

Regolamento di contabilità

Norme per i rimborsi delle spese dei governatori distrettuali

1. Totale delle Spese rimborsabili

Il totale delle spese rimborsabili non dovrà superare la media del totale dei rimborsi spese dell'immediato Past Governatore Distrettuale, e dell'effettivo dei due precedenti governatori distrettuali sempre che una richiesta d'aumento non sia inviata con sufficiente anticipo per l'approvazione al Dipartimento Bilancio & Contabilità. Tale richiesta dovrà indicare chiaramente le ragioni dell'aumento richiesto.

2. Presentazione/Invio delle Note Spese

a. Modulo nota spese

Le note spese dovranno essere sottoposte sui moduli ufficiali, con indicato il dettaglio di ciascuna spesa, con il riporto dei totali per ciascuna colonna, e dovranno essere accompagnate ricevute dettagliate, biglietti aerei cancellati, quando richiesto.

b. Nota spese di un rappresentante del governatore distrettuale

Le note spese di un qualsiasi altro officer distrettuale dovranno essere firmate dal governatore Distrettuale e dallo stesso rappresentante. Inoltre, la nota spese dovrà essere redatta ed inviata ai sensi della Norma n. 3.a qui di seguito riportata. Il rimborso verrà accordato seguendo la stessa prassi per il governatore e il pagamento verrà inviato al governatore distrettuale con richiesta d'inoltro al rappresentante.

c. Data di scadenza

Le note spese dovranno essere inviate ogni mese entro il 20 del mese successivo a quello per cui si richiede il rimborso (per es. le note spese di luglio dovranno pervenire entro il 20 di agosto). Tutte le note spese pervenute con un ritardo di 120 giorni o superiore, o dopo aver superato la data di scadenza, non saranno rimborsate.

3. Partecipazione a eventi o manifestazioni per cui è previsto un rimborso

a. Visite ai club

In generale al governatore distrettuale saranno rimborsate le spese per una visita ufficiale annuale a ciascun club del proprio distretto. Le visite non possono superare la durata di un giorno. Per ottimizzare il budget stanziato per le visite ai club i governatori distrettuali sono incoraggiati a far uso delle moderne tecnologie per comunicare con gli officer di club, a incontrare gli officer di club nel corso di eventi multidistrettuali e a visitare più di un club nello stesso giorno. Il governatore distrettuale potrà anche delegare i membri del team del governatore distrettuale a effettuare le visite ai club, qualora questi risiedono in una località vicina al club. Dal momento che il budget distrettuale è limitato, un uso attento dei fondi consentirà al governatore distrettuale di ricevere un rimborso per la partecipazioni alle riunioni distrettuali indicate nei paragrafi b., c. e d. della presente sezione.

Il governatore distrettuale può delegare il vice governatore distrettuale, oppure uno dei presidenti di circoscrizione, oppure un membro di gabinetto a rappresentarlo.

Non verranno rimborsate le spese per viaggi d'andata e ritorno superiori a 966 Km, salvo che non sia visitato più di un club durante lo stesso viaggio. In generale queste visite dovrebbero essere delegate ai rappresentanti con la sola eccezione dei casi di: (1) consegna della charter a un nuovo club, considerando questo tipo di visita come quella ufficiale annuale, oppure (2) approvazione anticipata da parte della divisione Finanze per la singola visita ad un club per ragioni speciali.

Oltre alla visita annuale ufficiale sarà effettuato un rimborso spese nelle seguenti circostanze:

- a. Visite a club in via di organizzazione ma che non hanno ancora ricevuto la charter; non si potrà in ogni caso superare più di due visite per ciascun club potenziale.
- b. Consegna della charter a nuovi Lions Club e manifestazioni per il 25^{esimo}, 50^{esimo}, e 75^{esimo} anniversario della charter.
- c. Visite a club in difficoltà o cancellati nel corso dei 12 mesi precedenti, previa precedente autorizzazione da parte della divisione Amministrazione di distretti e club.

b. Orientamento degli officer di club

E' previsto il rimborso per la partecipazione di un giorno, a un orientamento degli officer di club del sottodistretto, condotto all'interno del distretto, purché tale sessione si tenga 60 giorni prima, o dopo, la Convention Internazionale. Qualora la riunione si svolga al di fuori del distretto singolo o del sottodistretto, il governatore distrettuale riceverà un rimborso per le spese di viaggio fino al confine del distretto.

c. Riunioni di gabinetto e/o congressi distrettuali

E' previsto il rimborso per la partecipazione a quattro riunioni di gabinetto e/o congressi distrettuali svolte all'interno del distretto che non superino due giorni e due notti ciascuna. Qualora la riunione si svolga al di fuori del distretto singolo o del sottodistretto, il governatore distrettuale riceverà un rimborso per le spese di viaggio fino al confine del distretto.

d. Riunioni per lo sviluppo dei soci e della leadership

Le spese per la partecipazione alle riunioni del GLT e del GMT o ai workshop per il Processo Club Excellence tenute all'interno del distretto saranno rimborsate, sulla base della disponibilità di fondi del budget annuale autorizzato dall'associazione per il budget del governatore distrettuale. Qualora la riunione si svolga al di fuori del distretto singolo o del sottodistretto, il governatore distrettuale riceverà un rimborso per le spese di viaggio fino al confine del distretto.

e. Riunioni del distretto multiplo

Ai governatori distrettuali, i cui distretti fanno parte di un distretto multiplo, saranno rimborsate le spese per la partecipazione a tre riunioni multidistrettuali, tenute all'interno del multidistretto (riunioni del consiglio dei governatori, conferenze, congressi riunioni GMT, GLT, CEP) per un massimo di tre giorni e tre notti per evento. Non saranno rimborsate le spese per la programmazione, promozione o organizzazione di eventi distrettuali o multidistrettuali. Qualora la riunione si svolga al di fuori del distretto singolo o del sottodistretto, il governatore distrettuale riceverà un rimborso per le spese di viaggio fino al confine del distretto.

f. Visite ai Leo Club

Generalmente, il governatore distrettuale sarà rimborsato per le spese per le visite annuali ufficiali ai Leo club (una visita per club del distretto). Le visite sono facoltative e non possono eccedere la durata di un giorno. Si suggerisce di visitare uno o più Leo club nell'arco di una giornata, durante le visite ai Lions club. Il rimborso sarà eseguito anche nelle seguenti situazioni:

1. Presentazione della charter ai nuovi Leo club.
2. Quinto anniversario di Leo club e per numero di anni multiplo di cinque
3. Investitura degli officer di Leo club

4. Viaggi/Spese di Trasporto

Non sarà corrisposto alcun rimborso per viaggi effettuati fuori del proprio distretto ad eccezione di quelli per le riunioni dei governatori del multidistretto, in conformità alla Norma N. 3-b, sopra riportata. Tutti i viaggi dovranno essere compiuti nella maniera più economica possibile.

a. Automobile

Per i viaggi in automobile, saranno corrisposti USD 0.19 al Km., tutto compreso. Le spese d'automobile, per viaggi fuori del distretto, non potranno superare il costo di un biglietto aereo in classe economica (si rimanda alla norma n. 3-b). Nel caso di utilizzo di taxi e/o auto a noleggio, il rimborso consentito sarà uguale al solo rimborso chilometrico ovvero USD 0.19 per Km, tutto compreso.

b. Treni

Per i viaggi in treno, sarà rimborsato il costo del biglietto di prima classe e vagone letto, sempre che gli scontrini siano allegati alle note spese.

c. Aereo di linea

Per i viaggi in aereo di linea, il massimo che viene rimborsato è il prezzo del biglietto in classe economica nella tariffa migliore disponibile. Se non si sarà in grado di verificare il valore della tariffa aerea corrispondente al costo di un biglietto con aereo di linea, il rimborso sarà effettuato in base a USD 0.19 al Km. I tagliandi originali delle ricevute dei biglietti aerei, le copie degli itinerari dei biglietti aerei elettronici (e-ticket) e una copia della ricevuta del pagamento (copia dell'assegno, ricevuta dell'agenzia di viaggio oppure la ricevuta o estratto conto della carta di credito con il quale si è pagato l'importo) dovranno essere allegati alle note spese. Qualsiasi altra spesa, non indicata in questa norma, non sarà rimborsata.

d. Aereo – Privato o noleggiato

Per i viaggi in aereo privati o noleggiati, sarà necessaria un'autorizzazione da parte di un officer amministrativo della sede centrale. Sarà inoltre necessario inoltrare una relazione dettagliata sui motivi della necessità di ricorrere a questo mezzo di trasporto.

e. Altro

Qualsiasi altro mezzo di trasporto dovrà essere preventivamente autorizzato da parte di un officer amministrativo. Per richiedere l'autorizzazione dovrà essere inviata una relazione dettagliata delle motivazioni della richiesta.

5. Albergo

Sarà rimborsato il costo dell'albergo per un massimo di USD 50.00 per notte e dietro presentazione della debita ricevuta in originale con indicazione delle spese dettagliate e con allegata la ricevuta del pagamento del soggiorno. Il nome del governatore distrettuale dovrà apparire nella ricevuta dell'albergo. La sola copia della ricevuta del pagamento con carta di credito non potrà essere accettata se non quando supportata da una ricevuta dell'albergo con i dettagli delle spese del soggiorno.

6. Pasti

Solitamente, quale gesto di cortesia, i club si occupano delle spese dei pasti del governatore ed altre spese nel corso della visita del governatore. Tuttavia, in caso contrario, al governatore distrettuale possono essere rimborsate le spese dei pasti fino ad un massimo di USD 16.00 al giorno.

7. Spese di cancelleria

Viene accordato un unico rimborso singolo, fino ad un massimo di USD 75 per la stampa di carta da lettera intestata, buste e biglietti da visita secondo quanto stabilito dalle seguenti istruzioni: invio di una copia di tutta la cancelleria intestata, delle buste intestate e dei biglietti da visita; sarà inoltre necessario, per ottenere il rimborso, presentare una copia della ricevuta/fattura del fornitore con prova del pagamento.

8. **Spese di stenografia**
Il rimborso sarà accordato nella misura di USD 0.45 al mese per ciascun Lions Club presente nel distretto. Nei distretti dove siano presenti meno di 45 club, il rimborso minimo nominale è di USD 20.00 al mese.
9. **Spese di comunicazione**
Il rimborso sarà accordato soltanto per ragionevoli spese per le comunicazioni effettuate dal governatore distrettuale fino ad un massimo di USD 1.00 al mese per ogni Lions Club. A tale proposito, le spese per l'organizzazione del gabinetto saranno rimborsate solo se indicate sulla nota spesa del mese di luglio. Non sono rimborsate le spese per l'installazione di telefoni, fax, PC o linee telefoniche.
10. **Spese postali**
 - a. **Spese postali relative alla Gestione Amministrativa**
E' previsto il rimborso di un importo ragionevole per le spese postali sostenute nell'ambito del lavoro d'amministrazione dei club presenti nel distretto effettuato per conto del Lions Clubs International, fino ad un massimo di US \$ 1.00 per Lions Club al mese.
 - b. **Spese di stampa del notiziario**
Se il governatore distrettuale pubblica un notiziario, egli potrà richiedere un rimborso massimo di USD 50.00 al mese quale contributo per le spese sostenute.