



Lions Clubs International

ORGANIZZARE UN NUOVO CLUB

Guida alla costituzione di un nuovo club



Guida alla costituzione di un nuovo club

Indice

Perché organizzare un nuovo Lions Club?.....	2
Scegliere un formato per il club.....	2
Fasi della costituzione di un nuovo club.....	3
Fase Uno: Determinare le aree di opportunità.....	3
Fase Due: creare la propria squadra di estensione.....	4
Fase Tre: effettuare ricerche sul luogo.....	5
Fase quattro: promuovere il nuovo club nella comunità.....	5
Fase cinque: invitare nuovi soci fondatori.....	7
Fase sei: sviluppo del nuovo club.....	7
Fase sette: domanda della carta costitutiva del nuovo club.....	9
Sconti disponibili sulle quote per soci fondatori e associative.....	10
Approvazione dell'atto costitutivo.....	11
Lo sviluppo del club continua.....	11
Premi di riconoscimento per lo sviluppo di un nuovo club.....	11
Nota di chiusura.....	12

Guida alla costituzione di un nuovo club

Perché organizzare un nuovo Lions Club?

Serviamo. Disponiamo di più volontari in più località di qualsiasi altra organizzazione di assistenza al mondo. Sin dal 1917, i Lions club hanno offerto alla gente l'opportunità di essere utili alle loro comunità e aiutare i bisognosi. Ogniqualevolta i Lions club agiscono insieme, i problemi si riducono e le comunità migliorano. È perché noi offriamo il nostro aiuto ovunque esso sia necessario, nelle nostre comunità e in tutto il mondo, con integrità ed energia senza pari.

L'organizzazione di un nuovo Lions club offre a più persone la possibilità di dare il proprio contributo, di assistere i bisognosi e di introdurre nuovi progetti nelle comunità locali. Non vi sono limiti a dove o a quanti club locali si possono costituire. Dove sono presenti dei bisogni, un Lions club può essere di aiuto.

Negli anni, con l'aumentare delle esigenze delle comunità, i Lions hanno iniziato ad interessarsi degli aiuti umanitari. Ciascun Lions club è autonomo, e può, dunque, scegliere le iniziative e le attività che più si addicono allo stile di vita dei propri soci e che maggiormente influiscono sulla comunità.

Le informazioni che seguono forniscono linee guida di carattere generale che potranno aiutarvi a organizzare dei nuovi Lions club nella vostra zona. Potrete ovviamente adattare, a seconda delle necessità, le strategie e le tecniche suggerite per adeguarle alle culture e alle tradizioni locali.

Vantaggi per i Soci

Sono molti i motivi per entrare in un Lions club. In qualità di Lion potrete:

- aiutare la vostra comunità e maturare capacità preziose.
- dare una svolta alla vita di molte persone – sia a livello locale che internazionale
- imparare ad essere un leader – e guidare un'organizzazione di tutto rispetto

- entrare in contatto con uomini d'affari della vostra comunità e in tutto il mondo
- avere una vita più stimolante e divertirvi
- ricevere l'abbonamento alla rivista LION

Crescere sia personalmente che professionalmente. E scoprirete che tutto ciò che fate vale la pena ed è apprezzato.

Scegliere un formato per il club

Il mondo sta cambiando ed i volontari stanno vagliando nuovi metodi per essere maggiormente coinvolti in questioni che siano rilevanti e per soddisfare in modo appropriato le esigenze della nostra società in continua evoluzione. Benché i club impegnati nel servizio alla comunità facciano parte della nostra tradizione, sappiamo bene che un'unica tipologia di club spesso non si addice a qualsiasi situazione. È per questo che offriamo diversi formati di club tra cui scegliere.

- **I Lions club tradizionali** sono l'ideale per riunire un gruppo di persone interessate al prossimo, che desiderano impegnarsi a soddisfare le esigenze della propria comunità in diversi modi. Questo tipo di club offre la giusta flessibilità per raggiungere nuovi gruppi di persone e servire comunità diverse.
- **I Lions club del Nuovo Secolo**, ideati per giovani adulti maggiorenni e fino ai 35 anni di età, al momento della costituzione, offrono la flessibilità necessaria a quanti conducono una vita ricca di impegni. I soci s'incontrano ed operano come volontari in base ai propri impegni quotidiani e utilizzano le risorse internet per comunicare e gestire le funzioni amministrative del club. Dopo sette anni dalla data di costituzione, il club potrà invitare persone di qualsiasi età ad affiliarsi al club.
- **Lions club universitari**, progettati per studenti e amministratori universitari, docenti, ex allievi o altre persone che hanno a cuore l'interesse della comunità. I soci offrono i propri servizi alla comunità universitaria, sviluppando, al contempo, preziose capacità di leadership e competenze professionali. Inoltre, gli studenti possono ricevere uno sconto speciale sulle quote associative, per rendere la quota associativa più alla portata delle loro finanze (vedi dettagli a pagina 10).
- **I Lioness Lions club** offrono alle Lioness ed ex-Lioness l'opportunità di rendere onore alla loro storia di Lioness godendo allo stesso tempo dei benefici e dei privilegi di essere Lions. Alle Lioness ed ex-Lioness si riconoscono gli anni di servizio prestatato in qualità di Lioness. Sarà consegnato loro uno speciale pin Lioness.
- **I Leo Lions club** consentono una facile transizione da club Leo a Lions, offrendo sconti speciali sulle quote associative ai Leo laureandi e ai loro pari (vedi dettagli a pagina 10). Per fondare un Leo Lions club è necessario un minimo di 10 Leo laureandi di età inferiore ai 30 anni.

- I club satellite consentono a un piccolo gruppo di persone di costituire un Lions club, consentendo di offrire, prontamente, un contributo determinante alle loro comunità. I soci entrano a far parte di un Lions club “sponsor” esistente, ma scelgono indipendentemente le loro attività e i loro progetti.

Potete anche costituire un nuovo Lions club, proprio come un club tradizionale, sulla base dei vostri interessi o delle circostanze.

- Forse avete un hobby preferito, volete impegnarvi in un progetto locale o fare del volontariato con dei colleghi di lavoro. In questo caso, potreste costituire un club con interessi specifici, incentrato su un elemento che molti potenziali soci hanno in comune.
 - Oppure, considerate di organizzare un cyber club che comprenda soci appartenenti ad aree geografiche distanti, o che, per questioni di convenienza, svolge le proprie riunioni online. In questo caso un Lions Club Cyber vi aiuterà a organizzare un club attraverso Internet. Un Lions Club Cyber è omologato come un club di tipo tradizionale.
- * Promemoria– Il Manuale del Board richiede che il 75% dei soci fondatori risieda o lavori all'interno del multidistretto in cui si costituisce il nuovo club.
- O potreste scegliere di dedicarvi a dei progetti a favore di disabili mentali. In tal caso un Lions Club Champions a supporto delle Olimpiadi Speciali potrebbe essere un'ottima opzione. Richiedete o scaricate una copia della Guida per i Lions Club Champions (EX-547) e della brochure (EX-546).

Tutti i tipi di Lions club in regola hanno il diritto di votare a congressi distrettuali, multidistrettuali o a convention internazionali, per richiedere i sussidi della LCIF e di beneficiare di opportunità di servizio, formazione e leadership offerte a tutti i Lions club.

Fasi della costituzione di un nuovo club

Il processo di costituzione di un nuovo Lions club o di un club satellite dovrebbe durare da quattro a otto settimane. Se si impiegano più di otto settimane, si rischia che i soci perdano interesse e lascino il club prima ancora che questo sia formalmente organizzato. I nuovi club dovrebbero essere basati sui bisogni della comunità; una volta individuato un bisogno, è facile costituire un nuovo club!

Per fondare un nuovo Lions club, avrete bisogno di:

- Almeno 20 soci fondatori
- Un club sponsor, un comitato di zona, di circoscrizione, distretto o un comitato distrettuale
- Una domanda di costituzione compilata e un elenco dei soci fondatori
- L'approvazione del vostro governatore distrettuale
- le quote per soci fondatori e i moduli di certificazione previsti

Se l'ubicazione del nuovo club non è stata determinata, o se non vi sono 20 soci fondatori, i seguenti passi risulteranno particolarmente utili perché la costituzione abbia successo.

Requisiti per organizzare un club satellite

- Un minimo di 3-5 soci per il club satellite
- Presidente eletto del satellite, segretario e tesoriere
- Un club sponsor e un referente che funga da intermediario
- Il vostro governatore distrettuale deve essere informato
- Modulo di notifica compilato

Fase Uno: Determinare le aree di opportunità

Individuare un bisogno e soddisfarlo

Iniziare creando un elenco di comunità nel proprio distretto che trarrebbero beneficio da un nuovo club. Inserirvi sia le comunità in cui non vi sono Lions club sia quelle che trarrebbero vantaggio da un Lions club aggiuntivo.

Elementi da prendere in considerazione:

- Il numero degli abitanti
- I club di servizio e le organizzazioni locali attualmente esistenti
- Le possibilità di progetti locali e i benefici alla zona
- I gruppi di persone che attualmente non vengono invitati dai Lions club esistenti ad affiliarsi

- Giovani professionisti, donne, comunità etniche e altri gruppi sottorappresentati
- L'ubicazione dei più vicini Lions club che potrebbero sponsorizzarvi

Fase Due: Creare la propria squadra di estensione

Ottenete il sostegno di un Lions club che sia disposto a sponsorizzarvi

Una volta compilato l'elenco delle possibili ubicazioni del club, incontratevi con i leader dei club della zona che potrebbero decidere di sponsorizzarvi per ottenerne il sostegno e raccogliete i nomi di potenziali soci e di altri contatti. Individuate gli individui interessati ad aiutarvi nella creazione di un nuovo club e formate una squadra di estensione.

Qualunque club in regola può sponsorizzare un Lions club all'interno del proprio distretto. Nel caso in cui più di un Lions club fosse interessato a sponsorizzare il nuovo club, incoraggiate il governatore distrettuale a nominarne uno come sponsor principale e un secondo come co-sponsor. Il club che funge da sponsor principale deve appartenere allo stesso distretto del nuovo club. Tuttavia, il club con funzioni di co-sponsor può appartenere a qualsiasi zona.

I club padrini devono:

- Sostenere il/i Lion guida
- Verificare che tutti i soci fondatori inclusi nella domanda soddisfino i requisiti stabiliti dei soci Lions
- Tenere una riunione organizzativa approfondita
- Garantire che il club costituito riceve il necessario orientamento sui Lions
- Ospitare la Serata della Charter insieme al nuovo club
- Incoraggiare la partecipazione del distretto
- Incoraggiare le funzioni tra i club
- Contribuire a creare un piano di mantenimento soci e crescita associativa
- Assistere la preparazione dell'ordine del giorno delle riunioni del club
- Sostenere le attività del club
- Offrire assistenza al club in qualsiasi momento
- Fungerne da guida senza interferire

Inoltre, il club che sponsorizza spesso acquista il gonfalone del club ed il martello da donare al nuovo club nel corso della celebrazione della Serata della Charter.

Formare la squadra di estensione

Al fine di sostenere la formazione di un club o la formazione di un club satellite, è opportuno considerare i volontari di seguito indicati:

- Un Lion incaricato dell'organizzazione che può coordinare le attività di estensione
- Due Lion che si aggiungono al Lion organizzatore, per effettuare ricerche sul luogo (vedi fase tre)
- Due Lion che promuovano il nuovo club nella comunità (vedi fase quattro)
- Lion che facciano parte di squadre che invitano nuovi soci e che si sentano a proprio agio a contattare uomini d'affari e leader locali (vedi fase cinque)
- Due Lion guida che aiutino a formare gli officer del nuovo club e che forniscano assistenza quando necessario
- Uno o più Lion che contattino tutte le persone che hanno dimostrato interesse

La squadra responsabile dell'estensione può includere soci del club sponsor, Lion che vivono e lavorano nella zona e non-Lions interessati alla formazione del nuovo club. Ai Lion possono essere affidati diversi incarichi, ma è importante assicurarsi che i volontari non siano sovraccarichi di lavoro.

I Lions che possono aiutare

Di seguito si elencano i Lion che possono dimostrarsi fondamentali nella creazione di un nuovo club

- **Coordinatore Distrettuale Global Membership Team (GMT) Coordinator** – Un Coordinatore GMT è nominato per il vostro distretto per assistere nell'implementazione delle strategie per l'affiliazione e nella promozione delle iniziative per la crescita associativa dei club secondo le esigenze. Il Coordinatore distrettuale GLT è inoltre responsabile del training per Lion Guida Certificato e di verificare che l'orientamento per i nuovi soci sia svolto in modo appropriato.
- **Team per l'affiliazione e la crescita del club** – Il team, formato dal coordinatore distrettuale GMT, dal primo vice governatore e da uno o altri due membri, si concentra sulla crescita dei club nuovi ed esistenti. I suoi membri sono dotati di esperienza e desiderano fondare nuovi club. Inoltre, sono al corrente delle risorse che Lions Clubs International mette a disposizione.

- **Lion Guida e Lion Guida Certificato – I**
Governatori distrettuali sono invitati a nominare due Lion Guida, preferibilmente certificati, per guidare i nuovi club nei primi due anni di attività, nell'orientamento e nei training per i nuovi officer di club, al fine di motivare e supportare la crescita dei nuovi club.

Fase Tre: Effettuare ricerche sul luogo

L'obiettivo della ricerca sul luogo è quello di esaminare le esigenze della comunità, di valutare la fattibilità della creazione di un nuovo club e di raccogliere informazioni. Sebbene lo scopo della ricerca non sia quello di trovare soci, è opportuno prendere nota dei contatti presi durante questa visita in vista di una successiva visita da effettuarsi durante la fase di invito dei nuovi soci.

Contattare i leader della comunità

Gli organizzatori del club, e preferibilmente altri due Lions competenti, dovrebbero trascorrere una giornata conversando con i leader della comunità di seguito indicati.

1. **Direttore Esecutivo della Camera di Commercio**
 - a. Ottenere un elenco dei membri della camera di commercio
 - b. Ottenere informazioni su altri club di service della zona
 - c. Verificare possibili luoghi di riunione
2. **Sindaco e altri leader della comunità**
 - a. Ottenere l'approvazione del nuovo club
 - b. Discutere delle esigenze all'interno della comunità
 - c. Verificare se esistono altre organizzazioni per la comunità, sapere cosa fanno e quando si riuniscono
3. **Amministratori scolastici (Direttori scolastici e Presidi)**
 - a. Ottenere l'approvazione a discutere dei nuovi progetti del club con personale scolastico
 - b. Chiedere di possibili programmi giovanili o della necessità di un club Leo
4. **Ufficiali delle forze dell'ordine, dei vigili del fuoco, degli organismi addetti ai servizi alle persone e gruppi aziendali**
 - a. Individuare e discutere di possibili esigenze della comunità

Trascorrere circa 15 minuti con ciascun leader della comunità e spiegare che si stanno raccogliendo informazioni in vista della creazione di un Lions club. Chiedere a ciascun contatto il biglietto da visita e i nomi di altri leader della comunità che potrebbero essere interessati.

Visitare possibili luoghi di riunione

Visitate gli alberghi e i ristoranti locali per trovare possibili luoghi in cui svolgere la prima e la seconda riunione. Fare domande sulla disponibilità e sui prezzi delle sale riunioni.

Fase quattro: promuovere il nuovo club nella comunità

Prima di iniziare ad invitare nuovi soci, e per tutta la durata della fase di sviluppo del club, incaricare alcuni volontari di portare avanti un'iniziativa di relazioni pubbliche a livello locale. Per lanciare una campagna di successo, in primo luogo individuare i potenziali soci e svolgere una campagna che sottolinei il messaggio prestabilito che possa interessare il gruppo demografico cui si sta mirando.

Strumenti per le pubbliche relazioni

Il Dipartimento Pubbliche Relazioni del Lions Clubs International ha ideato vari strumenti per le pubbliche relazioni che vi aiuteranno a comunicare il nostro messaggio di servizio. Visitare www.lionsclubs.org e fare una ricerca degli "Strumenti per le pubbliche relazioni" per trovare guide alle pubbliche relazioni, modelli di comunicati stampa, presentazioni audiovisive, annunci di servizio pubblico, materiale promozionale ed altro.

Fate sapere che si sta per formare un Lions club con questo semplice comunicato stampa:

Fase cinque: invitare nuovi soci fondatori

In questa fase si deve determinare come invitare i nuovi soci. In linea generale, esistono quattro modi per creare un Lions club. Di seguito si elencano le quattro strategie

- **Promozione:** invitare i leader della comunità ad affiliarsi effettuando visite personali senza preavviso
- **Inviti limitati:** invitare solamente persone raccomandate dai principali leader della comunità
- **Conversione di gruppo:** incontrare un gruppo prestabilito di persone che hanno interesse a prestare servizio nella comunità in qualità di Lion
- **Sviluppo di un club satellite:** invitare un piccolo nucleo di persone che entrino a far parte di un club principale esistente allo scopo di lanciare un progetto locale

Uno dei modi più efficaci per invitare soci di un nuovo club è contattare di persona i leader della comunità e del mondo degli affari. Benché molti Lion siano a disagio

all'idea di avvicinarsi ai leader per parlare dei Lion, generalmente scoprono che molte persone sono a conoscenza delle attività dei Lion e hanno un'opinione molto positiva dell'associazione. Per molti, il motivo per

cui non sono entrati a farne parte è semplicemente che non è mai stato loro chiesto di farlo.

Per informazioni vi invitiamo a contattare:

(Nome)

(Recapito telefonico)

(Indirizzo e-mail)

Per la diffusione immediata

I LIONS FONDANO UN NUOVO CLUB A (NOME DELLA LOCALITÀ)

(Città, data) — Arriva a (nome della località) un nuovo Lions club il (data) giorno in cui (numero di soci fondatori) tra uomini e donne, festeggeranno la serata della Charter del Lions Club (nome) a (luogo) alle (orario).

Nel corso della cerimonia, (nome del governatore distrettuale Lions o del dignitario di rango più alto) presenterà la carta costitutiva ufficiale ai soci del nuovo club. I soci del (nome del club sponsor) Lions Club, che hanno sponsorizzato l'organizzazione del (nome del nuovo club) Lions Club, saranno anch'essi presenti per congratularsi con i soci del nuovo club.

“Sono orgoglioso di dare il benvenuto a questi uomini e donne nei Lions. (La località) sarà anch'essa fiera di avere un così valido gruppo di persone che s'impegnerà per la comunità”, ha affermato (nome del governatore distrettuale, del dignitario locale o del presidente di club sponsor).

Il (nome del nuovo club) Lions Club ha in programma di impegnarsi nelle seguenti attività: (elenco delle attività).

Il Lions Club (nome) terrà una riunione il (giorno/mese) alle (ora) presso (luogo). I Lions club sono gruppi di uomini e donne che individuano i bisogni delle comunità e si impegnano per provvedere a questi. Per ulteriori informazioni o per collaborare con il (nome) Lions Club si prega di contattare (nominativo) al (recapito telefonico/aggiungere il sito web se opportuno).

Il Lions Clubs International è la più grande organizzazione di club di servizio al mondo, con circa 1.35 milioni di soci appartenenti a 45.000 club in oltre 200 Paesi ed aree geografiche del mondo. Dal 1917, i Lions Clubs hanno aiutato i non-vedenti e le persone con problemi alla vista, dedicandosi attivamente e con grande impegno al servizio comunitario, sostenendo inoltre programmi a favore dei giovani in tutto il mondo. Per ulteriori informazioni in merito alle attività del Lions Clubs International, si prega di consultare il sito web: www.lionsclubs.org.

###

Fare seguito a richieste di informazioni

Ogni giorno, raccogliete informazioni su nuovi soci e indicazioni di interesse raccolte da ciascuna squadra e inseritele in quattro categorie

- **Gruppo 1: soci fondatori** (hanno compilato una domanda e pagato la quota associativa per soci fondatori) - Inviare una lettera di congratulazioni indicante la data, l'ora e il luogo della prima riunione del club.
- **Gruppo 2: soci potenziali molto interessati** (potrebbero partecipare ad una riunione del club ma non hanno compilato la domanda) - Inviare loro una lettera invitandoli alla riunione.
- **Gruppo 3: Altri soci potenziali** (potrebbero essere interessati ma non hanno potuto partecipare alla riunione del club) - Manteneteli sulla lista degli indirizzi per le riunioni future e contattateli in seguito al primo incontro aggiornandoli sui progressi del club. Continuate ad invitarli a partecipare.
- **Gruppo 4: Possibili soci potenziali** (nomi di persone che potrebbero essere interessate). Stabilite quando contattarle di persona.

Inviare a ciascuna persona potenzialmente interessata e a ciascun nuovo socio una lettera personalizzata indicante la data, l'orario e il luogo della riunione. Stampate la lettera su carta intestata dall'aspetto professionale e firmatela personalmente.

Per trovare suggerimenti per le attività di promozione, modelli di lettere finalizzate a visite di persona e contatti successivi, visitare il sito web dei Lions www.lionsclubs.org e inserire "Corso sull'estensione" nel campo di ricerca. Alcuni materiali potrebbero essere disponibili solamente in inglese.

Fase sei: Sviluppo del nuovo club

Prima riunione (incontro informativo)

Obiettivo: Iniziare a far crescere il numero dei soci e prepararsi ad un secondo incontro di successo

Partecipazione: All'incirca il 20-25 per cento delle persone che si sono dichiarate pronte ad iscriversi al club parteciperanno alla prima riunione.

Suggerimenti per incrementare il numero dei partecipanti:

- Fare seguito con lettere ed e-mail da inviarsi a tutte le persone interessate entro 48 ore dall'incontro con loro;
- L'uso di lettere dall'aspetto professionale, inviate per posta, su carta intestata di qualità suscita reazioni migliori delle e-mail;

- Contattare i soci potenziali che hanno detto che parteciperanno alla prima riunione, per ricordare loro la data, l'orario e il luogo;
- Incoraggiare i soci potenziali ad invitare i loro amici e altri individui che hanno a cuore l'interesse della comunità e che potrebbero voler diventare soci;


Disposizione:

- Sistemare la sala per meno persone di quelle previste. Considerare di avere ulteriori sedie a disposizione nel caso si presentassero più persone;
- Non servire un pasto, ma solamente un rinfresco leggero, ad esempio biscotti e bibite analcoliche;
- I volontari non dovrebbero essere presenti in numero superiore a quello dei potenziali soci fondatori. I Lion guida dovrebbero partecipare;
- I volontari devono indossare abiti professionali e non portare il gilet Lion né troppi distintivi. Ciò potrebbe essere interpretato che tutti i soci debbano indossare gilet e distintivi.

La riunione:

- Accogliere personalmente ogni partecipante e incoraggiarlo/a a servirsi del rinfresco;
- Iniziare la riunione con puntualità. L'incontro non dovrebbe durare più di 60 minuti;
- Dare il benvenuto al gruppo e chiedere a ciascuno di presentarsi e di fornire informazioni sia personali che professionali. (Non avere fretta di concludere questa parte);
- Presentare i Lion intervenuti e sottolineare che sono qui per aiutare il nuovo club;
- Presentare una panoramica delle attività Lion e i benefici dell'essere soci;
- Iniziare una discussione chiedendo agli intervenuti in che modo loro credono che un Lions club possa aiutare la loro comunità;
- Menzionare che è necessario sostenere dei costi per costituire un Lions club e spiegare chiaramente le quote associative;
- Chiedere ai partecipanti di pensare al tipo di progetti che il club potrebbe sostenere e invitarli a portare un/a amico/a alla riunione successiva. Nel corso della seconda riunione, il club individuerà dei progetti e inizierà a lavorarvi;
- Verificare che la data, l'orario e il luogo della seconda riunione siano comodi per tutti. Il secondo incontro dovrà avvenire entro una settimana dal primo e ci si dovrà incontrare ogni settimana fino a che il club non è formato;
- Raccogliere i moduli di domanda per diventare soci fondatori e le quote associative.

Esempio di ordine del giorno della prima riunione



Ordine del giorno
PRIMA RIUNIONE
Per il Lions Club _____
Data _____
Sede _____

1. Presentazioni
2. Breve storia del Lions Clubs International
3. Progetti Lions tipici
4. Discussione di possibili progetti
5. Come si costituisce un Lions club
6. Stabilire la data, l'orario e il luogo della prossima riunione

Dopo la riunione:

- Inviare una lettera a ciascun partecipante, ringraziandolo/a di essere intervenuto/a e fornire dettagli sulla seconda riunione;
- Inviare una lettera ai soci potenziali che non hanno partecipato sottolineando i risultati della riunione, indicando i possibili progetti e fornire informazioni sulla riunione successiva;
- Contattare personalmente le persone raccomandate nel corso dell'incontro per invitarle a partecipare alla riunione successiva;
- Continuare a contattare altre persone nella comunità ed invitarle alla riunione successiva.

Seconda riunione (incontro organizzativo)

Obiettivo: compilare il modulo di domanda per diventare soci fondatori, iniziare la pianificazione di un progetto di club ed eleggere gli officer

Partecipazione: Oltre alle lettere di verifica, telefonare alle persone qualche giorno prima per ricordare loro della riunione e incoraggiarle a portare amici ed altri individui che hanno a cuore la comunità.

Disposizione:

- come per la prima riunione; sistemare la sala per meno persone di quelle previste. Considerare di avere ulteriori sedie a disposizione nel caso si presentassero più persone;
- Non servire un pasto, ma solamente un rinfresco leggero, ad esempio biscotti e bibite analcoliche;

- Avere a disposizione molti moduli di domanda da distribuire a chi intende iscriversi.


La riunione:

- Accogliere personalmente ogni partecipante e incoraggiarlo/a a servirsi del rinfresco;
- Iniziare la riunione con puntualità. L'incontro non dovrebbe durare più di 60 minuti;
- Se la maggior parte dei partecipanti è nuova, si può decidere di ripetere quanto detto nella riunione precedente e parlare della storia del club e dei Lions in modo più approfondito;
- Se la maggior parte dei partecipanti era presente alla prima riunione, procedere discutendo del primo progetto di servizio;
- Presentare i Lions intervenuti e sottolineare che sono qui per aiutare il nuovo club;
- Esaminare l'elenco dei possibili progetti e invitare i nuovi intervenuti e gli altri ad aggiungere ulteriori progetti all'elenco;
- Chiedere al gruppo di individuare tre progetti da iniziare e discutere delle modalità di esecuzione degli stessi e di ciò che si può fare prima dell'incontro successivo;
- Chiarire che prima che il gruppo possa procedere, è necessaria una domanda di costituzione di club o di club satellite, in modo che i soci abbiano una copertura assicurativa e possano svolgere servizi per la comunità in qualità di Lions;
- Se il gruppo decide di svolgere le elezioni, effettuarle e quindi compilare il modulo di domanda. Un club completamente costituito (con 20 o più soci) dovrà eleggere:
 - Un Presidente
 - un Segretario
 - un Tesoriere
 - un Presidente del comitato soci
- Un satellite dovrà eleggere un presidente, un segretario e un tesoriere
- Stabilire la data, l'orario e il luogo della riunione successiva.

Dopo la riunione:

- Stabilire un incontro con i nuovi officer del club per avviare la formazione secondo quanto ulteriormente specificato nel Programma di formazione per Lion guida certificato;
- Continuare ad incoraggiare i soci a promuovere il loro club e a portare amici o altre persone affinché si iscrivano;

Esempio di ordine del giorno della seconda riunione



Ordine del giorno
SECONDA RIUNIONE
Per il Lions Club _____
Data _____
Sede _____

1. Breve storia del Lions Clubs International (se necessaria)
2. Panoramica dei progetti Lions tipici
3. Analisi dei possibili progetti discussi in precedenza dal gruppo
4. Stabilire le priorità tra i progetti
5. Discutere come iniziare e quali risultati si possono raggiungere prima della riunione successiva
6. Discutere della costituzione del nuovo club
 - a. Elezione degli officer
 - b. Compilare la domanda
7. Stabilire la data, l'orario e il luogo della riunione successiva

- Continuare a contattare coloro che hanno mostrato interesse ma che non sono intervenuti alla prima o alla seconda riunione;
- Potrebbe essere necessaria una terza riunione per raggiungere altri soci potenziali. Quando è possibile, tuttavia, sarebbe opportuno formare un club satellite o un club interamente costituito prima della fine della terza riunione. Gli studi hanno dimostrato che quando la costituzione di un club o di un club satellite avviene lentamente, si perde l'interesse iniziale. È stato infatti dimostrato che una volta che le attività iniziano, è molto più facile trovare nuovi soci.

Quando il club inizia le proprie attività, chiedete ai nuovi soci di contattare i media locali per annunciare i progetti del club.

Fase sette: Domanda della carta costitutiva del nuovo club

Denominazione del nuovo club

Un Lions club proposto dovrà essere denominato con il nominativo della "municipalità" o della corrispondente suddivisione territoriale in cui è ubicato il Club. Il termine "municipalità" è inteso a significare città, paese, villaggio, prefettura o unità di analoga denominazione territoriale. I club universitari possono considerare come "municipalità" il nome dell'università. Qualora il club proposto non fosse ubicato in una municipalità, dovrà essere denominato con il nominativo della più appropriata ed identificabile unità territoriale in cui sarà ubicato il club.

La denominazione aggiuntiva per i club ubicati nella stessa "municipalità" o equivalente suddivisione governativa, dovrà essere un nome che lo distingua chiaramente dagli altri club della stessa municipalità o equivalente suddivisione governativa. Tale "designazione" sarà indicata dopo il nome della municipalità.

Altre restrizioni sulla denominazione dei club:

- Il termine "Host" dovrà essere un titolo di prestigio e di riconoscimento per il primo club organizzato nella municipalità.
- I Lions club non potranno essere denominati con i nominativi di individui viventi ad eccezione di coloro che hanno ricoperto la carica di presidente internazionale.
- Nessun Lions club può aggiungere il termine "Internazionale" al proprio nome.
- Quando si include il nome di una compagnia o di un marchio registrato, dovrà essere presentata una lettera o un documento che attesti che la compagnia ha autorizzato del proprio nome per la denominazione del club.

Quote soci fondatori

I nuovi soci fondatori che si affiliano prima della serata della charter, ovvero entro 90 giorni dalla data di approvazione della costituzione (a seconda di quanto avvenga prima), pagano una quota per soci fondatori di 30 dollari USA oppure devono presentare il modulo di certificazione dell'esenzione. I soci che si trasferiscono da un altro club nel club di nuova costituzione pagano una quota di trasferimento di 20 dollari USA; i soci che si trasferiscono da un club satellite sono esenti. I soci fondatori che si trasferiscono devono trasferirsi come soci in regola entro 12 mesi dal club al quale erano precedentemente affiliati per poter ottenere la qualifica di socio trasferito. Queste quote coprono costi amministrativi e di fornitura relativi alla costituzione di un nuovo club.

Quote associative annuali

I soci dei Lions club pagano una quota internazionale annuale di 39 dollari USA, salvo quando abbiano diritto alla riduzione della quota, da aggiungersi alle quote di club, distrettuali e multidistrettuali. Le quote internazionali vengono addebitate a partire dal mese successivo alla data di approvazione dell'atto costitutivo e offrono molti benefici ai soci, tra cui l'abbonamento alla rivista LION. L'importo delle quote di club deve essere deciso alla riunione organizzativa e tali quote devono essere raccolte quanto prima. Queste quote sono spesso raccolte insieme alle quote dei soci fondatori.

Sconti disponibili sulle quote per soci fondatori e associative

Affiliazione per nuclei familiari

I familiari adulti dei soci hanno l'opportunità di affiliarsi al Lions club come famiglia, e di usufruire della riduzione delle quote internazionali e dell'esenzione dalle quote per soci fondatori. Il primo familiare (capofamiglia) paga la quota per socio fondatore iniziale e le quote internazionali nella loro interezza. Fino a quattro familiari successivi pagano la metà delle quote internazionali e nessuna quota associativa per socio fondatore.

Tutti i soci familiari **che vivono allo stesso indirizzo di residenza** e che hanno una relazione di parentela per nascita, matrimonio o adozione hanno diritto ad usufruire delle quote associative per nuclei familiari. Tali relazioni di parentela includono genitori, figli, coniugi, zie/zii, cugini, nonni, suoceri e altre persone legalmente a carico.

Al massimo cinque persone per famiglia (maggioresi) hanno diritto ad usufruire delle quote per nuclei familiari e i nuovi club devono avere un minimo di dieci (10) soci paganti le quote per intero. È necessario appartenere allo stesso Lions club e dimostrare di avere la stessa residenza. Per i membri familiari di età inferiore ai 26 anni non è richiesta la residenza allo stesso indirizzo del capofamiglia, nel caso di iscrizione a università o altri istituti scolastici o quando prestano servizio militare. Per usufruire degli sconti, compilare un Modulo di certificazione per nucleo familiare (TK-30) per famiglia e presentarlo con la domanda di affiliazione.

Soci studenti

Gli studenti iscritti ad un istituto scolastico e di età compresa tra la maggiore età, come previsto nel paese di residenza, ed i 30 anni usufruiscono di speciali concessioni riguardo alle quote associative, pagano solamente la metà delle quote internazionali (19,50 dollari USA) e sono esenti da qualsiasi quota d'ingresso. I moduli di certificazione per soci studenti e di conversione da Leo a Lion (STU-5) devono essere presentati da ciascuno studente avente diritto assieme alla domanda di costituzione.

Gli studenti dei Lions Club Universitari che hanno superato i 30 anni d'età potranno anche compilare il Modulo di Certificazione per Socio Studente (STU-5) e pagare solamente la quota per la charter dell'importo di USD 10. Gli studenti di età superiore ai 30 anni pagano regolarmente le quote internazionali.

***IMPORTANTE:** agli studenti dei Lions Club Universitari costituitisi di recente, o ai nuovi club con una maggioranza di soci studenti, è richiesto il pagamento anticipato della quota annuale internazionale alla tariffa per socio studente, da presentare insieme alla domanda di costituzione.*

Soci Leo che diventano Lions

Leo laureandi

Tutti gli ex-Leo hanno il diritto di usufruire dell'esenzione dalle quote socio fondatore, tramite la presentazione di un Certificato di completamento del servizio Leo insieme alla domanda di costituzione. Il certificato potrà essere richiesto completando la certificazione da Leo a Lion e il Modulo per il trasferimento degli anni di servizio (LL-2) o contattando il dipartimento Programmi Giovanili all'indirizzo leo@lionsclubs.org.

Inoltre, i Leo attuali e gli ex-Leo, di età compresa tra la maggiore età stabilita nel paese di residenza e i 30 anni pagano solamente la metà delle quote internazionali (19 dollari US) e sono esenti da qualsiasi quota d'ingresso. La Certificazione da Leo a Lion e il Modulo di trasferimento degli anni di service (LL-2) dovranno essere inviati insieme alla richiesta per la charter per ogni Leo.

Giovani Adulti Idonei

I Leo possono fondare un nuovo club e invitare i coetanei ad iscriversi. Anche i giovani di età compresa tra la maggiore età nel paese di residenza e i 30 anni usufruiscono dell'esenzione dalle quote per soci fondatori e pagano solamente la metà delle quote internazionali (19,50 dollari USA) a condizione che almeno 10 soci fondatori del nuovo club soddisfino i requisiti sopra riportati di Leo laureandi al di sotto dei 30 anni. La Certificazione da Leo a Lion e il Modulo di trasferimento degli anni di service (LL-2) dovranno essere inviati insieme alla richiesta per la charter per ogni giovane adulto.

***IMPORTANTE:** l'avvenuto pagamento delle quote soci fondatori è necessario affinché la Sede Centrale internazionale elabori e approvi la domanda d'affiliazione al Lions club. Per ulteriori informazioni, si prega di leggere le istruzioni sul pagamento che accompagnano la domanda di costituzione.*

Approvazione della Charter

Una volta approvata la domanda di costituzione, saranno inviati ai Lions guida del nuovo club la fornitura per il nuovo club e il materiale per i soci fondatori, ivi compresi i distintivi e i certificati per i soci fondatori.

L'atto costitutivo, accompagnato da una lettera di congratulazioni del presidente internazionale e da un emblema per lo sponsor, viene inviato al governatore distrettuale affinché venga consegnato nel corso della celebrazione della Serata della Charter. Altre forniture possono essere acquistate dal Dipartimento Forniture per Club del Lions Clubs International.

Il vostro distretto costituisce dieci o più club in un anno?

I distretti che costituiscono dieci o più club per anno sociale devono fornire la prova che i nuovi club saranno sostenuti per garantirne la crescita a lungo termine.

Ulteriori requisiti

- Inviare un piano dettagliato che spieghi il supporto che verrà offerto ai nuovi club.
- Fornire il pagamento di metà della quota annuale internazionale all'atto di presentazione della domanda di costituzione.
- Ricevere l'approvazione della domanda di costituzione sia del governatore sia del vicegovernatore distrettuale.
- Ricevere l'autorizzazione del Comitato Membership Development

***IMPORTANTE:** La domanda di costituzione, insieme agli eventuali premi estensione pertinenti, deve essere ricevuta dalla sede centrale del LCI prima dell'orario di chiusura del 20 giugno per riferirsi all'anno sociale corrente.*

Si prega di considerare **45 giorni** a partire dalla data di ricevimento della domanda da parte della Sede centrale internazionale perché venga elaborata la domanda di costituzione e per ricevere l'atto costitutivo ufficiale e le forniture per il club.

Completare la richiesta per Satellite di Club

Compilare la notifica di club satellite (CB-1) e l'aggiornamento soci club satellite (CB-2) e raccogliere la quota d'ingresso di 25 dollari USA da ciascun nuovo socio. Presentare i moduli al Lions Clubs International e aggiungere i soci del club satellite all'elenco soci del club principale.

Lo sviluppo del club continua

Assistenza del club sponsor

In seguito al ricevimento dell'atto costitutivo da parte del nuovo club, il club sponsor deve continuare ad offrire supporto quando necessario. Gli officer del club sponsor spesso fanno visita ai nuovi club nel corso delle riunioni periodiche, offrono assistenza nello svolgimento di attività e si incontrano con gli officer del club nuovo perché questi conoscano le norme e le procedure Lion. Alcuni club sponsor ospiteranno una o due riunioni insieme al nuovo club finché gli officer del nuovo club non si sentiranno a proprio agio ad organizzare riunioni per proprio conto.

I club sponsor che hanno maggior successo continuano ad assistere gli officer dei nuovi club attraverso contatti personali e offrendo consigli e suggerimenti quando necessario. Tali sponsor sanno anche quando astenersi dall'intervenire e lasciare che il nuovo club trovi la propria strada.

Sostegno dei Lion guida

I Lion guida sostengono il nuovo club per i primi due anni. Il Programma di formazione per Lion guida certificato offre una descrizione della formazione di officer che assistono un nuovo club a costruire delle basi solide. La formazione si trova nella guida al Corso del Programma per Lion guida certificato (CGL-1), disponibile sul sito www.lionsclubs.org.

Passaggio dei poteri

L'obiettivo è quello di creare un Lions club solido e autosufficiente. In seguito all'elezione degli officer, il club sponsor, i Lion guida ed altri mentori devono iniziare ad incoraggiare tali officer ad assumere il controllo delle riunioni e delle attività e a delegare delle responsabilità ad altri soci per coinvolgerli. Tuttavia, è importante non esagerare. Valutatene le capacità di leadership ed offrite sostegno e assistenza solo quando necessario.

Premi di riconoscimento per lo sviluppo di un nuovo club

Partecipare alla creazione di nuovi club è un risultato degno di nota. Per sottolineare l'importanza della creazione di nuovi club, Lions Clubs International offre una serie di riconoscimenti per il prezioso servizio reso dai Lions che hanno mostrato un impegno particolare nella formazione di nuovi club.

Premi Estensione

I premi Estensione vengono offerti ai due Lion che, secondo il governatore distrettuale in carica, hanno fornito maggiore assistenza nell'organizzazione di un nuovo club.

Per ogni nuovo club possono essere assegnati al massimo due premi. I Lions nominati per il Premio Estensione ricevono una medaglia per ciascuno dei primi cinque club organizzati e premi ancor più prestigiosi per l'organizzazione di 10, 20, 25, 30 e 40 club.

Qualunque Lion può ricevere il premio, compresi i soci fondatori che si trasferiscono, ad eccezione del governatore distrettuale, dei nuovi soci fondatori e di rappresentanti internazionali. Le raccomandazioni devono essere annotate sulla domanda di costituzione o comunicate entro sei mesi dall'approvazione dell'atto costitutivo.

Il Premio Estensione sarà assegnato una volta che il club è stato ufficialmente fondato e solo dopo un anno e un giorno dalla sua fondazione. Il premio Estensione sarà inviato al governatore distrettuale perché sia conferito al club organizzatore.

Premio Estensione per Governatori Distrettuali

Il Premio Estensione per i Governatori Distrettuali sarà consegnato ai Governatori dei distretti in cui sono stati fondati uno o più club. Questo prestigioso distintivo mostrerà il numero di club fondati durante il loro incarico annuale.

Il Premio Estensione per il Governatore Distrettuale sarà consegnato all'Immediato Past Governatore, dopo il 1 Giugno seguente all'anno fiscale in cui il governatore destinatario del premio ha svolto il suo incarico. Il premio indicherà il numero di nuovi club fondati durante l'anno fiscale precedente che sono in regola, alla data del 31 Maggio dell'anno fiscale in corso.

Emblemi per gonfalone Nuclei familiari:

L'emblema per gonfalone viene assegnato ai club che registrano almeno 10 nuovi familiari durante l'anno fiscale. L'emblema per gonfalone è inviato insieme alla charter del nuovo club.

Emblema per Gonfalone per sponsorizzazione di nuovo club

I club che sponsorizzano un nuovo club, ricevono un emblema da mostrare con orgoglio sul gonfalone del loro club. L'emblema viene generalmente consegnato al club sponsor durante la Serata della Charter.

Emblema per Lion Guida

I Lion guida ricevono un Emblema di Lion guida da mostrare con orgoglio sul gonfalone del loro club. Questo emblema viene generalmente consegnato durante la Serata della Charter.

Premio per Lion Guida

Ai Lion guida viene consegnato un distintivo prestigioso dopo aver ricoperto con successo il loro incarico a favore del nuovo club per un anno. Il distintivo viene inviato al presidente del club costituito dopo che il Lion guida presenta la relazione annuale al Dipartimento programmi per soci e nuovi club e marketing.

Premio per Lion Guida Certificato

Il premio di riconoscimento per Lion guida certificato viene assegnato ai Lion che completano la formazione del Programma Lion guida certificato e che svolgono due anni di servizio presso il nuovo club.

Emblema per gonfalone per club universitario

Un club Lions che sponsorizza un nuovo club Lions universitario riceverà uno speciale emblema per gonfalone. L'emblema viene inviato al governatore distrettuale e generalmente viene consegnato durante la celebrazione della Serata della Charter.

Distintivo Premio per club universitario

Un distintivo sarà consegnato come riconoscimento a un massimo di due Lions che hanno contribuito alla costituzione di un Lions Club Universitario, secondo quanto stabilito dal governatore distrettuale. Il premio viene inviato con l'emblema del gonfalone per club universitario e viene anch'esso consegnato durante la celebrazione della Serata della Charter.

Emblema per gonfalone per club satellite

I club che sponsorizzano un club satellite ricevono un emblema per gonfalone per club satellite. L'emblema viene inviato per posta al presidente del club principale appena il satellite viene ricevuto e approvato dal Lions Clubs International.

Premio per club satellite

Quando si forma un nuovo club satellite, i suoi referenti riceveranno come premio di riconoscimento un prestigioso pin. Tale distintivo viene inviato al presidente del club principale perché sia consegnato insieme all'emblema per gonfalone.

Nota di chiusura

Il presente manuale contiene una considerevole quantità di informazioni. Sebbene vi abbiamo inserito quante più informazioni possibile, vi preghiamo di tener presente che il nostro personale è sempre a disposizione per offrire supporto e guida.



Lions Clubs International

Membership and New Clubs Operations Department
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail: newclubs@lionsclubs.org
Phone: 630.203-3831
Fax: 630.706.1691

TK-1.IT 7/11