



Lions Clubs International
Presidente di Comitato Distrettuale Soci

Si prega di compilare questo modulo con le seguenti informazioni relative all'incarico di Presidente di Comitato Distrettuale Soci, nominato per l'incarico triennale che si concluderà nel (anno) _____

PRESIDENTE DI COMITATO DISTRETTUALE SOCI

(scrivere a macchina da scrivere o in stampatello)

Nominativo: Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

Città _____

CAP _____

Nazione _____

Distretto _____

Nome del Club _____ Matricola del Club _____

Recapiti telefonici:

Casa:() _____ Fax (casa): () _____

Ufficio:() _____ Fax (ufficio): () _____

E-mail: _____

Firma:

Nome e Cognome (scrivere in stampatello)

Governatore Distrettuale, Distretto: _____

Data

Inviare il modulo compilato
ENTRO il 1° Agosto a:

Lions Clubs International
Membership Operations Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, U.S.A.

Descrizione delle Mansioni del Presidente di Comitato Distrettuale Soci

Stabilire le Mete

1. Stabilire le mete, sviluppare ed attuare un programma di crescita soci che includa le mete e gli obiettivi dei leader distrettuali. Comunicare gli obiettivi ed il programma al Team Multidistrettuale MERL prima del 1 agosto di ogni anno Lionistico.
2. Presentare un bilancio al Gabinetto Distrettuale per il finanziamento di un Programma Distrettuale di incremento soci.
3. Sviluppare e promuovere un programma distrettuale di incremento soci che comprenda incentivi per il distretto e per i singoli club impegnati nel raggiungimento del livello stabilito di crescita soci.

Comunicazioni

1. Comunicare gli obiettivi e le procedure di attuazione del programma a tutti i presidenti di comitato soci ed ai leader di club.
2. Stabilire un sistema mensile di comunicazioni per promuovere le buone comunicazioni e verificare il progresso dei club. Fornire mensilmente il feedback ai presidenti di comitato soci di club dando atto del progresso ed offrendo assistenza.
3. Tenere il presidente del comitato multidistrettuale soci al corrente del progresso del distretto riguardo la crescita soci avvalendosi del sistema di comunicazioni/relazioni stabilito dal presidente del comitato multidistrettuale soci.
4. Tenere i presidenti di comitato soci di club, gli officers di club, i delegati di zona ed i presidenti di circoscrizione al corrente del progresso del distretto e dei club riguardo la crescita soci.
5. Tenere i leader multidistrettuali e distrettuali al corrente di notizie relative alla crescita soci pervenute dal Lions Clubs International.
6. Comunicare con i membri del Team MERL almeno una volta al mese per assicurare lo scambio di informazioni ed idee, evitare duplicazione di sforzi ed assicurare lo sviluppo di piani atti a migliorare la validità del Team MERL.
7. Informare il Dipartimento Operazioni Soci in merito alle esigenze del distretto e dei club.
8. Preparare articoli sulla crescita soci per il notiziario distrettuale e/o multidistrettuale.
9. **A partire dal 1° luglio 2008, il Team MERL collaborerà con il Team Globale Soci (Global Membership Team - GMT). Questo Team viene spiegato nei dettagli nel manuale Lavoro di Squadra per la Crescita.**

Formazione

1. All'inizio di ogni anno, svolgere un Corso sulla Crescita Soci per i presidenti di comitato soci di club.
2. Condividere metodi collaudati nel campo della crescita soci, motivazione e supporto avvalendosi della Guida del Presidente di Comitato Multidistrettuale e Distrettuale Soci, della Guida del Presidente di Comitato Soci di Club e di altro materiale e pubblicazioni del LCI.
3. Assistere i presidenti di comitato soci di club nella preparazione e nello svolgimento di un Corso sulla Crescita Soci per gli officers di club e per i soci interessati all'incremento soci.

Requisiti per il Presidente di Comitato Distrettuale Soci

Esperienza

- Esperienza nel campo del reclutamento/invito soci o simile esperienza nel suo campo professionale, in altre associazioni, istituti ecclesiastici o comunitari

Skill

- Efficaci skill di presentazione (per es., incarichi di oratoria, relatore durante corsi di lavoro, etc.)
- Skill di relazioni interpersonali
- Intraprendenza nell'attuazione di progetti

Attributi

- Rispetto da parte dei Lions del distretto e delle comunità in seno al distretto

Desiderio e capacità di collaborare con gli altri e conoscenza delle dinamiche sociali e di gruppo
- Atteggiamento positivo e conoscenza delle esigenze dei nuovi Lions
- Disponibilità di tempo per attuare ed assistere nelle iniziative di sviluppo soci
- Disponibilità ad assumersi un incarico triennale e a non accettare altri incarichi Lionistici che potrebbero distorglielo da questo incarico
- Disponibilità a viaggiare nel distretto
- Prendere parte ad un corso di formazione MERL organizzato dall'Associazione