



# Guida per l'Orientamento

Un'ottima fonte referenziale per la  
programmazione e lo svolgimento di valide  
sessioni di orientamento per i nuovi soci



## INDICE

<b>→ Informazioni su questa Guida</b> .....	2
<b>→ Sessioni per l’Orientamento</b>	
<i>Sessione Singola</i> .....	5
<i>Due Sessioni</i> .....	7
<i>Tre Sessioni</i> .....	9
<b>→ Informazioni Fondamentali sul Lions Clubs International</b> .....	13
<i>Storia dell’Associazione</i> .....	13
Scopi del Lions Clubs International.....	15
Codice dell’Etica Lionistica.....	15
Esercizio – Scopi, Etica e Voi.....	16
<i>Informazioni sul Vostro Club</i> .....	16
Benefici dell’Appartenenza ai Lions Clubs.....	16
Esercizio – Che cosa significa essere Lion.....	17
Classificazione dei Soci.....	17
Officers e Consiglio Direttivo.....	18
Organigramma di Club.....	20
<i>Il Vostro Distretto, Multidistretto e Paese</i> .....	22
Officers Distrettuali.....	22
Attività Distrettuali.....	23
Organigramma Distrettuale.....	24
<i>L’Associazione Internazionale</i> .....	25
Dichiarazione della Missione del LCI, Motto, Sigla.....	25
Organigramma del LCI.....	27
Sede Centrale.....	27
<i>Progetti e Programmi Internazionali</i> .....	28
Convention Internazionale.....	28
Rivista THE LION.....	29
Sito Web del LCI.....	29
Fondazione del LCI.....	30
Programma Impegno Lions per i Giovani.....	30
Altre Attività di Servizio.....	31
<i>Test sulla vostra conoscenza in materia Lionistica</i> .....	33
<i>Materiale e Fonti Referenziali</i> .....	35

## **Importanza dell'Orientamento dei Nuovi Soci**

Non si può sottolineare abbastanza l'importanza di un debito ed approfondito orientamento dei nuovi soci. Immaginate di appartenere ad un'organizzazione e di avere solo una vaga idea delle sue mete, delle responsabilità dei soci, dei programmi, della storia o tradizioni. Vi sentireste parte di questa organizzazione? Sareste motivati e pronti ad aiutare l'organizzazione a raggiungere le sue mete? Certamente no! Al contrario, vi chiedereste per quale motivo avete deciso di entrarvi a far parte.

Le informazioni diramate durante l'orientamento forniscono ai soci il punto di base. Li aiutano a comprendere il funzionamento del club, quale sarà il loro ruolo e gli darà una panoramica dell'Associazione. Se i nuovi soci ricevono le debite informazioni, con tutta probabilità si sentiranno più a loro agio e saranno immediatamente coinvolti nelle attività del club. Un socio informato rimarrà quasi certamente a lungo nell'associazione Lions.

Invitate anche i soci di vecchia data a prendere parte alle sessioni per l'orientamento dei nuovi soci a scopo di aggiornamento e per rinnovare il loro entusiasmo.

## **Che cosa rende valida una sessione d'orientamento?**

Le sessioni d'orientamento di successo non si limitano ad impartire informazioni, ma servono anche ad ispirare ed a motivare i nuovi soci ad essere Lions davvero validi. Benchè i metodi per svolgere una sessione d'orientamento varino, alcuni elementi sono comuni:

- **Svolgete immediatamente la sessione d'orientamento.** Sia che vi sia un nuovo socio o che ve ne siano cinque, una sessione d'orientamento per nuovi soci dovrebbe aver luogo entro un mese dall'investitura del socio.
- **Non fornite troppe informazioni.** Infatti, non è bene sovraccaricare i nuovi soci con troppe informazioni. Durante la presentazione, sottolineate a voce le informazioni più importanti e indicate le persone o le fonti a cui rivolgersi per ulteriori dettagli.
- **Limitate la durata di ciascuna sessione.** Sia che decidiate di svolgere l'orientamento in svariate sessioni o in una sola, tenete presente le limitazioni di tempo dei nuovi soci e l'abilità di assorbire un grosso volume di informazioni, per cui limitate le sessioni a non oltre due ore.
- **Mantenete la riunione interessante.** Interrompete la sessione con periodi di domande e risposte e alcune brevi pause. Qualora usiate sussidi visivi, intercalateli durante tutta la sessione(i).

## **Informazioni su questa Guida**

Il materiale per *Valide Sessioni di Orientamento per Nuovi*

*Soci* è suddiviso in due parti: la prima ha lo scopo di fornire consigli e suggerimenti ai responsabili di tali sessioni, mentre la seconda parte fornisce il necessario materiale referenziale per l'orientamento che può essere anche riprodotto sotto forma di manuale per i nuovi soci.

In tutta la pubblicazione troverete molte occasioni per personalizzare il materiale. Infatti, quale formatore, potrete rendere la sessione(i) di orientamento più valida adattandolo alle vostre necessità.

→ **Programmate sufficiente tempo per i periodi di domande e risposte.**

Programmateli nell'ordine del giorno e intercalateli nella sessione(i) in modo da dare alle persone l'opportunità di rivolgere domande sui vari argomenti quando sono freschi nella loro mente.

→ **Consegnate ai nuovi soci una cartellina di materiale.** La preparazione di una cartellina di materiale per i nuovi soci è molto importante. Questo lo si può fare in vari modi. Se di tanto in tanto ordinate le cartelle per nuovi soci tramite il Dipartimento Forniture per Club della Sede Centrale (NM-10), sapete che insieme viene inviato anche l'opuscolo di Benvenuto, una pubblicazione che fornisce ottime informazioni sulla storia, organizzazione e programmi del Lions Clubs International. Aggiungete a tale opuscolo quanto segue:

- Copia della rivista THE LION
- Un recente numero del notiziario del club
- L'annuario del club
- Un opuscolo o foglio di dati sul vostro club
- Se disponibile, un foglio di dati sul distretto

In caso non ordinate le cartelle per nuovi soci, le informazioni riportate in fondo a questa guida possono essere fotocopiate e aggiunte a quanto qui sopra descritto. Una volta in possesso di tutto il materiale necessario, sistematelo in un fascicolo, cartellina di plastica o busta.

→ **Informate i nuovi soci a chi o dove rivolgersi per ulteriori informazioni.**

Durante ogni parte dell'orientamento, informate i nuovi soci dove rivolgersi per ottenere maggiori informazioni o le risposte ad altre domande; per esempio, lo sponsor, l'annuario del club, il sito Web del Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)), ecc. Potrebbe essere utile preparare un foglio di fonti referenziali da distribuire ai partecipanti.

→ **Se possibile, usate sussidi visivi.** L'uso di tali sussidi, quali i video, PowerPoint, lucidi, ecc. rende la presentazione più interessante ed aiuterà a mantenere viva l'attenzione dei partecipanti. Il Catalogo delle Forniture per Club ha un elenco dei video disponibili sull'associazione.

**Se possibile, utilizzate diversi presentatori.** Incaricate svariate persone di trattare i vari argomenti. L'utilizzo di persone diverse è utile sia per i partecipanti che per i relatori, specialmente nel caso di corsi di orientamento articolati in molte sessioni.

### **Stili per l'Orientamento**

Ci sono molti modi per svolgere una valida sessione per l'orientamento di nuovi soci. Scegliete il metodo che meglio si addice al vostro club tenendo presente che non è tanto importante il metodo scelto per diramare le informazioni, quanto la necessità di accertarsi che ogni nuovo socio riceva sempre informazioni approfondite.

### **Leaders**

*Orientamento effettuato dagli Sponsors:* In seguito ad una recente indagine svolta online, si è appreso che molti clubs utilizzano gli sponsors per l'orientamento dei nuovi soci. Un problema che potrebbe insorgere nell'incaricare gli sponsors dell'orientamento dei nuovi soci, è che le informazioni non sono uniformi e che gli sponsors non hanno tutti lo stesso bagaglio di esperienza nel campo della formazione. Questo problema può essere alleviato fornendo agli sponsors checklists (liste di controllo) da usare durante l'orientamento per accertarsi di trattare ogni punto. (Gli schemi/checklists per le presentazioni, che possono essere riprodotti, sono riportati in questa pubblicazione.) Prima di invitare gli sponsors ad effettuare l'orientamento dei soci, accertatevi che si sentano a loro agio nel formare altri.

*Trainer designato:* Una persona è designata quale addetta all'orientamento di tutti i nuovi soci. Questo metodo assicura che i soci ricevano le stesse informazioni da un trainer qualificato. Tuttavia, potrebbe essere un incarico troppo impegnativo per un solo socio; in alternativa, si potrebbe avere un piccolo gruppo di Lions che a rotazione si suddividono gli incarichi dell'orientamento. Una sola persona incaricata dell'orientamento va bene nel caso il club decida di orientare i soci uno per uno dopo l'investitura; mentre nel caso di più sessioni d'orientamento, sarà meglio scegliere un gruppo di trainers.

*Gruppo di Trainers:* Questo sistema è ottimo nel caso di più sessioni di orientamento per un gruppo di nuovi soci. Organizzate un gruppo di persone che possano essere incaricate di varie parti dell'orientamento; per esempio, il presidente del comitato soci del club, il presidente del comitato pubbliche relazioni/informazioni ed il segretario o il presidente del club. Possibilmente, sarebbe bene avere anche un rappresentante del distretto.

### **Sessioni**

L'orientamento può essere effettuato nel corso di una, due o tre sessioni a seconda della situazione del club. Qui di seguito troverete schemi/checklists consigliati per ciascun metodo:

## **SESSIONE SINGOLA – 2 ore**

Lo svolgimento dell'orientamento in una sola sessione di due ore permette al formatore(i) di impartire solo le informazioni più importanti. Bisogna concentrarsi su quei punti che saranno più utili al nuovo socio per diventare il migliore Lion possibile.

### **Presentazione dell'Associazione Internazionale** (10 minuti)

*Perchè è importante:* la ricca storia e la tradizione di service dei Lions clubs sono un ottimo punto di partenza per i soci. Aiutano ad instillare in loro un senso di orgoglio e forniscono una panoramica dell'organizzazione alla quale ora appartengono.

- Breve rassegna della storia – Pagina 13.  
Lo schema “Informazioni lampo” è un'ottima fonte referenziale per una singola sessione di orientamento. Sottolineate come Melvin Jones ed Helen Keller hanno influito sull'Associazione e l'importanza che i Lions clubs hanno in ogni parte del mondo.
- Scopi ed Etica – Pagina 15.  
Tempo permettendolo, invitate i nuovi soci a fare l'esercizio “Scopi, Etica e Voi” riportato a pagina 16.
- Statistiche aggiornate – Sul sito Web del Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) e precisamente nella sezione Informazioni Generali sono riportati i più recenti dati statistici.
- Domande e risposte

### **Informazioni sul Vostro Club** (45 minuti)

*Perchè è importante:* Queste informazioni rappresentano i punti cardinali del sodalizio. Accertatevi che i nuovi soci siano a conoscenza dei requisiti specifici del club.

- Fate una breve storia del club – queste informazioni potrebbero essere presentate da soci fondatori, past officers del club o da soci informati ed entusiasti.
- Illustrate i progetti più importanti del club e le loro fonti di finanziamento e fornite notizie in merito alle attività ed ai progetti di raccolta di fondi in corso (ogniquale sia possibile, avvaletevi di sussidi visivi).
- Illustrate la struttura organizzativa del club, i compiti degli officers, dei componenti del Consiglio Direttivo e dei Comitati – Pagina 19.
- Spiegate le categorie dei soci, le norme che regolano le presenze ed i contributi – Pagina 18.
- Fate presente l'importanza di essere Lion ed i benefici dell'affiliazione – Pagina 16. Se c'è tempo, completate l'esercizio “Che cosa significa essere Lion” riportato a pagina 17.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili del club.
- Domande e risposte.

### **Video sull'Associazione** (10 minuti) *facoltativo*

### **Pausa** (10 minuti)

### **Distretto, Multidistretto e Nazione** (20 minuti)

*Perchè è importante:* Il distretto appoggia il club. Sottolineate l'importanza di questo rapporto e come il club partecipa alle attività distrettuali.

## **SESSIONE SINGOLA (seguito)**

- Illustrate la storia dei Lions nel distretto, multidistretto e nazione. Potrete ottenere queste informazioni dal governatore distrettuale o dal presidente del consiglio dei governatori.
- Fornite informazioni in merito ai progetti svolti a livello distrettuale e multidistrettuale e come il club vi partecipa.
- Spiegate qual'è la struttura del distretto e del multidistretto e quali sono le responsabilità degli officers distrettuali e multidistrettuali – Pagina 22.
- Parlate del congresso distrettuale e nazionale incoraggiando i soci a parteciparvi – Pagina 23.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili del distretto e multidistretto.
- Domande e risposte

### **Associazione Internazionale (20 minuti)**

*Perchè è importante:* il vostro club è una parte integrale dell'associazione; infatti, senza la dedizione e l'arduo lavoro dei Lions clubs in ogni parte del mondo, non esisterebbe il Lions Clubs International. Spiegate l'appoggio disponibile dalla Sede Centrale e sottolineate come la struttura unisce i clubs di ogni parte del mondo nel raggiungimento di una meta comune.

- Parlate del motto ufficiale dell'associazione, della dichiarazione della missione, logo, colori, ecc. – Pagina 25.
- Spiegate come funziona la struttura dell'organizzazione, quali sono le responsabilità dei componenti del Consiglio d'Amministrazione ed il ruolo della convention internazionale – Pagina 26.
- Parlate della Sede Centrale – Pagina 27.
- Illustrate i progetti ed i programmi internazionali – Pagina 28.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili della Sede Centrale
- Domande e risposte

### **Test sulla vostra conoscenza in materia Lionistica (10 minuti) – Pagina 33**

## **DUE SESSIONI – 1 1/2 ora ciascuna**

Lo svolgimento dell'orientamento in due sessioni consente maggiore flessibilità. Avrete più tempo per la trattazione dei temi e per il completamento degli esercizi. Mettiamo nuovamente in risalto l'importanza di trattare prima tutte le informazioni di maggiore importanza e di aggiungerne delle altre qualora il tempo lo permetta ed i soci siano interessati.

### **1° Sessione:**

#### **Presentazione dell'Associazione Internazionale** (20 minuti)

*Perchè è importante:* la ricca storia e la tradizione di service dei Lions clubs sono un ottimo punto di partenza per i soci. Aiutano ad instillare in loro un senso di orgoglio e forniscono una panoramica dell'organizzazione alla quale ora appartengono.

- Breve rassegna della storia – Pagina 13.  
Sottolineate come Melvin Jones ed Helen Keller hanno influito sull'Associazione e l'importanza che i Lions clubs hanno in ogni parte del mondo.
- Scopi ed Etica – Pagina 15.  
Invitate i nuovi soci a fare l'esercizio "Scopi, Etica e Voi" riportato a pagina 16.
- Statistiche aggiornate – Sul sito Web del Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) e precisamente nella sezione Informazioni Generali sono riportati i più recenti dati statistici.
- Domande e risposte

#### **Video sull'Associazione** (10 minuti)

#### **Informazioni sul Vostro Club** (45 minuti)

*Perchè è importante:* Queste informazioni rappresentano i punti cardinali del sodalizio. Accertatevi che i nuovi soci siano a conoscenza dei requisiti specifici del club.

- Fate una breve storia del club – queste informazioni potrebbero essere presentate da soci fondatori, past officers del club o da soci informati ed entusiasti.
- Illustrate i progetti più importanti del club e le loro fonti di finanziamento e fornite notizie in merito alle attività ed ai progetti di raccolta di fondi in corso (ogniquale volta sia possibile, avvaletevi di sussidi visivi). Completate l'esercizio "Service comunitario" riportato a Pagina 21.

#### **Pausa** (10 minuti)

- Illustrate la struttura organizzativa del club, i compiti degli officers, dei componenti del Consiglio Direttivo e dei Comitati – Pagina 18.
- Spiegate le categorie dei soci, le norme che regolano le presenze ed i contributi – Pagina 17.
- Fate presente l'importanza di essere Lion ed i benefici dell'affiliazione – Pagina 16.  
Completate l'esercizio "Che cosa significa essere Lion" riportato a pagina 17.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili del club.
- Domande e risposte

#### **Riepilogo della Prima Sessione**

## **2° Sessione:**

### **Distretto, Multidistretto e Nazione (30 minuti)**

*Perchè è importante:* Il distretto appoggia il club. Sottolineate l'importanza di questo rapporto e come il club partecipa alle attività distrettuali.

- Illustrate la storia dei Lions nel distretto, multidistretto e nazione. Potrete ottenere queste informazioni dal governatore distrettuale o dal presidente del consiglio dei governatori.
- Fornite informazioni in merito ai progetti svolti a livello distrettuale e multidistrettuale e come il club vi partecipa.
- Spiegate qual'è la struttura del distretto e del multidistretto e quali sono le responsabilità degli officers distrettuali e multidistrettuali – Pagina 22.
- Parlate del congresso distrettuale e nazionale incoraggiando i soci a parteciparvi – Pagina 23.
- Completate l'esercizio "Il Vostro Distretto" riportato a Pagina 24.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili del distretto e multidistretto.
- Domande e risposte

### **Associazione Internazionale (30 minuti)**

*Perchè è importante:* il vostro club è una parte integrale dell'associazione; infatti, senza la dedizione e l'arduo lavoro dei Lions clubs in ogni parte del mondo, non esisterebbe il Lions Clubs International. Spiegate l'appoggio disponibile dalla Sede Centrale e sottolineate come la struttura unisce i clubs di ogni parte del mondo nel raggiungimento di una meta comune.

- Parlate del motto ufficiale dell'associazione, della dichiarazione della missione, logo, colori, ecc. – Pagina 25.
- Spiegate come funziona la struttura dell'organizzazione, quali sono le responsabilità dei componenti del Consiglio d'Amministrazione ed il ruolo della convention internazionale – Pagina 26.

### **Pausa (10 minuti)**

- Parlate della Sede Centrale – Pagina 27. Completate l'esercizio "La Vostra Sede Centrale" riportato a Pagina 28.
- Illustrate i progetti ed i programmi internazionali – Pagina 28.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili della Sede Centrale. Completate l'esercizio "Risorse" riportato a Pagina 29.
- Domande e risposte

### **Riepilogo della Seconda Sessione (10 minuti)**

**Test sulla vostra conoscenza in materia Lionistica (10 minuti) – Pagina 33**

## **TRE SESSIONI - 1 1/2 ora ciascuna**

Lo svolgimento dell'orientamento in tre sessioni vi consente di avere più tempo per la trattazione dei temi e di utilizzare una vasta gamma di sussidi visivi. Tuttavia, anche quando l'orientamento si articola nel corso di più sessioni, dovete essere cauti di non sovraccaricare i nuovi soci con troppe informazioni. Avvaletevi, invece, del tempo extra per rendere le sessioni più interessanti tramite discussioni, esercizi e sussidi visivi.

### **1° Sessione:**

#### **Presentazione dell'Associazione Internazionale** (20 minuti)

*Perché è importante:* la ricca storia e la tradizione di service dei Lions clubs sono un ottimo punto di partenza per i soci. Aiutano ad instillare in loro un senso di orgoglio e forniscono una panoramica dell'organizzazione alla quale ora appartengono.

- Breve rassegna della storia – Pagina 13.  
Sottolineate come Melvin Jones ed Helen Keller hanno influito sull'Associazione e l'importanza che i Lions clubs hanno in ogni parte del mondo.
- Scopi ed Etica – Pagina 15.  
Invitate i nuovi soci a fare l'esercizio "Scopi, Etica e Voi" riportato a pagina 16.
- Statistiche aggiornate – Sul sito Web del Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) e precisamente nella sezione Informazioni Generali sono riportati i più recenti dati statistici.
- Domande e risposte

#### **Video sull'Associazione** (10 minuti)

#### **Informazioni sul Vostro Club** (45 minuti)

*Perché è importante:* Queste informazioni rappresentano i punti cardinali del sodalizio. Accertatevi che i nuovi soci siano a conoscenza dei requisiti particolari del club.

- Fate una breve storia del club – queste informazioni potrebbero essere presentate da soci fondatori, past officers del club o da soci informati ed entusiasti.
- Illustrate i progetti più importanti del club e le loro fonti di finanziamento e fornite notizie in merito alle attività ed ai progetti di raccolta di fondi in corso (ogniquale sia possibile, avvaletevi di sussidi visivi). Completate l'esercizio "Service comunitario" riportato a Pagina 21.

#### **Pausa** (10 minuti)

- Illustrate la struttura organizzativa del club, i compiti degli officers, dei componenti del Consiglio Direttivo e dei Comitati – Pagina 18.
- Spiegate le categorie dei soci, le norme che regolano le presenze ed i contributi – Pagina 17.
- Fate presente l'importanza di essere Lion ed i benefici dell'affiliazione – Pagina 16.  
Completate l'esercizio "Che cosa significa essere Lion" riportato a pagina 17.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili del club.
- Domande e risposte

#### **Riepilogo della Prima Sessione**

## **2° Sessione:**

### **Riepilogo della Prima Sessione, Discussione e Domande (10 minuti)**

#### **Distretto, Multidistretto e Nazione (45 minuti)**

*Perchè è importante:* Il distretto appoggia il club. Sottolineate l'importanza di questo rapporto e come il club partecipa alle attività distrettuali.

- Illustrate la storia dei Lions nel distretto, multidistretto e nazione. Potrete ottenere queste informazioni dal governatore distrettuale o dal presidente del consiglio dei governatori.
- Fornite informazioni in merito ai progetti svolti a livello distrettuale e multidistrettuale e come il club vi partecipa.

#### **Pausa (10 minuti)**

- Spiegate qual'è la struttura del distretto e del multidistretto e quali sono le responsabilità degli officers distrettuali e multidistrettuali – Pagina 22.
- Parlate del congresso distrettuale e nazionale incoraggiando i soci a parteciparvi – Pagina 23.
- Completate l'esercizio "Il Vostro Distretto" riportato a Pagina 24.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili del distretto e multidistretto.
- Domande e risposte

### **Riepilogo della Seconda Sessione**

### **3° Sessione:**

#### **Riepilogo della Seconda Sessione, Discussione e Domande** (10 minuti)

##### **Associazione Internazionale**(50 minuti)

*Perchè è importante:* il vostro club è una parte integrale dell'associazione; infatti, senza la dedizione e l'arduo lavoro dei Lions clubs in ogni parte del mondo, non esisterebbe il Lions Clubs International. Spiegate l'appoggio disponibile dalla Sede Centrale e sottolineate come la struttura unisce i clubs di ogni parte del mondo nel raggiungimento di una meta comune.

- Parlate del motto ufficiale dell'associazione, della dichiarazione della missione, logo, colori, ecc. – Pagina 25. Completate l'esercizio “Lo Spirito Servire” riportato a pagina 25.
- Spiegate come funziona la struttura dell'organizzazione, quali sono le responsabilità dei componenti del Consiglio d'Amministrazione ed il ruolo della convention internazionale – Pagina 26.

##### **Pausa** (10 minuti)

- Parlate della Sede Centrale – Pagina 27. Completate l'esercizio “La Vostra Sede Centrale” riportato a pagina 28.
- Illustrate i progetti ed i programmi internazionali – Pagina 28. Completate l'esercizio “Attività Internazionali” a pagina 31.
- Mettete i soci al corrente delle fonti referenziali e dei vari responsabili della Sede Centrale. Completate l'esercizio “Risorse” riportato a pagina 29.
- Domande e risposte

#### **Riepilogo della Terza Sessione** (10 minuti)

**Test sulla vostra conoscenza in materia Lionistica** (10 minuti) – Pagina 33.

## Schema per la Programmazione della Sessione di Orientamento

Avvaletevi di questo foglio che può essere riprodotto per programmare la vostra sessione(i) di orientamento.

Data(e) della Sessione(i): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Orario: \_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_

Ordine del Giorno: \_\_\_\_\_

Temi	Presentatore	Tempo stabilito	Sussidi visivi
------	--------------	-----------------	----------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attrezzature necessarie per audio-visivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Completamento delle informazioni relative alla Storia del Lions club e dei progetti svolti localmente
- Completamento delle informazioni relative alla storia ed ai progetti del distretto/multidistretto
- Completamento delle informazioni relative alle fonti referenziali/responsabili
- Preparare le cartelle per i nuovi soci
- Blocchi per appunti e matite per i partecipanti

# Informazioni Fondamentali sul Lions Clubs International

## STORIA DEL LIONS CLUBS INTERNATIONAL

**Storia:** L'Associazione del Lions Clubs International fu l'idea di Melvin Jones, un giovane uomo d'affari il quale fortemente riteneva che ogni organizzazione di servizio doveva allargare i propri orizzonti portando le proprie attività ed i propri interessi al di là di quelli puramente professionali e lavorare dunque per migliorare le proprie comunità ed anche il mondo nella sua globalità.

Il gruppo del Sig. Jones, il Business Circle of Chicago, recepì l'idea e, dopo avere contattato altri gruppi simili degli Stati Uniti, svolse una riunione organizzativa il 7 giugno 1917 a Chicago, Illinois, USA. Il nuovo gruppo prese il nome di uno dei gruppi partecipanti, "Associazione dei Lions Clubs" che ad ottobre dello stesso anno organizzò il congresso nazionale a Dallas, Texas. Trentasei delegati che rappresentavano 22 clubs esistenti in nove stati presero parte al congresso. Nella stessa sede, si iniziò a definire il futuro dell'associazione e vennero approvati lo Statuto e Regolamento, gli Scopi ed il Codice dell'Etica. Tra i principali scopi adottati in quei primi anni, uno in particolare stabiliva che "nessun club dovrà avere quale obiettivo il miglioramento delle condizioni finanziarie dei propri soci". Questo scopo rimane ancora tutt'oggi uno dei principali punti su cui si basano le direttive dell'associazione.

Il Dr. W.P. Woods di Evansville, Indiana, USA fu eletto primo presidente. Melvin Jones, la forza motrice ed il fondatore dei Lions, fu nominato segretario e così iniziò il suo rapporto con i Lions che ebbe termine solo alla sua morte nel 1961.

Tre anni dopo, l'Associazione diventò Internazionale con la creazione nel 1920 di un Lions Club in Canada. In seguito clubs furono organizzati in Messico, Cina e Cuba e nel 1927 il numero dei soci era giunto a 60.000 ed il numero di clubs 1.183.

Nel 1935, Panama fu la sede del primo club nell'America Centrale ed il primo club nel Sud America fu organizzati in Colombia nell'anno seguente. L'espansione internazionale continuò in Europa dove clubs furono organizzati in Svezia ed in Francia nel 1948. Nel 1952 clubs furono organizzati in Giappone e, nel 1989, fu sbloccato il così detto "Blocco dell'Est" con l'organizzazione di clubs in Ungheria, Polonia ed Estonia. Nel 1990, un club fu organizzato a Mosca ed in data odierna oltre 100 Lions clubs stanno dimostrando l'importanza del service in paesi dove in passato era vietata l'opera del volontariato.

Il fatto che ebbe le più importanti conseguenze per l'Associazione fu quando Helen Keller nel 1925, rivolgendosi ai Lions durante la loro convention internazionale di Cedar Points, Ohio, USA, li sfidò a divenire "Cavalieri dei non-Vedenti nella Crociata contro le Tenebre".

Nel 1990, i Lions hanno lanciato la loro più ambiziosa iniziativa per la conservazione della vista: SightFirst. Oltre US\$140 milioni sono stati raccolti per debellare dal mondo la cecità prevenibile e reversibile e colmare quindi il divario tra i servizi sanitari esistenti e quelli che sono disperatamente necessari.

Espandendo il suo ruolo nel campo della comprensione internazionale, l'Associazione collaborò con le Nazioni Unite nella creazione nel 1945 del settore delle Organizzazioni non-Governative, continuando tutt'oggi a ricoprire il ruolo di consulente. Ogni anno, durante le manifestazioni svolte durante la Giornata Lions con le Nazioni Unite, un premio è presentato al vincitore del Concorso Un Poster per la Pace del Lions International, un'iniziativa alla quale ogni anno partecipano oltre 350.000 giovani.

Un altro significativo evento nella storia dell'Associazione ha avuto luogo nel 1987 quando il Lions Clubs International è stato primo tra le più grandi organizzazioni di clubs service ad ammettere le donne.

Da quei primi anni, l'espansione dell'Associazione è continuata fino ad avere 1,4 milioni di soci tra uomini e donne in oltre 44.000 clubs situati in 189 paesi ed aree geografiche.

---

## **Informazioni Lampo**

### **Date della Storia del Lions Clubs International**

- 1917:** L'Associazione è stata fondata a Chicago, Illinois, USA il 7 giugno da un uomo d'affari Melvin Jones.
- 1920:** L'Associazione è divenuta internazionale in seguito all'organizzazione del primo club in Canada.
- 1925:** Helen Keller invita i Lions a divenire i “cavalieri dei non vedenti nella crociata contro le tenebre.”
- 1931:** Organizzazione del primo club nell'America Latina.
- 1945:** L'Associazione collabora con le Nazioni Unite nell'organizzazione del settore delle Organizzazioni Non-governative.
- 1947:** Organizzazione del primo club in Australia.
- 1948:** Organizzazione del primo club in Europa.
- 1953:** Organizzazione del primo club in Asia.  
Organizzazione del primo club in Africa.
- 1987:** Il Lions Clubs International è la prima organizzazione di clubs di service ad ammettere le donne.
- 1990:** Lancio di SightFirst, una lungimirante iniziativa per la prevenzione della cecità.
-

**SCOPI DEL LIONS CLUBS INTERNATIONAL:** Gli Scopi del Lions Clubs International stabiliscono gli obiettivi e le mete dei Lions ai quali i singoli clubs devono attenersi per i loro casi specifici.

CREARE e stimolare uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo.

PROMUOVERE i principi di buon governo e di buona cittadinanza.

PRENDERE attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.

UNIRE i clubs con i vincoli dell'amicizia, del cameratismo e della reciproca comprensione.

STABILIRE una sede per la libera ed aperta discussione di tutti gli argomenti di interesse pubblico, con la sola eccezione della politica di parte e del settarismo religioso.

INCORAGGIARE le persone che si dedicano al servire a migliorare la loro comunità senza scopo di lucro ed a promuovere un costante elevamento del livello di efficienza e di serietà morale nel commercio, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici e nel comportamento privato.

**CODICE DELL'ETICA LIONISTICA:** Il Codice dell'Etica Lionistica è una linea di guida per i valori personali che ogni Lion deve esibire.

DIMOSTRARE con l'eccellenza delle opere e la solerzia del lavoro, la serietà della vocazione al servire.

PERSEGUIRE il successo, domandare le giuste retribuzioni e conseguire i giusti profitti senza pregiudicare la dignità e l'onore con atti sleali ed azioni meno che corrette.

RICORDARE che nello svolgere la propria attività non si deve danneggiare quella degli altri; essere leali con tutti, sinceri con se stessi.

OGNI dubbio circa il proprio diritto o pretesa nei confronti di altri deve essere affrontato e risolto anche contro il proprio interesse.

CONSIDERARE l'amicizia come fine e non come mezzo, nella convinzione che la vera amicizia non esiste per i vantaggi che può offrire, ma per accettarne i benefici dello spirito che la anima.

AVERE sempre presenti i doveri di cittadino verso la Patria, lo Stato, la comunità nella quale ciascuno vive con lealtà di parole, azioni ed atti e dando loro tempo, lavoro e denaro.

ESSERE SOLIDALE con il prossimo mediante l'aiuto ai deboli, il sostegno ai bisognosi, la simpatia ai sofferenti.

ESSERE CAUTO nella critica, generoso nella lode, mirando a costruire e non a distruggere.

---

## ESERCIZIO – Scopi, Etica e Voi

Discutete insieme al vostro formatore(i) il significato degli Scopi e del Codice dell’Etica del Lions Clubs International.

---

APPUNTI:

---

---

---

---

---

---

---

## Informazioni sul Vostro Club

**CHE COSA SIGNIFICA ESSERE LION:** I Lions sono uomini e donne dediti a servire i bisognosi nella propria comunità e in ogni parte del mondo. L'appartenenza ad un Lions club dà alle persone l'opportunità d'incontrarsi e di collaborare con altri individui in uno spirito di amicizia nel raggiungimento della comune meta di aiutare i bisognosi. Tramite il loro mutuo interesse per il prossimo, i soci hanno l'opportunità di migliorare la comunità locale e quella mondiale e di sviluppare al tempo stesso utili capacità personali e professionali.

Ogniqualevolta possibile, i nuovi soci dovrebbero dedicare tempo ed energia alle iniziative Lions, partecipare alle riunioni di club, essere disponibili per incarichi nei comitati, essere informati sugli indirizzi e gli obiettivi dei Lions ed appoggiare gli officers di club.

**BENEFICI DELL'APPARTENENZA AI LIONS CLUBS:** I benefici sono numerosi, per esempio:

- Provare l'impareggiabile soddisfazione di aiutare i bisognosi
- Apportare una differenza nella comunità
- Avere un impatto sulle persone bisognose di aiuto in ogni parte del mondo
- Sviluppare doti di leadership
- Migliorare le capacità di comunicazione
- Utilizzare l'abilità di programmazione ed organizzazione
- Impegnarsi personalmente per far fronte ai bisogni della comunità
- Incontrare nuove persone della propria comunità e di ogni parte del mondo
- Avere opportunità di fare network
- Avere opportunità di viaggiare

## ESERCIZIO – Che cosa significa essere Lion

Discutete con il vostro formatore(i) il perchè siete divenuto Lion. Indicate tre mete personali che desiderate raggiungere nel campo del sodalizio.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**CLASSIFICAZIONI DEI SOCI:** Le diverse classificazioni dei soci sono spiegate dettagliatamente nello Statuto e Regolamento Tipo di Lions Club. In breve, esse sono:

- **Effettivo:** membro che ha tutti i diritti e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'associazione ad un Lions Club comporta.
- **Aggregato:** membro del Club che si è trasferito in un'altra comunità e che non può frequentare regolarmente le riunioni, ma desidera tuttavia rimanere associato al Club. Un socio aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante le riunioni o congressi distrettuali o internazionali, ma dovrà pagare le quote stabilite.
- **Onorario:** una speciale distinzione conferita da un club ad una persona non associata al Lions Club in riconoscimento di servizi particolari resi alla comunità od al Club stesso
- **Privilegiato:** membro del Club associato da 15 o più anni che, per motivi di malattia, infermità, età avanzata od altre valide ragioni, debba rinunciare alla sua qualifica di socio effettivo. Un socio privilegiato avrà diritto di voto ma non potrà essere eletto ad alcuna carica.
- **Vitalizio:** membro di club associato da 20 o più anni o un socio che abbia mantenuto attiva associazione per un periodo di 15 o più anni e che abbia almeno 70 anni di età. Una quota di associazione a vita viene versata in sostituzione di ogni contributo futuro. Un socio vitalizio godrà di tutti i diritti e privilegi di un socio effettivo.
- **Associato:** Un socio che ha la principale affiliazione in un altro Lions club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità del secondo club. Un socio associato avrà il diritto, quando è presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà rappresentare il club, del quale è socio associato, quale delegato ai congressi di distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) o internazionale e non potrà ricoprire cariche.
- **Affiliato:** persona che al momento non è in grado di partecipare regolarmente quale socio effettivo del club ma che desidera appoggiare il club. Un socio affiliato avrà il diritto, quando è presente, di votare su questioni del club, ma non potrà rappresentare il club quale delegato ai congressi di distretto (singolo, sub, transitorio/provisorio e/o multiplo) o internazionale e non potrà ricoprire cariche

Nessuno potrà contemporaneamente appartenere a più di un Lions Club, ad eccezione dei soci Onorari o Associati; e nessuno, salvo i soci onorari ed associati, potrà appartenere ad un Lions Club e contemporaneamente ad altri Clubs aventi scopi e caratteristiche simili ai Lions Clubs.

**REQUISITI PER LE PRESENZE:** I clubs dovrebbero riunirsi con regolarità e si consiglia di svolgere almeno due riunioni al mese. Tutti i soci effettivi sono incoraggiati a prendervi parte con regolarità. I soci che mantengono l'assiduità durante l'anno sociale riceveranno il premio 100% di presenza perfetta. Se un socio è assente, avrà l'opportunità di recuperare l'assiduità prendendo parte alla riunione del consiglio direttivo del club, ad una riunione di circoscrizione o di zona, alla riunione di un altro club o ad una riunione di comitato del club. Il segretario del club ha informazioni precise sulla normativa per il recupero delle assenze.

**OSPITI ALLE RIUNIONI:** I pasti degli ospiti alle riunioni sono generalmente a carico dei Lions che li hanno invitati, a meno che non sia stato preso un accordo con il club per assorbitarne le spese, come in genere avviene nel caso di relatori o di soci potenziali. L'ospite deve essere presentato dal socio Lion al momento delle presentazioni.

**CONTRIBUTI:** Ogni club decide la quota d'ammissione ed i contributi annuali. I Lions clubs usano tali quote per sopperire alle spese d'amministrazione e per pagare i contributi internazionali e distrettuali.

I contributi dovrebbero essere preferibilmente raccolti semestralmente. Gli avvisi di pagamento dei contributi dovrebbero essere inviati ai soci ai primi di gennaio e di luglio di ogni anno.

Ogni anno, il club versa al Lions Clubs International una "quota per capita e per il fondo convention" per ogni socio. Il club è fatturato due volte l'anno, il 1 gennaio ed il 1 luglio.

**BILANCI DEL CLUB:** I clubs hanno due separati bilanci: per le attività e per le spese d'amministrazione. Quello per le attività consiste dei fondi raccolti tramite campagne di raccolta di fondi da parte del pubblico che possono essere utilizzati solo per far fronte ai bisogni della comunità o del pubblico. Il bilancio amministrativo serve alla gestione del club e le entrate provengono massimamente dai contributi.

**OFFICERS E CONSIGLIO DIRETTIVO:** Il Lions club è governato da un consiglio direttivo che consiste del presidente quale officer esecutivo, l'immediato past presidente, tre vice presidenti, il segretario, il tesoriere, il cerimoniere, il censore, quattro componenti del consiglio, il direttore responsabile dei soci ed il coordinatore del club satellite (se esistente). Gli officers sono eletti annualmente per un periodo che coincide con l'anno di esercizio dell'Associazione (1 luglio – 30 giugno). I componenti del consiglio direttivo sono eletti per un incarico di due anni. Le riunioni del consiglio direttivo sono generalmente svolte una volta al mese.

**Presidente:** Sarà il capo esecutivo del Club; presiederà tutte le riunioni del consiglio direttivo e del Club, convocherà le riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio e del Club in base ai regolamenti o alle procedure del club, ne programma l'ordine del giorno e si accerta che sia riferita la situazione delle attività di ogni comitato. Sarà anche sua responsabilità curare che le regolari elezioni siano convocate, notificate e tenute. Opererà altresì con il comitato consultivo del governatore della zona in cui si trova il Club e di detto comitato sarà membro effettivo.

**Immediato Past Presidente:** L'Immediato Past Presidente e gli altri past presidenti daranno il saluto ufficiale ai soci ed ai loro ospiti nelle riunioni del Club e rappresenteranno il Club nel dare il benvenuto a tutte le persone recentemente stabilitesi nella comunità in cui opera il Club.

**Vice Presidenti:** Se il Presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il vice presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto ed opererà con la stessa autorità del Presidente. Ogni vice presidente, sotto la direzione del presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei comitati del Club che saranno designati dal presidente.

**Segretario:** Il Segretario opererà sotto la direzione ed il controllo del presidente e del Consiglio Direttivo ed agirà quale funzionario di collegamento fra il club ed il distretto nel quale è situato il club e l'Associazione. Il segretario dovrà trasmettere regolari rapporti, tenere aggiornati e conservare i registri generali del Club e rimettere ad ogni socio l'estratto conto delle quote ed altri obblighi finanziari del Club.

**Tesoriere:** Il Tesoriere sarà responsabile di tutte le questioni finanziarie del club fra cui: ricevere il denaro ed effettuare i pagamenti per conto del Club, registrare tutte le entrate e le uscite del club, preparare rapporti finanziari e sottoporli al consiglio direttivo.

**Cerimoniere:** Il Cerimoniere si occuperà e sarà responsabile della proprietà del Club, compresi bandiere, drappi, campane, martello e varie, fungerà da cerimoniere ufficiale alle riunioni, controllerà che i soci siedano ai posti loro spettanti, distribuirà i bollettini e gli stampati necessari all'occasione.

**Censore:** Il Censore creerà armonia, amicizia, allegria ed entusiasmo alle riunioni con trovate e giochi appropriati ed imporrà eque multe ai soci. Il censore non può essere multato senza l'approvazione unanime dei soci. Il denaro raccolto dovrà essere immediatamente versato al tesoriere.

**Direttore responsabile dei soci:** Il Direttore Responsabile dei Soci fungerà da presidente del comitato soci. I compiti inerenti a questa carica sono: allestire programmi d'incremento soci e di conservazione dei soci ed organizzare sessioni di orientamento.

**Coordinatore di Club Satellite:** Il Coordinatore di un club satellite è l'officer più importante del comitato esecutivo del club satellite.

---

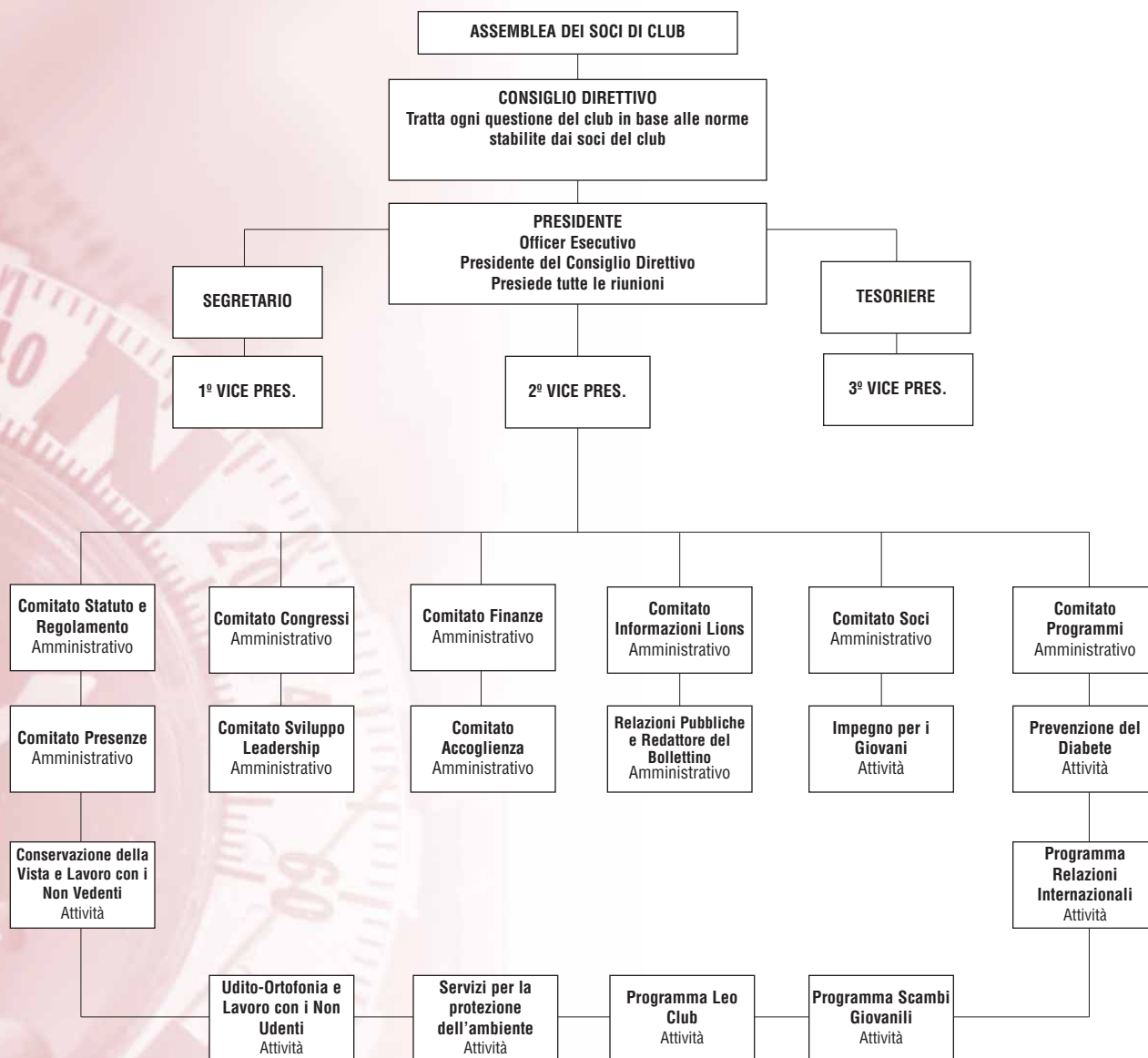
## **Informazioni Lampo**

### **Officers di Club e Membri del Consiglio Direttivo**

Membri del Consiglio Direttivo del Club:

- Presidente di Club
  - Immediato Past Presidente
  - Vice Presidenti
  - Segretario
  - Tesoriere
  - Cerimoniere
  - Censore
  - Direttore responsabile dei Soci
  - Coordinatore di Club Satellite (se esistente)
  - Membri del Consiglio Direttivo eletti
-

# ORGANIGRAMMA DI CLUB



*Altre attività del Lionismo per le quali si possono nominare Comitati sono: Servizi di Cittadinanza, Servizi Educativi, Servizi Sanitari, Servizi Sociali, Servizi Ricreativi, Servizi Pubblici e Campi Internazionali della Gioventù.*

**ELEZIONI:** Tutti gli officers di club sono eletti annualmente. I membri del consiglio direttivo, però, sono eletti ogni due anni. La procedura inizia con la nomina nel mese di marzo degli officers e dei membri del consiglio direttivo del club. Il presidente nomina un comitato elettorale che sottopone i nomi dei candidati alle varie cariche del club. Nel corso di questa riunione, la designazione di tutti i funzionari che dovranno ricoprire cariche può anche essere fatta dall'aula. Le elezioni avranno luogo annualmente nel mese di aprile e gli incarichi avranno inizio al 1 luglio.

Per assicurare la continuità delle iniziative per i soci, i membri del comitato soci sono eletti in modo diverso dagli altri. Ogni club elegge un comitato soci composto di tre membri. Il comitato comprende un membro, il vice presidente ed il presidente che automaticamente diviene componente del consiglio direttivo. Ogni membro servirà per tre anni consecutivi seguendo un sistema di rotazione. Il membro al primo anno di carica servirà, quindi, come membro del comitato, quello al secondo anno di carica come vice presidente e quello al terzo anno come presidente di comitato e membro del consiglio direttivo del club. Ogni anno viene, quindi, eletto un nuovo membro.

**COMITATI:** I progetti e le attività del club sono organizzati e svolti sotto la guida dei comitati del club che ha a capo un presidente di comitato. Il presidente generalmente nomina il presidente ed i membri di comitato. Ci sono due classificazioni di comitato di club: amministrativo e per le attività.

I comitati amministrativi comprendono: Presenze, Statuto e Regolamento, Congresso, Finanze, Tecnologia dell'Informatica, Sviluppo Leadership, Informazioni Lions, Soci, Programmi, Pubbliche Relazioni-Bollettino e Accoglienza. I comitati per le attività sono organizzati per far fronte a specifici bisogni della comunità e per fornire il necessario supporto ai progetti internazionali. I comitati per le attività comprendono: Impegno per i Giovani, Prevenzione del Diabete, Conservazione della Vista e Lavoro con i Non Vedenti, Udito-Ortografia e Lavoro con i Non Uudenti, Servizi per l'Ambiente, Programma Leo Club, Programma Scambi Giovanili, Programma Lioness Club e Programma per le Relazioni Internazionali. I clubs possono anche nominare comitati per altre attività quali: Servizi di Cittadinanza, Educativi o Sanitari e Campi Internazionali della Gioventù.

I presidenti di ogni comitato organizzano riunioni periodiche e sono frequentemente invitati a partecipare alle riunioni del consiglio direttivo ed a relazionare in merito al progresso del loro lavoro. I vice presidenti di comitato comunicano tali attività a tutti i soci.

**CALENDARIO DEL CLUB:** Il Comitato Programmi è responsabile di preparare un calendario delle manifestazioni che aiuterà i soci a ricordare tutte le date importanti.

**COMUNICAZIONI:** Il notiziario del club è un importante mezzo di comunicazione. Molti clubs hanno anche siti Web. I soci sono incoraggiati a leggere ogni numero del notiziario ed a visitare regolarmente il sito Web per tenersi al corrente delle notizie del club.

**PREMI:** Molti sono i premi che i soci possono ottenere a livello di club per le attività di servizio e le iniziative nel campo del sodalizio, fra i quali:

- Premio Estensione: conferito per l'opera degna di nota svolta nell'organizzazione di nuovi Lions clubs.
- Premio Incremento Soci annuale: conferito per la sponsorizzazione di tre o più soci in un anno.
- Chiavi Soci: conferite per l'invito di soci.
- Presenza 100%: riconosce l'assiduità perfetta.
- Chevrons: conferiti per gli anni di associazione.

Molti clubs, come pure i distretti e multidistretti, hanno anche propri programmi di premi per dare il debito riconoscimento all'opera degna di nota dei soci.

I leaders di club possono anche qualificarsi per una vasta gamma di premi conferiti per l'impegno fuori dell'usuale, per esempio il Premio Excellence del Presidente.

---

### **ESERCIZIO – Servizio alla Comunità**

Quali progetti di servizio comunitario v'interessano maggiormente? Come pensate di poter meglio contribuire all'opera svolta dal vostro club? Parlatene con il vostro formatore(i).

---

APPUNTI:

---

---

---

---

## Il Vostro Distretto, Multidistretto e Paese

**DISTRETTI:** Nella maggior parte dei casi i Lions clubs fanno parte di un distretto che generalmente è composto di almeno 35 clubs e 1.250 soci.

**Governatore Distrettuale.** Il Governatore Distrettuale è il Capo amministrativo del Distretto. È eletto per l'incarico di un anno al congresso distrettuale ed inizia l'incarico al termine della convention internazionale. I suoi compiti specifici comprendono: rappresentare l'Associazione nel Distretto, guidare gli officers distrettuali, promuovere gli Scopi e le Finalità dell'Associazione, promuovere le mete del Programma Internazionale, curare la costituzione di nuovi Lions Clubs e presiedere le riunioni distrettuali.

**Vice Governatore.** Il Vice Governatore è il principale assistente amministrativo del Governatore Distrettuale. I suoi specifici compiti comprendono: promuovere gli Scopi e le Finalità del Lions Clubs International; familiarizzare con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che, nell'eventualità di una vacanza nella carica di Governatore Distrettuale, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità; prendere parte alle riunioni distrettuali; aiutare a preparare il bilancio distrettuale; dietro richiesta del Governatore Distrettuale, supervisionare i comitati distrettuali; aiutare ad esaminare la situazione dei clubs, essere coinvolto in tutte le questioni che continueranno fino all'anno successivo e fungere da presidente del gruppo distrettuale MERL (Soci, Estensione, Conservazione Soci, Leadership).

**Segretario e Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere):** Opera sotto il controllo del Governatore Distrettuale. I suoi compiti specifici sono: promuovere gli scopi e le finalità del Lions Clubs International e assolvere tutti i compiti stabiliti nel manuale del Segretario-Tesoriere di Gabinetto e da altre direttive.

### **ORGANIZZAZIONE A LIVELLO DI DISTRETTO, CIRCOSCRIZIONE E ZONA:**

Normalmente un distretto o distretto sub è suddiviso in circoscrizioni (comprendente non oltre 16 e non meno di 10 clubs), ognuno con a capo un presidente di circoscrizione. A sua volta, ogni circoscrizione è suddivisa in zone (con non oltre 8 clubs e non meno di 4), con a capo un delegato di zona. I presidenti di circoscrizione ed i delegati di zona operano sotto la guida del governatore distrettuale.

**Presidente di Circoscrizione:** Questa carica è facoltativa. I presidenti di circoscrizione sono membri del gabinetto del governatore distrettuale. Essi sono generalmente nominati dal governatore; tuttavia, in alcuni distretti sono eletti. Il presidente di circoscrizione, sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'Officer amministrativo nella sua circoscrizione. I suoi compiti specifici comprendono: controllare le attività dei delegati di zona nell'ambito della sua circoscrizione ed i comitati distrettuali a lui assegnati dal Governatore Distrettuale, svolgere un ruolo attivo nella organizzazione di nuovi clubs e nel rafforzamento dei deboli.

**Presidenti di Comitato Distrettuale:** Il Lions Clubs International riconosce ufficialmente venti presidenti di comitato:

- |  |   |
|--|---|
| → Ambiente   | → Fondazione Lions Clubs International (LCIF) |
| → Attività Culturali e Comunitarie                       | → Leo Clubs                                   |
| → Comprensione e Collaborazione Internazionale           | → Prevenzione del Diabete                     |
| → Concorso Un Poster per la Pace del Lions International | → Pubbliche Relazioni/Informazioni Lions      |
| → Conservazione Soci                                     | → Scambi Giovanili                            |
| → Conservazione della Vista e Lavoro con i Non Vedenti   | → SightFirst                                  |
| → Congressi  | → Soci  |
| → D'Onore  | → Sviluppo Leadership                         |
| → Estensione   | → Tecnologia dell'Informatica                 |
| → Impegno Lions per i Giovani                            | → Udito-Ortofonia e Lavoro con i Non Uudenti  |

I presidenti di comitato distrettuale assistono il governatore distrettuale, i presidenti di circoscrizione ed i delegati di zona nel lavoro svolto con i clubs. Il governatore distrettuale potrà aggiungere altri presidenti di comitato che ritiene necessari.

**Delegato di Zona:** Il delegato di zona opera sotto la supervisione e la guida del governatore distrettuale e/o del presidente di circoscrizione e sarà il capo amministrativo nella sua zona. Il delegato di zona fungerà da presidente del comitato consultivo del governatore distrettuale nella sua zona e ricoprirà una parte determinante nella costituzione di nuovi clubs mantenendosi ben informato sulle attività e sul buon andamento di tutti i clubs nella zona.

I delegati di zona sono membri del gabinetto del governatore distrettuale. Generalmente, sono nominati dal governatore ma, in alcuni distretti, sono eletti.

**Conferenze Distrettuali:** La conferenza distrettuale è organizzata allo scopo di svolgere i seminari di formazione per gli officers di club. Prendono parte a tali conferenze gli officers ed i presidenti di comitato di club, come anche i membri del gabinetto distrettuale.

**Congressi Distrettuali:** Il congresso distrettuale annuale, svolto talvolta in concomitanza al congresso multidistrettuale, è l'organo deliberativo del distretto. I congressi distrettuali sono svolti per trattare tutti gli affari del distretto, agire su questioni distrettuali, adottare delibere, eleggere il governatore distrettuale e gli altri officers distrettuali eletti, votare sulla scelta delle località congressuali, svolgere seminari, organizzare manifestazioni importanti per il distretto e creare uno spirito di amicizia tra i Lions del distretto.

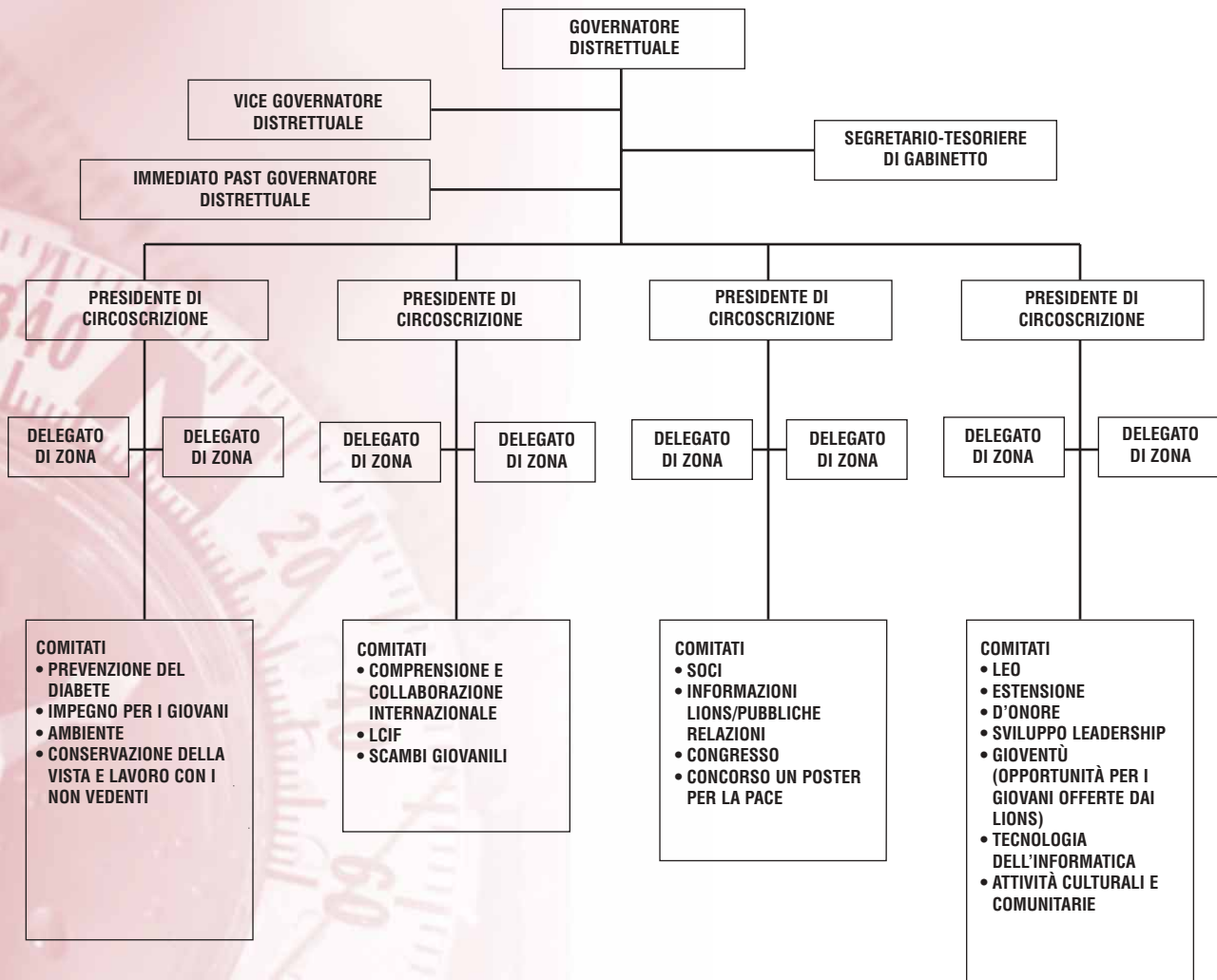
**Concorsi e Premi Distrettuali:** I concorsi distrettuali, svolti nell'arco di svariati mesi, sono ottimi per generare interesse tra i clubs. Questi concorsi si basano su un sistema di punteggio per le varie categorie in base ai bisogni del distretto, per esempio, il pronto invio dei rapporti, incremento associativo, presenze, ecc. Premi sono conferiti ai Lions meritevoli.

**DISTRETTI MULTIPLI:** Quando un distretto diventa troppo vasto, viene suddiviso lungo i confini geografici in due o più distretti sub, ognuno con la propria identificazione. Laddove c'è più di un distretto, tali distretti formano un "multidistretto". Ogni multidistretto ha un proprio statuto basato su quello tipo fornito dal Lions Clubs International. Questi statuti potranno essere emendati dietro voto dei delegati al congresso multidistrettuale, purchè tali emendamenti non siano contrari ai regolamenti dello statuto internazionale o alle normative del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

In base ai regolamenti dell'Associazione, ogni multidistretto cura l'amministrazione dei propri affari e sceglie gli officers, organizza riunioni, amministra i propri fondi, autorizza spese ed esercita altri poteri amministrativi come stabilito nello statuto e regolamento del proprio multidistretto.

**Consiglio dei Governatori:** In base allo Statuto Internazionale, i governatori dei distretti appartenenti al multidistretto costituiscono il consiglio dei governatori del multidistretto. Tale consiglio può includere uno o più immediati past governatori distrettuali, purchè il loro numero non ecceda la metà del totale dei governatori distrettuali in carica. Ciascun socio ha diritto ad un voto su ciascuna questione che richiede la delibera del consiglio. Un consiglio distrettuale può anche comprendere presidenti internazionali in carica e past, vice presidenti internazionali e direttori internazionali in carica e past dell'Associazione come consiglieri non aventi diritto di voto.

# ORGANIGRAMMA DISTRETTUALE



## ESERCIZIO – Il Vostro Distretto

Indicate tre modi in cui il club partecipa alle attività distrettuali. Discutetene con il vostro formatore(i).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## L'Associazione Internazionale

**DENOMINAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE:** Il nome ufficiale dell'Associazione è "Associazione Internazionale dei Lions Clubs" o più semplicemente "Lions Clubs International." Il nome Lions è stato scelto per simboleggiare le caratteristiche dei leoni: coraggio, forza, impegno e fedeltà.

**DICHIARAZIONE DELLA MISSIONE:** Creare e promuovere tra tutti i popoli uno spirito di comprensione per i bisogni umanitari fornendo volontari servizi coinvolgenti la comunità e la collaborazione internazionale.

**MOTTO:** Il motto Lions è "Servire". È stato adottato alla Convention Internazionale del 1954 scegliendolo tra 6000 suggerimenti pervenuti dai soci di ogni parte del mondo.

**SIGLA:** Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety. (Libertà, Intelligenza, Sicurezza della propria Nazione). È stata adottata alla Convention Internazionale del 1919.

**COLORI UFFICIALI:** Viola e oro sono stati scelti quando l'Associazione fu fondata nel 1917. Il viola simboleggia la lealtà verso il proprio paese, gli amici, verso se stessi e l'integrità di mente e del cuore. Esso è dunque tradizionalmente il colore della forza, del coraggio e della dedizione instancabile per ogni giusta causa. Il colore oro simboleggia la sincerità dei propositi, la liberalità nel giudizio, la trasparenza nella propria vita e la generosità nella mente, con il proprio cuore e le proprie possibilità di donare ai bisognosi. Spesso il blu scuro è usato al posto del viola.

**EMBLEMA UFFICIALE:** L'attuale emblema Lion (o logo) è stato adottato alla convention del 1919 e distingue i Lions di ogni parte del mondo. Esso consiste nella lettera "L" di color oro su fondo viola inserita tra i profili di due leoni ciascuno rivolto all'esterno. In alto vi è la parola "Lions" e nel basso quella "International". Simbolicamente i Lions – per il profilo del leone bifronte – guardano ed il passato ed il futuro, essendo orgogliosi del primo e certi del secondo.

È un dovere morale per ogni Lion portare con orgoglio il distintivo Lions e ricordate che è brevettato per cui non può essere usato per scopi commerciali o di raccolta di fondi senza l'autorizzazione della Divisione Legale della Sede Centrale.

**AMICIZIA E COMPrensIONE INTERNAZIONALE:** Si potrebbe pensare che la diversità di lingua rende la comprensione internazionale una realtà quasi effimera, ma la comprensione internazionale e l'amicizia sono una questione più di spirito che di lingua. Infatti, i Lions in tutto il mondo comunicano tramite attività che creano e promuovono uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo.

---

### ESERCIZIO – Lo Spirito "Servire"

Discutete con il vostro formatore come pensate di mantenere vivo lo spirito dell'Associazione "Servire".

---

---

## **Informazioni Lampo**

*La Vostra Associazione Internazionale*

<b>Fondata:</b>	1917 a Chicago, Illinois, USA
<b>Fondatore:</b>	Melvin Jones
<b>Motto:</b>	Servire
<b>Colori Ufficiali:</b>	Viola e Oro
<b>Sigla:</b>	Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Libertà, Intelligenza, Sicurezza della propria Nazione)
<b>Principale Impegno di Servizio:</b>	Prevenzione della Cecità e Conservazione della Vista
<b>Soci:</b>	Circa 1,4 milioni di uomini e donne che operano in circa 189 paesi ed aree geografiche del mondo

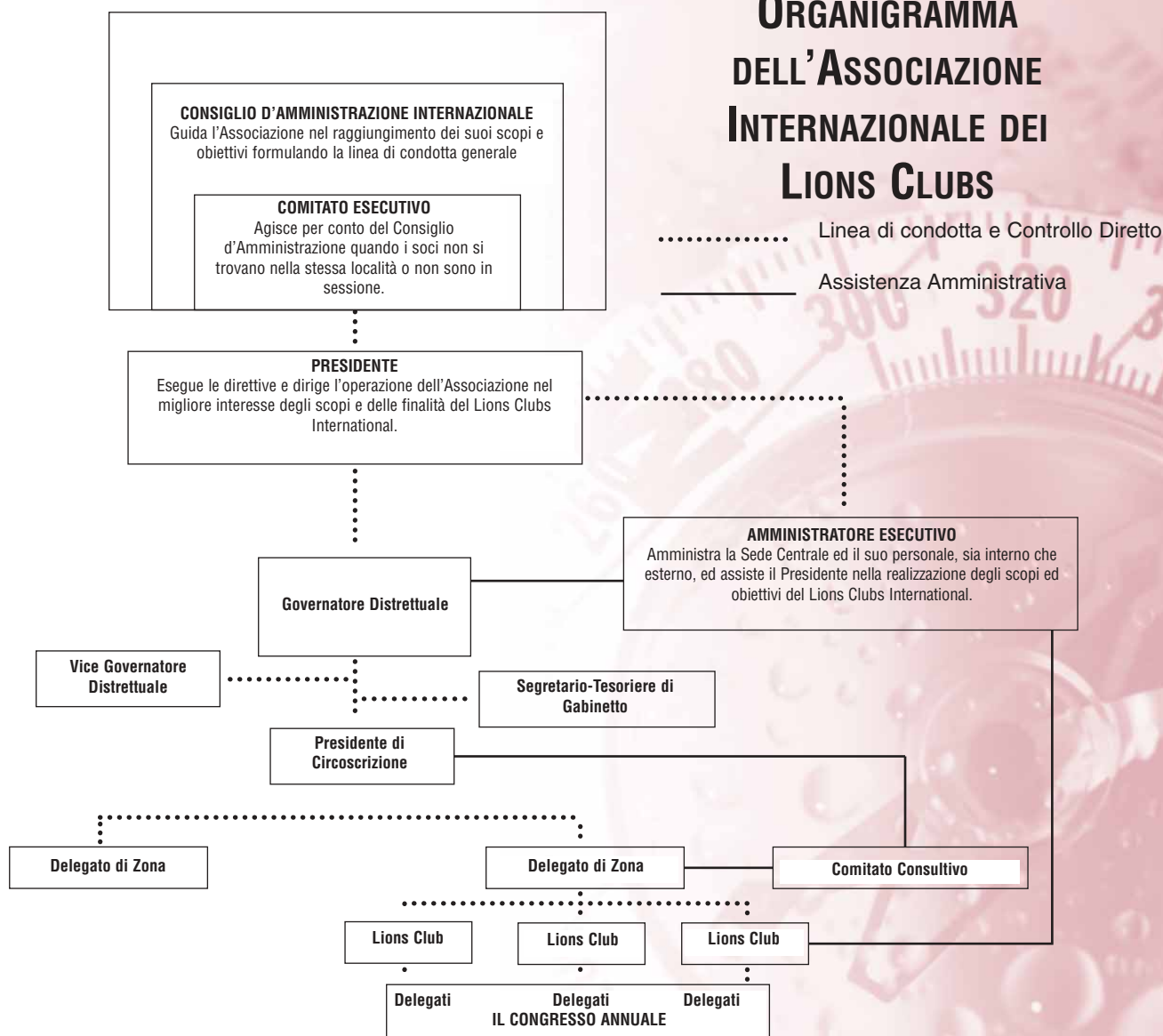
---

**STRUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE:** Il singolo Lions club è il più importante elemento della vostra Associazione. Un Lion appartiene al proprio club, ma è il club che appartiene all'Associazione. Questo significa che quando bisogna eleggere gli officers ed i direttori internazionali o effettuare emendamenti o apportare cambiamenti allo Statuto e Regolamento Internazionale, è il club che vota al riguardo tramite i propri delegati.

Ogni Lions club in regola ha diritto ad inviare alla convention internazionale almeno un delegato ed un sostituto, qualunque sia il numero dei soci. La maggior parte dei clubs ha diritto a più di un voto dato che la normativa stabilisce che un club ha diritto ad un delegato o sostituto per ogni venticinque soci o frazione superiore. I delegati possono essere scelti dal consiglio direttivo del club o eletti dai soci.

Alla convention internazionale i delegati eleggono gli officers ed i direttori internazionali che agiranno per conto loro durante il seguente anno (1 luglio-30 giugno). Gli officers eletti comprendono il presidente internazionale ed il primo e secondo vice presidente. Dal punto di vista statutario, c'è concorrenza solo per la carica di secondo vice presidente, dato che nel caso degli altri incarichi si avanza automaticamente fino all'elezione di presidente internazionale. Anche l'immediato past presidente internazionale è un officer dell'Associazione e funge da Presidente del Consiglio Direttivo della LCIF. Dal termine della Convention Internazionale del 1997, gli officers dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs comprendono il presidente, l'immediato past presidente, il primo vice presidente, il secondo vice presidente e 32 direttori che rappresentano le varie aree del mondo. I direttori internazionali servono per due anni e ogni anno ne viene eletto circa il 50%.

# ORGANIGRAMMA DELL'ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DEI LIONS CLUBS



**SEDE CENTRALE:** La Sede Centrale, con circa 290 dipendenti, è situata ad Oak Brook, Illinois, USA. Benchè vi siano filiali in ogni parte del mondo, la Sede Centrale funge da sede amministrativa dell'Associazione e fonte referenziale.

Molti sono i servizi offerti dalla Sede ai Lions, tra i quali il rilascio della charter ai nuovi clubs, opuscoli informativi, guide per le attività e notiziari; tutti i dati dell'Associazione sono inoltre mantenuti in questo ufficio.

Il personale ha a capo l'amministratore esecutivo che cura tutte le operazioni della Sede e s'impegna per mettere in atto le decisioni inerenti le normative prese dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale. Il tesoriere dell'Associazione collabora con l'amministratore esecutivo.

Undici divisioni si suddividono i compiti amministrativi della Sede Centrale: Forniture per Club e Distribuzione, Convention, Tecnologia dell'Informatica, Amministrazione dei Distretti e Clubs, Servizi Esecutivi, Estensione e Soci, Finanze, Attività Internazionali e Sviluppo Programmi, Leadership, Ufficio Legale, Pubbliche Relazioni e Produzione.

---

### **ESERCIZIO – La Vostra Sede Centrale**

Elencate tre modi in cui il personale della Sede Centrale assiste i Lions di ogni parte del mondo. Parlatene con il vostro formatore(i).

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- 

### **PROGETTI E PROGRAMMI INTERNAZIONALI**

**CONVENTION INTERNAZIONALE:** La Convention Internazionale annuale si svolge alla fine di giugno o all'inizio di luglio ed è la riunione annuale dei soci dell'Associazione. Alcune delle attività svolte durante la convention sono: votazione in merito ad emendamenti statutari, elezione dei nuovi membri del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, seminari d'interesse per i Lions, seminario dei governatori distrettuali neo-eletti, sessioni di lavoro e parata delle nazioni.

Partecipare alla convention internazionale dà ai soci l'opportunità di mantenere viva la propria dedizione verso i bisognosi, d'incontrare i Lions di ogni parte del mondo, di apprendere nuove idee e consigli per diventare migliori e per ottenere ottimo materiale referenziale.

**ANNUARIO UFFICIALE DEI LIONS CLUBS:** L'annuario dei Lions clubs contiene l'elenco dei clubs di tutto il mondo e, precisamente, il nome, l'indirizzo ed il numero di telefono del presidente di club e la località e l'orario delle riunioni dei clubs. Fornisce anche informazioni sugli officers esecutivi ed i direttori internazionali, così come anche i nomi e gli indirizzi di tutti i governatori distrettuali, segretari-tesorieri di gabinetto, presidenti di consiglio e rappresentanti per l'estensione. L'annuario è disponibile tramite la Divisione Forniture per Club e Distribuzione della Sede Centrale. L'elenco dei clubs è anche disponibile tramite il sito Web del Lions Clubs International a: [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

**Rivista THE LION:** La rivista ufficiale del Lions Clubs International, THE LION, è stata iniziata a novembre del 1918. La rivista è inviata a tutti i soci dell'Associazione ed il prezzo dell'abbonamento è incluso nelle quote internazionali.

- THE LION è pubblicato in Inglese, Cinese, Danese, Olandese, Finlandese, Fiammingo-Francese, Francese, Tedesco, Greco, Hindi, Islandese, Italiano, Giapponese, Coreano, Norvegese, Portoghese, Spagnolo, Svedese, Thainlandese e Turco.
- La Rivista THE LION ha quattro principali compiti:
  - Informare i soci in merito agli avvisi ufficiali.
  - Servire quale punto referenziale per le idee riguardanti i progetti di service e di raccolta di fondi ed i migliori metodi utilizzati al fine di assicurare il loro successo.
  - Fornire informazioni riguardo i paesi e le aree geografiche dove i Lions operano permettendo in tal modo ai soci di essere meglio a conoscenza, di appoggiare gli obiettivi dei programmi internazionali e di promuovere la pace e la comprensione nel mondo.
  - Illustrare la storia del Lions Clubs International nel miglior modo possibile in modo che non solo i Lions ma qualunque lettore possa avere una buona impressione dell'Associazione.

**Sito Web del Lions Clubs International:** Il sito ufficiale Web del Lions Clubs International, [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), contiene una vasta fonte di informazioni sull'Associazione e sui suoi programmi. Tramite il sito si può anche scaricare materiale, ordinare le forniture per Club, compilare ed inviare moduli e vedere l'annuario dei clubs. Inoltre, sull'annuario troverete notiziari, una versione online della Rivista THE LION, bacheche e corsi di formazione. Il sito è aggiornato mensilmente. I Lions sono incoraggiati a visitare spesso il sito per venire a conoscenza delle ultime notizie ed aggiornamenti.

---

### **ESERCIZIO – Risorse**

Elencate la persone a cui rivolgersi per ottenere maggiori informazioni sull'Associazione:

1. \_\_\_\_\_

Elencate tre fonti per ottenere maggiori informazioni sull'Associazione:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

**FONDAZIONE LIONS CLUBS INTERNATIONAL (LCIF):** La Fondazione Lions Clubs International è il braccio caritatevole del Lions Clubs International. La fondazione è stata organizzata nel 1968 per appoggiare le iniziative svolte dai Lions clubs in ogni parte del mondo a favore delle comunità locali e di quella mondiale tramite i programmi di servizio umanitario, soccorso in caso di disastri e assistenza professionale.

Il programma SightFirst, un'aggressiva iniziativa globale che mobilita le risorse dei Lions ad ogni livello, sopperisce ai bisogni per la prevenzione della cecità in ogni parte del mondo. I sussidi SightFirst elargiti dalla LCIF finanziano progetti che sopperiscono ai bisogni più impellenti sia nei paesi in via di sviluppo che in quelli industrializzati. Il programma SightFirst ha già permesso oltre un milione di interventi di cataratta, l'organizzazione di programmi di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sull'importanza della cura della vista, programmi di cura delle anomalie visive, la costruzione di ospedali e l'addestramento di personale oftalmico.

Il più nuovo programma di sussidi della LCIF, "Core 4", eroga sussidi fino ad un massimo di US\$200.000 per progetti di servizio di vasta portata. Tale programma affronta i più grossi bisogni umanitari nelle comunità dove i Lions servono. I sussidi Core 4 sono limitati a specifici tipi di progetti che rientrano nei quattro principali impegni umanitari Lions: conservazione della vista, lotta alla disabilità, promozione della salute e impegno per i giovani.

Le donazioni alla LCIF consentono l'elargizione di sussidi in queste categorie: SightFirst, Core 4, Sussidi Standard, Sussidi per Assistenza Internazionale (IAG), Sussidi di Emergenza, Sussidi per Maggiori Catastrofi e Maggiore Programma di Servizio Internazionale.

La LCIF conferisce molti premi e riconoscimenti ai donatori. Il più ambito riconoscimento è la Melvin Jones Fellowship (Amico di Melvin Jones). Fra gli altri riconoscimenti sono da annoverare: l'Albo d'Onore e i Soci Sostenitori.

**PROGRAMMA LEO CLUB:** Un Leo club è un'attività sponsorizzata da un Lions club. I Leo clubs offrono a giovani ragazzi e ragazze l'opportunità di prodigarsi per il prossimo nelle loro comunità ed in ogni parte del mondo. I Leo clubs possono essere affiliati a scuole o avere sede nella comunità.

Le attività dei Leo clubs comprendono: riunioni, organizzazione e svolgimento di progetti di service comunitario e manifestazioni sociali. I soci Leo mettono in pratica il loro motto Leo "Leadership, Esperienza, Opportunità" impegnandosi per far fronte ai bisogni del prossimo. Partecipare alle attività ed ai progetti Leo aiuta i giovani a prepararsi per il futuro sviluppando capacità dirigenziali, organizzative e sociali. Tramite le loro iniziative di service, i Leo sviluppano sicurezza in sé stessi e crescita personale affrontando nuove sfide e responsabilità.

**PROGRAMMA IMPEGNO LIONS PER I GIOVANI:** La missione del Programma Impegno Lions per i Giovani, "Cambiare Oggi il Domani", è di aiutare e di sfidare i giovani ad apprendere, a realizzarsi e a servire. Vengono messe in risalto le molteplici opportunità offerte ai giovani per svolgere opera di volontariato nella comunità acquisendo in tal modo le doti necessarie per diventare cittadini responsabili. Un video è a disposizione dei Lions clubs per ottenere informazioni sui programmi per i giovani da svolgere nella loro comunità.

Il Programma Impegno Lions per i Giovani sottolinea anche la prevenzione dell'uso della droga tramite l'educazione. L'abuso di alcol, tabacco ed altre droghe mette a repentaglio le vite ed il futuro dei giovani in ogni parte del mondo. Per controbilanciare queste influenze negative, i Lions sponsorizzano programmi educativi in migliaia di scuole. I corsi del Lions-Quest "Modelli per la Crescita" (asilo-5ta elementare), "Modelli per l'Adolescenza" (scuole medie) e "Modelli per Agire" (scuole superiori) insegnano ai giovani come prendere buone decisioni e dire "no" all'abuso di droga e altri comportamenti negativi. Caratteristiche di tutti e tre i programmi del Lions-Quest sono: il servizio comunitario, la prevenzione della violenza e la risoluzione di conflitti.

## **ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZIO**

Con tutta probabilità le iniziative di servizio umanitario svolte dai Lions clubs in ogni parte del mondo sono pari al numero dei clubs. Ogni club è a conoscenza dei bisogni locali e vi fa fronte con progetti che miglioreranno le vite dei meno fortunati. Tuttavia, ci sono diversi programmi comuni svolti da molti clubs in tutto il mondo. Per esempio:

- Impegno Lions per i Giovani
- Programma Leo Club
- Raccolta di occhiali da vista usati (comprese le iniziative di riciclaggio Lions per la vista e il Dono della Vista, un'iniziativa svolta in collaborazione da Lions/LensCrafters)
- Concorso Un Poster per la Pace del Lions International
- Programma Culturale Lions
- Progetti per l'Ambiente
- Campi Internazionali della Gioventù
- Scambi Giovanili Internazionali
- Prevenzione del Diabete
- Udito-Ortofonia e Lavoro con i Non Udenti
- Banche degli Occhi
- Cani Guida
- Giornata Mondiale della Vista

Ulteriori informazioni su questi ed altri programmi sono disponibili tramite il sito Web del Lions Clubs International, la Rivista THE LION ed i vari uffici della Sede Centrale.

---

## **ESERCIZIO - Attività Internazionali**

Insieme al vostro formatore(i) parlate delle attività internazionali alle quali il vostro club partecipa, per esempio, Leo club, Concorso Un Poster per la Pace del Lions International, Riciclaggio Lions per la Vista, ecc. Che tipo di appoggio dà il vostro club alla LCIF? Svolge il vostro distretto o multidistretto progetti sponsorizzati dalla LCIF?

---

## **ATTIVITÀ PER L'INCREMENTO ASSOCIATIVO**

Oltre a prendere parte alle attività di servizio del club, è parimenti importante prendere parte a quelle di incremento associativo. Invitare nuovi soci fa sì che ci sia un continuo flusso di soci entusiasti di servire i bisognosi. Nello stesso modo, l'organizzazione di nuovi Lions clubs aiuta a continuare quella dedizione e quei services per i quali i Lions sono noti, in una nuova area o in una dove c'è necessità. Molti sono i premi conferiti nel campo del sodalizio e dell'estensione per stimolare e promuovere l'incremento di soci di qualità. Alcuni sono:

- Programma Incremento Soci annuale
- Campagna di Conservazione Soci del Presidente
- Programma Trasformazione Lioness
- Programma Clubs Satelliti
- Lions Clubs del Nuovo Secolo
- Lions Clubs Universitari
- Programma Lions Mentori
- Programma di Certificazione dei Lions Guida
- Giornata Mondiale Lions dell'Investitura

Informazioni riguardanti queste iniziative sono disponibili rivolgendosi alla Divisione Estensione e Soci presso la Sede Centrale o visitando il sito Web del Lions Clubs International a [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

APPUNTI:

---

---

---

---

---

## Test sulla vostra conoscenza in materia Lionistica

1. Qual'è l'anno d'organizzazione del vostro club? \_\_\_\_\_
2. Qual'è il numero del vostro distretto? \_\_\_\_\_
3. Qual'è il nome del presidente del vostro club? \_\_\_\_\_
4. Qual'è il nome del vostro governatore distrettuale? \_\_\_\_\_
5. Indicate uno degli Scopi dei Lions Clubs. \_\_\_\_\_
6. Qual'è il motto dell'Associazione? \_\_\_\_\_
7. Quali sono i colori ufficiali del Lions Clubs International? \_\_\_\_\_
8. Quanti sono i vice presidenti internazionali? \_\_\_\_\_
9. Chi ha fondato l'Associazione? \_\_\_\_\_
10. Qual'è stata la sfida lanciata da Helen Keller ai Lions? \_\_\_\_\_
11. Qual'è la principale attività di service dei Lions clubs in ogni parte del mondo? \_\_\_\_\_
12. Quanti paesi hanno Lions clubs? \_\_\_\_\_
13. Chi è stato il primo presidente del Lions Clubs International?
14. Dov'è stata organizzata l'Associazione?
15. Che cosa rappresenta la sigla LCIF? \_\_\_\_\_
16. Qual'è l'indirizzo del sito Web del Lions Clubs International? \_\_\_\_\_
17. Qual'è l'indirizzo del sito Web del vostro club? \_\_\_\_\_
18. Elencate tre cose che si verificano durante la Convention Internazionale dell'Associazione. \_\_\_\_\_
19. Elencate tre progetti sponsorizzati dal vostro club. \_\_\_\_\_
20. Quando e dove si riunisce il vostro club? \_\_\_\_\_
21. Chi è attualmente il Presidente Internazionale? \_\_\_\_\_
22. Qual'è il numero del vostro multidistretto? \_\_\_\_\_
23. Dov'è situata la Sede Centrale? \_\_\_\_\_
24. Indicate un progetto distrettuale. \_\_\_\_\_
24. Qual'è il numero dei direttori internazionali? \_\_\_\_\_

## Test sulla vostra conoscenza in materia Lionistica – RISPOSTE

Gli spazi in bianco sono per i dati del club/distretto.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. Servire
7. Viola e oro
8. Due
9. Melvin Jones
10. Cavalieri dei ciechi nella crociata contro le tenebre
11. Prevenzione della cecità
12. Circa 189
13. Dr. W.P. Woods
14. Chicago, Illinois, USA
15. Fondazione Lions Clubs International
16. [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)
17. \_\_\_\_\_
18. Elezione degli officers e direttori internazionali, approvazione degli emendamenti allo Statuto e Regolamento, seminari, parata delle nazioni, sessioni di lavoro e seminario dei governatori distrettuali neo-eletti sono risposte corrette.
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. Oak Brook, Illinois, USA
24. \_\_\_\_\_
25. 32

## **Materiale e Fonti Referenziali**

### **Sede Centrale del Lions Clubs International**

300 W 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842  
Tel.: (630) 571-5466

### **Per ulteriori informazioni su questa Guida:**

Dipartimento Operazioni Soci  
(630) 571-5466, int. 355  
E-mail: memberops@lionsclubs.org

### **Sito Web del Lions Clubs International**

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

**Responsabile del Club:** \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **Sito Web del Club**

\_\_\_\_\_

## APPUNTI





**LIONS CLUBS INTERNATIONAL**  
300 W 22ND ST  
OAK BROOK IL 60523-8842 USA