritta, entro cinque (5) giorni lavorativi dalla data dell'elezione, A CONDIZIONE CHE, la documentazione ufficiale completa del reclamo, nella forma prevista al punto E, pervenga in copia originale, per posta o corriere entro ulteriori cinque (5) giorni successivi alla comunicazione iniziale.
3. Il reclamo deve essere conforme a quanto indicato al punto E.
4. Il reclamo riguardante l'elezione per Governatore Distrettuale, dovrà essere accompagnato da un versamento di USD 750,00, o dall'equivalente nella valuta locale. Nel caso in cui il reclamo venga ritrattato prima che abbia luogo la riunione in cui il Reclamo verrà preso in esame dal Comitato Statuto e Regolamento del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, la sede centrale tratterà USD 100,00, a copertura delle spese amministrative sostenute e provvederà a rimborsare US\$325,00 al Querelante e US\$325,00 al Querelato (qualora vi fosse più di un Querelato la somma verrà divisa equamente). Nel caso in cui il Consiglio d'Amministrazione Internazionale ritenga che il reclamo sia fondato e la richiesta del Querelante accolta, la sede centrale tratterà USD 250,00, a copertura delle spese amministrative sostenute e provvederà a rimborsare US\$500,00. Nel caso in cui il Consiglio d'Amministrazione Internazionale respinga il reclamo, l'importo di cui sopra non sarà restituito.

5. Il reclamo deve riguardare l'elezione per Vice-Governatore Distrettuale dovrà essere accompagnato da un versamento di US\$ 750,00, o dall'equivalente nella valuta locale. Nel caso in cui il reclamo venga ritrattato prima che abbia luogo la riunione in cui il Reclamo verrà preso in esame dal Comitato Statuto e Regolamento del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, la sede centrale tratterà USD 100,00, a copertura delle spese amministrative sostenute e provvederà a rimborsare US\$325,00 al Querelante e US\$325,00 al Querelato (qualora vi fosse più di un Querelato la somma verrà divisa equamente). Nel caso in cui il Consiglio d'Amministrazione Internazionale ritenga che il reclamo sia fondato e la richiesta del Querelante accolta, la sede centrale tratterà USD 250,00, a copertura delle spese amministrative sostenute e provvederà a rimborsare US\$500,00.. Nel caso in cui il Consiglio d'Amministrazione Internazionale respinga il reclamo, l'importo di cui sopra non sarà restituito.
6. Contemporaneamente a quanto sopra, e con le stesse modalità, il querelante dovrà inviare copie a tutte le parti in causa. Non appena in possesso di tale reclamo, il Consulente Legale della Divisione Legale della Sede Centrale, quando possibile, potrà inoltrare una copia della documentazione a tutte le parti in causa. In nessun caso tuttavia, questo assolverà la persona che presenta il reclamo dalla responsabilità ad effettuare gli invii come sopra indicato. Una copia del documento/ricevuta comprovante l'invio della suddetta copia della documentazione, dovrà essere inviata unitamente alla presentazione del reclamo. La mancata prova dell'invio dell'avviso a tutte le persone in causa, potrà causare la mancata validità del reclamo, alla quale seguirà la restituzione del reclamo considerato a quel punto non fondato o rifiutato per invalidità nella procedura.

B. Replica

1. La replica al reclamo dovrà provenire solo dalla/e parte/i in causa nel reclamo ed essere conforme a quanto indicato al punto E e dovrà pervenire alla Sede Centrale, in forma originale per posta o per corriere entro i termini stabiliti dalla Divisione Legale, vale a dire entro 10 giorni dalla data della richiesta, FERMA RESTANDO, tuttavia, l'autorità del Consulente Legale, in collaborazione con il Presidente del Comitato Statuto e Regolamento, di autorizzare, per giusta causa, un'eventuale risposta per fax e/o concedere una proroga di cinque (5) giorni supplementari alla data originalmente stabilita.
2. La replica al reclamo dovrà includere una copia dei verbali del congresso distrettuale nel corso del quale si sono svolte le elezioni, le copie di tutti gli statuti e regolamenti in vigore, i regolamenti delle elezioni e/o la procedura di votazione. Le copie dei verbali dovranno includere una relazione sulle procedure delle elezioni e risultati delle votazioni del congresso distrettuale, e dovranno essere certificate per garantire l'autenticità da parte del Governatore Distrettuale e del Segretario di Gabinetto Distrettuale. La Divisione Legale della Sede Centrale, quando ritenuto necessario, potrà richiedere della

documentazione supplementare in merito al reclamo. Tale documentazione, nel caso venga richiesta, dovrà essere inoltrata in forma originale per posta o per corriere entro i termini stabiliti dalla Divisione Legale, vale a dire entro 10 giorni dalla data della richiesta.

3. Contemporaneamente a quanto sopra, e con le stesse modalità, la/le parte/i coinvolta, dovrà/anno inoltrare una replica alla suddetta documentazione al querelante. Non appena in possesso di tale replica, il Consulente Legale della Divisione Legale della Sede Centrale, quando possibile, potrà inoltrare una copia della documentazione a tutte le parti in causa. In nessun caso tuttavia, questo assolverà la persona che presenta il reclamo dalla responsabilità ad effettuare gli invii come sopra indicato. Una copia del documento/ricevuta comprovante l'invio della suddetta copia della documentazione, dovrà essere inviata unitamente alla presentazione del reclamo. La mancata prova dell'invio dell'avviso a tutte le persone in causa, potrà causare la mancata validità del reclamo, alla quale seguirà la restituzione del reclamo considerato a quel punto non fondato o rifiutato per invalidità nella procedura.

C. Replica Alla Risposta

1. Il querelante potrà inviare una replica al reclamo, che dovrà comunque pervenire alla Sede Centrale, a mezzo posta o corriere, entro cinque (5) giorni dalla data di ricevimento della risposta. Tale replica dovrà essere limitata a cinque (5) pagine, secondo il formato previsto al punto E di seguito riportato. Non saranno accettati altri documenti. La replica dovrà contenere una risposta pertinente al reclamo, e non dovrà ripetere le accuse o questioni già indicate nel reclamo originale.
2. Contemporaneamente a quanto sopra, e con le stesse modalità, la replica alla suddetta documentazione dovrà essere inviata al/alle parte/i in causa. Non appena in possesso di tale replica, la Divisione Legale della Sede Centrale, quando possibile, potrà inoltrare una copia della documentazione a tutte le parti in causa. In nessun caso tuttavia, questo assolverà la persona che presenta il reclamo dalla responsabilità ad effettuare gli invii come sopra indicato. Una copia del documento/ricevuta comprovante l'invio della suddetta copia della documentazione, dovrà essere inviata unitamente alla presentazione del reclamo. La mancata prova dell'invio dell'avviso a tutte le persone in causa, potrà causare la mancata validità del reclamo, alla quale seguirà la restituzione del reclamo considerato a quel punto non fondato o rifiutato per invalidità nella procedura.

D. Replica di una Parte Non in Causa

La Divisione Legale potrà decidere che qualsiasi risposta o suggerimento che pervenga da qualsiasi parte non in causa nella procedura di reclamo, sia marginale e/o non pertinente e pertanto potrà restituire detta risposta e/o definendola come tale.

E. Norme di Compilazione delle Procedure di Protesta e Replica

1. Il reclamo originale dovrà contenere i seguenti punti nell'ordine elencato: (a) esposizione dei fatti essenziali ai fini della comprensione del reclamo, esposti accuratamente ed in modo imparziale; (b) argomentazione comprendente il contenzioso e le ragioni della parte (delle parti); (c) una breve nota conclusiva che indichi la soluzione richiesta.
2. Il testo di ogni documento, compresa ogni appendice, dovrà essere battuto in caratteri tipografici 12 o più grandi (tipo PICA, carattere 10 se dattiloscritti). Le note a piè di pagina dovranno essere battute con caratteri tipografici 9 o più grandi (tipo Elite, passo di scrittura 12 se dattiloscritti). I documenti non devono essere rimpiccioliti o compendati nelle riproduzioni per aumentarne il contenuto. I documenti rimpiccioliti mediante riproduzione fotografica o scritti a mano, parzialmente o totalmente, non saranno presi in considerazione e verranno respinti al mittente. Ogni documento dovrà essere prodotto su carta opaca di formato 8,5 x 11 pollici, o A/4, con spazio doppio e con margine di 3/4 (tre quarti) di pollice da entrambi i lati e spillato o graffiato nell'angolo superiore sinistro. I documenti dovranno essere battuti su una sola facciata.
3. L'esposizione del reclamo e delle risposte, non dovrà eccedere le dieci (10) pagine, con massimo cinque (5) altre pagine facoltative di documentazione d'appoggio. La replica alla risposta non potrà eccedere le cinque (5) pagine e non sarà accettata ulteriore documentazione supplementare. Ogni pagina dovrà essere numerata progressivamente e dovrà rientrare nel limite di pagine stabilito (per esempio, pagina uno di dieci, pagina due di dieci). Non sono ammesse eccezioni al limite di pagine stabilito per la documentazione o per le pagine supplementari stabilite nei paragrafi sopra riportati. Oltre al limite suddetto di pagine, vi dovrà essere una pagina di accompagnamento con i seguenti dati: (a) numero del distretto; (b) nome, indirizzo, e-mail e numero di fax del querelante; (c) nome, indirizzo, e-mail e numero di fax del/dei querelato/i; (d) data dell'elezione; e, (e) risultati dell'elezione, ivi compreso il numero dei voti.
4. In fondo al documento presentato, sotto la seguente dichiarazione, dovrà apparire la firma originale della persona che presenta il reclamo: "Dichiaro di essere a conoscenza e di accettare il fatto che le decisioni del Consiglio d'Amministrazione Internazionale sono definitive ed inappellabili.". Inoltre, ogni pagina del documento dovrà riportare le iniziali della persona che presenta il documento.

5. La Divisione Legale, si riserva il diritto di non prendere in considerazione qualsiasi documentazione che non sia conforme a queste disposizioni, con l'obbligo di restituirlo al mittente informandolo che non è stato compilato come previsto. In questo caso, tuttavia, il documento sarà considerato presentato entro il termine previsto sempre che la documentazione venga sostituita prontamente con il formato e le disposizioni regolamentari. Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale, tramite il Comitato Statuto e Regolamento, si riserva il diritto di rifiutare di prendere in considerazione qualsiasi documento che sia ri-presentato successivamente, non in conformità alle suddette disposizioni. Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale non è tenuto a prendere in considerazione, nè tanto meno a rispondere a quei reclami presentati non in conformità alle procedure o requisiti sopra riportati. Ognuna delle parti in causa dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di accettare il fatto, che le decisioni del Consiglio d'Amministrazione Internazionale sono definitive ed inappellabili.

E. Seminario per Governatori Distrettuali Neo Eletti.

Le parti in causa nel reclamo dell'elezione a Governatore Distrettuale, non potranno partecipare al Seminario per Governatori Distrettuali Neo-Eletti, fino a quando il Consiglio d'Amministrazione Internazionale non avrà approvato i risultati delle elezioni del distretto in cui è nata la controversia e dichiarato validi detti risultati, oppure come diversamente stabilito da parte del Presidente Internazionale entrante. In attesa della risoluzione della controversia, ciascun Distretto (singolo, sub o multiplo), potrà stabilire quale tipo/livello di formazione offrire per la preparazione delle parti in causa, in vista del possibile incarico che ricopriranno l'anno successivo