



Lions Clubs International

QUALI SONO LE VOSTRE VALUTAZIONI?

*Un Essenziale Strumento di Valutazione per i Club
Guida Amministrativa*



Perché condurre una valutazione sul vostro Club?

Dare periodicamente un'occhiata al vostro club è un'azione davvero utile. Offre un quadro completo sullo stato del vostro club, mostrando sia i suoi punti di forza che quelli di debolezza. Vi permette inoltre di poter scoprire i piccoli problemi e poterli risolvere prima che diventino più grandi e possano richiedere molto più tempo, attenzione e risorse. Pianificare di condurre una valutazione almeno una volta all'anno.

Coinvolgere i soci del club

Pur funzionando molto bene la valutazione da parte della leadership riguardante lo stato del club, il coinvolgimento dei soci è anch'essa un'idea eccellente. Reclutare l'aiuto di diversi soci della cui opinione vi fidate o, perchè no, della vostra membership al completo, affinché partecipino al processo di valutazione. I soci generali forniscono una prospettiva diversa di quella degli officer di club e, attraverso le loro diverse opinioni, potrete avere una visione migliore e più completa del club. Questa è inoltre un'ottima maniera per mostrare ai soci che la loro partecipazione ed il loro input hanno un valore. Incoraggiare a dare un'opinione schietta ed onesta. Il modo migliore per farlo è quello di condurre la vostra valutazione anonimamente. In generale, è più probabile che le persone dicano ciò che pensano davvero se sanno di rimanere nell'anonimato.

Come condurre una valutazione?

Il modulo di valutazione in allegato è riproducibile. Prima di farne delle copie, compilate la parte riguardante il nominativo di contatto e la data in cui i moduli dovranno essere restituiti. Si consideri un periodo non più lungo di due settimane per la compilazione dei moduli.

Programmate di distribuire i moduli di valutazione durante una riunione di club ed assicuratevi che i soci li compilino in quell'occasione. Il vantaggio di ciò sta nel ricevere un maggior numero di valutazioni. Se distribuite i questionari e chiedete alle persone di restituirli in un altro momento, assicuratevi di continuare a tenervi in contatto con i soci in modo da poter contare su un valido numero di valutazioni.

Quando distribuite i moduli, è inoltre un'ottima idea rivedere il sistema usato per il punteggio. Questo assicurerà che ciascun partecipante al questionario starà usando la numerazione adottata per compilare la valutazione. Il sistema di punteggio è il seguente:

4 = Sempre 3 = Spesso 2 = Qualche Volta 1 = Raramente 0 = Mai

Somma delle Risposte

Quando avrete ricevuto un numero significativo di risposte, potrete iniziare a sommare i risultati.

Un modo efficace per fare ciò, è quello di creare una lista riguardante gli argomenti principali delle domande. Per ciascuna domanda sommate i punti assegnati da ciascun intervistato. Si divida poi quel numero per il numero totale degli intervistati. Questo numero sarà il risultato della media conferita a quella domanda. Si prega di prendere nota inoltre del numero di risposte a cui è stato assegnato il numero 4 (che è il numero più alto) ed il numero 0 (il più basso) come nel seguente esempio:

Domanda	Punteggio Medio	N. di Risposte con Punteggio Massimo	N. di Risposte con Punteggio più Basso
Si segue l'ordine del giorno	3	5	0
Le riunioni iniziano/finiscono all'ora stabilita	4	20	0
Programmi interessanti	2	3	1
Presentazione ospiti	3	3	0

Create inoltre una lista di commenti suddivisi per argomento e notate se questi ricevono un commento positivo/negativo. (Si veda l'esempio sotto.) Da questo lavoro potrete veder emergere la forza o la debolezza del club attraverso gli occhi dei vostri stessi soci. Alcune delle loro osservazioni potrebbero risultare abbastanza sorprendenti, alcune altre invece no. È importante per voi essere aperti ad accettare le opinioni dei soci, anche se in qualche caso potrebbe trattarsi di qualche dura critica. Ricordate: ogni critica è un'opportunità per migliorare il vostro club.

Esempio di Punteggio dei Commenti

Commenti Positivi. Riunioni

- Iniziano e terminano sempre all'ora stabilita
- Mi piacciono molto i nostri programmi!
- Abbiamo un cerimoniere straordinario
- Mi piace com'è strutturato il nuovo ordine del giorno.

Commenti Negativi. Riunioni

- Molti individui indisciplinati
- Concedere più tempo ai comitati per i rapporti
- La stanza delle riunioni è sempre troppo fredda

Quando avrete terminato di elaborare i risultati ed i commenti, fate due liste: i punti forza e le debolezze del club. Inserite le voci sulla lista a secondo del punteggio loro assegnato. Nella lista riguardante i punti forza, iniziate dalla voce che riceve il punteggio medio più alto. Potrebbe capitare che diverse voci ricevano la stessa media, a quel punto, si riporti la voce che ha raccolto prima la valutazione "4". Si faccia lo stesso per la lista dei punti deboli del club, iniziando dalle voci che ricevono il punteggio medio più basso. Se a più di una voce viene assegnata una media bassa, la prima voce sulla lista sarà quella con più valutazioni "0".

Esempio di una Lista Positiva di Priorità

- Le riunioni iniziano/finiscono all'ora stabilita
- Ai soci del club viene data l'opportunità di partecipare alle riunioni
- Progetti Rilevanti
- Il club fissa gli obiettivi dei soci

Esempio di una Lista Negativa di Priorità

- Il club non supporta i progetti del multidistretto
- La comunicazione con i soci ha bisogno di miglioramenti
- I nuovi soci hanno bisogno di una presentazione più accurata all'interno del club

Osservate bene le vostre liste. Notate qualche tendenza? Ci sono aree specifiche in cui il vostro club risulta forte ed altre in cui mostra dei punti di debolezza? (Per esempio, il punteggio totale del vostro club è alto sulle domande riguardanti le riunioni di club ma basso per quanto riguarda il reclutamento dei soci.) O state forse notando forza e debolezza qua e là in aree diverse del vostro club? (Per esempio, il punteggio riguardante le riunioni è alto su tutte le domande eccetto che per quella sui programmi interessanti, ed il punteggio generale sulle attività di reclutamento è alto eccetto che per la domanda riguardante l'orientamento.) Guardate le risposte più da vicino, vi aiuterà a scoprire la gravità dei problemi di ciascuna area di problemi.

Presentare i Risultati al Club

Presentare i risultati del sondaggio al club durante una riunione ed invitare ad una discussione aperta. Assicuratevi di chiedere una opinione sia sui commenti positivi che su quelli negativi. Più informazioni raccoglierete e più in grado sarete di sviluppare un piano d'azione efficace per affrontare i problemi.

Potrete inoltre riportare i risultati sulla newsletter del vostro club e sul suo sito web.

Creare un Piano d'Azione

Potrebbero essere necessari solo pochi piccoli cambiamenti per risolvere alcuni problemi nel vostro club. Altri problemi potrebbero probabilmente necessitare di più tempo ed attenzione. Se il punteggio totale riguardante le vostre riunioni di club è basso, allora ci vorrà più tempo per risolvere i diversi problemi esistenti. Se il punteggio è basso solo per la parte riguardante il programma riunione dei vostri meeting, in questo caso, si tratterà di un cambiamento più semplice da apportare.

Considerate l'idea di preparare due liste: una contenente i problemi più gravi, l'altra quelli più semplici da risolvere. Sviluppate un piano d'azione prioritario da indirizzare alle aree che necessitano più attenzione. Nel momento in cui svilupperete un piano d'azione per i miglioramenti, fate attenzione al tempo ed alle risorse necessarie da dedicare a ciascun punto. Siate realistici quando sviluppate il vostro piano d'azione. Se il vostro club ha molti punti con un punteggio basso, non potrete certo affrontarli tutti tra la sera e la mattina. Per avere un appoggio morale e mostrare i primi risultati, proponetevi alcuni punti a "riparazione veloce" nel vostro piano cosicché i soci possano vedere dei miglioramenti immediati. Ecco sotto un esempio molto semplice di un piano d'azione di un punto che richiede attenzione:

Esempio di Piano d'Azione

Soggetto: Miglioramento della Comunicazione con i Soci

Passi verso il Miglioramento:

	Tempo	Budget
1) Discutere le scadenze con l'editore della newsletter	Immediato	0
2) Aggiungere sulla newsletter una nuova colonna: "L'Angolo del Presidente"	Prossimo numero	0
3) Aggiungere sul sito web una sezione "News e Note"	1 Gennaio	\$50
4) Migliorare l'aggiornamento delle news durante le riunioni	Immediato	0

Una volta che il vostro piano sarà completato, presentatelo al vostro consiglio d'amministrazione per qualsiasi approvazione necessaria.

Mettere in atto il Vostro Piano

Iniziate ad attuare il vostro piano d'azione il prima possibile. Condividete il vostro piano con il club e riferite regolarmente le news sul progresso. Per ogni cambiamento su larga scala, chiedete di nuovo l'input dei soci per essere certi che le vostre soluzioni stiano davvero funzionando. Celebrate i successi del vostro club quando si instaurano dei cambiamenti positivi. Vi servirà a mantenere motivati ed entusiasti i soci che, dal canto loro, sentiranno di aver contribuito a migliorare il loro club.

Cosa Aspettarsi

Ci vorrà probabilmente un mese da quando distribuirete il questionario fino ad avere i risultati completi. Ci vorranno invece poche settimane per la discussione dei punti e lo sviluppo di un piano d'azione. Il tempo richiesto per instaurare i cambiamenti dipenderanno dalla gravità del problema e dal numero di problemi che necessitano attenzione. Troverete, comunque, che quel tempo sarà speso bene, poichè valido per condurre un'accurata valutazione annuale del vostro club (e attraverso i risultati) apporterete numerosi benefici al club stesso. Non è mai troppo tardi per iniziare ad apportare dei cambiamenti positivi nel vostro club! Un club forte ed efficiente mantiene i suoi soci soddisfatti e motivati, risulta pieno di attrattive per i nuovi soci ed è inoltre capace di servire con successo la propria comunità.



Lions Clubs International

Operazioni Soci
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail: newclubs@lionsclubs.org
Telefono: 630.571.5466