

# Fondazione Lions Clubs International

## Iniziativa "Core 4" per Deficienza Visiva

Normativa per Sussidi e Modulo di Richiesta

"Deficienza visiva" si riferisce ai problemi della vista che non possono essere corretti con le cure mediche, interventi chirurgici o occhiali da vista. Le cause della deficienza visiva sono la retinopatia diabetica, il glaucoma, la degenerazione maculare ed altri problemi dovuti alla vecchiaia. La deficienza visiva, però, affligge anche un numero sempre crescente di bambini. Per aiutare a far fronte ai problemi dovuti a deficienza visiva, si possono fornire speciali sussidi ottici e servizi di riabilitazione per aiutare le persone ad utilizzare al massimo la loro vista.

Purtroppo, la popolazione che sta rapidamente invecchiando in ogni parte del mondo ed altri fattori stanno contribuendo ad una crescente prevalenza di perdita permanente della vista. Per esempio, negli Stati Uniti, uno su quattro adulti oltre i 75 anni è afflitto da qualche tipo di notevole perdita della vista. Il problema di deficienza visiva peggiorerà dato il prolungamento della vita in tutto il mondo. Bisogna fare ora i programmi per espandere l'assistenza ed i servizi di riabilitazione per le persone con menomazioni della vista onde evitare l'inutile invalidità di milioni di persone nel prossimo decennio.

### Programmazione

Il programma di sussidi Core 4 della LCIF offre ai Lions Clubs di ogni parte del mondo l'opportunità di espandere il loro impegno fornendo servizi alle persone che soffrono a causa di deficienza visiva. I sussidi Core 4 potranno finanziare progetti tesi a realizzare uno o più dei seguenti tipi di progetto:

#### ➤ **Espansione dell'Assistenza e Servizi per Deficienza Visiva ai meno Abienti**

L'accesso a servizi per deficienza visiva fuori delle grandi metropoli è un problema che sta divenendo sempre più serio. L'organizzazione di servizi itineranti e di cliniche specializzate in deficienza visiva è spesso necessaria per assistere i meno privilegiati.

#### ● **Espansione delle Esistenti Cliniche per Deficienza Visiva**

Molte cliniche già esistenti potranno aumentare il numero degli assistiti tramite l'espansione dei propri centri, l'addestramento di un maggiore numero di specialisti e la sensibilizzazione di coloro che hanno bisogno di aiuto.

#### ● **Disponibilità di Sussidi per Deficienza Visiva di Prezzo Conveniente**

Grazie ai progressi che sono stati raggiunti nella tecnologia dei computer e nell'elettronica, esistono ora nuovi tipi di tecnologie di adattamento (per esempio, i lettori elettronici) ed anche i sussidi già esistenti sono divenuti più facili da usare. L'allestimento di centri per il noleggio di attrezzature e programmi per la distribuzione a prezzi modici di tali sussidi diventeranno sempre più importanti con l'aumento del numero di persone afflitte da deficienza visiva.

- **Accrescere l'Opera di Sensibilizzazione**

L'educazione è della massima importanza per informare coloro che forniscono l'assistenza sanitaria ed il pubblico in generale sui servizi disponibili per deficienza visiva. Spesso, molti anziani e bambini che potrebbero beneficiare di questo tipo di servizi non ne sono al corrente.

- **Impegnarsi per i Bambini**

I bambini stanno soffrendo sempre di più per la perdita permanente della vista. Sono necessarie speciali iniziative per individuare nelle scuole e in altri istituti i bambini che necessitano di cure e di sussidi per deficienza visiva.

### **Requisiti e Regolamenti per i Programmi**

Oltre ai requisiti specifici riguardanti i suddetti cinque indirizzi, qui di seguito sono riportati i requisiti ed i regolamenti a cui attenersi per ogni programma.

#### **Requisiti:**

Sarà preso in considerazione il rilascio di sussidi per progetti atti a:

- a. favorire la possibilità di ricevere assistenza e servizi per deficienza visiva ad un costo accessibile.
- b. far fronte ai problemi di assistenza e servizi per deficienza visiva nella regione geografica scelta; i progetti devono essere rivolti ad una vasta fascia della popolazione.
- c. collaborare strettamente con le agenzie che già si interessano della deficienza visiva per assicurare il coordinamento di iniziative comuni e di costo efficiente.
- d. coinvolgere i Lions in svariati compiti, compresi ma non limitati a: indagini dei bisogni comunitari, individuazione dei pazienti e servizio di trasporto, promozione del programma, raccolta di fondi, rapporti con eventuali collaboratori e amministrazione del sussidio.
- e. ottenere l'appoggio dei Lions dal punto di vista finanziario e logistico nel distretto multiplo, singolo o sub.
- f. possedere il potenziale necessario per continuare il progetto al termine del finanziamento della LCIF.

## Regolamenti:

1. Si accetteranno richieste di sussidio da Lions Clubs che fanno parte di un distretto multiplo, singolo o sub; si darà la preferenza ai progetti che avranno un impatto di vasta portata a livello regionale o nazionale.
2. Si possono richiedere sussidi, fino ad un massimo di US\$200.000, purchè non superino il 75% del costo totale del progetto. La priorità sarà riservata ai progetti di basso costo, per cui le richieste del massimo del sussidio dovrebbero essere limitate a quei progetti che avranno un impatto su una regione molto vasta (nazione o provincia) o che servono un gran numero di persone. I Lions che richiedono il sussidio dovranno, inoltre, raccogliere fondi, a livello locale, pari al 25% del costo in bilancio.
3. I sussidi non vengono rilasciati per sopperire alle spese di gestione e stipendi per programmi o servizi già esistenti. Tuttavia, i fondi sono disponibili per l'espansione di servizi, compresa l'assunzione di specialisti per deficienza visiva, purchè ne consegua un maggior numero di persone assistite e che l'espansione dei servizi continuerà quando saranno esauriti i fondi del sussidio.
4. I sussidi non sono disponibili per la costruzione di nuove cliniche per deficienza visiva a livello comunitario. Tali cliniche spesso possono essere organizzate in centri medici già esistenti e centri per i menomati della vista. In tali casi, i finanziamenti potranno essere usati per lavori di ristrutturazione, attrezzature e per l'avviamento dei servizi. La costruzione di nuove cliniche sarà presa in considerazione solo quando si tratta di centri che servono le persone di una vasta regione o provincia. In ogni caso, i sussidi saranno accordati solo per cliniche gestite da enti medici o centri di riabilitazione, o almeno gestiti in collaborazione.
5. Le richieste di fondi alla LCIF devono essere presentate sui moduli di richiesta di sussidio Core 4. Nel caso di progetti di distretto multiplo, la richiesta del sussidio deve essere approvata dal Consiglio dei Governatori e firmata dal Presidente di Consiglio, mentre nel caso dei distretti singoli e sub, la richiesta deve avere l'approvazione del Gabinetto Distrettuale e la firma del Governatore Distrettuale.
6. Le richieste devono descrivere dettagliatamente gli obiettivi del progetto, le procedure operative, le date di scadenza, il personale, l'opera di volontariato, i collaboratori, la pubblicità e la gestione del progetto.
7. Il distretto multiplo, singolo o sub deve assicurare il massimo e continuo coinvolgimento dei Lions Clubs partecipanti.
8. È necessario nominare un comitato responsabile del progetto, formato di Lions, funzionari di enti sanitari e leaders della comunità. Tale comitato curerà la realizzazione del programma.
9. I sussidi dovranno essere amministrati dal Presidente di Consiglio o dal Governatore Distrettuale in carica al momento dell'approvazione, il quale sarà responsabile dell'esborso dei fondi e di relazionare in merito al loro uso.
10. I sussidi non sono disponibili per ricerche.
11. Le richieste devono pervenire all'ufficio della LCIF almeno 60 giorni prima di ogni riunione del Consiglio Direttivo della LCIF per poterle inserire nell'ordine del giorno. Per informazioni sulle date delle riunioni del Consiglio e sulle date di scadenza per la presentazione delle richieste, rivolgersi alla LCIF.

**Iniziativa Core 4 per Deficienza Visiva  
Direttive per Richiesta di Sussidio/Proposta**

**Istruzioni:**

- Prima di compilare la richiesta, si prega di leggere attentamente i Requisiti ed i Regolamenti dei Sussidi Core 4 per Deficienza Visiva.
- La proposta dovrebbe attenersi alla modulistica qui di seguito riportata facendo riferimento alle sottostanti sezioni numerate.
- Inviare la richiesta al Dipartimento Sussidi LCIF almeno 60 giorni prima della riunione del Consiglio Direttivo della LCIF.
- Inviare il modulo di richiesta di sussidio, debitamente compilato e corredato delle firme e dei documenti di accompagnamento, a:

Fondazione Lions Clubs International  
Dipartimento Programmi Sussidi  
300 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842

---

**Modulistica per la Richiesta**

1. Data di presentazione:
2. Nome del progetto: (per esempio, Espansione di servizi per deficienza visiva nel DM \_\_\_\_\_)
3. Distretto Multiplo/Singolo/Sub
4. Fondi richiesti (US\$):

**Valutazione dei Bisogni/Situazione Attuale:**

5. Si prega di descrivere i problemi riguardanti i servizi per persone con deficienza visiva nell'area del progetto, compresi eventuali problemi che ostacolano tali servizi, mancanza di risorse, mancanza di consapevolezza di tali servizi ed anche eventuali ostacoli riguardanti l'area geografica dove verranno svolti i servizi. Questa sezione dovrebbe includere una descrizione in generale dei servizi esistenti nella zona.
6. Fornire qualunque informazione disponibile sul numero di persone afflitte da deficienza visiva e le previsioni future (se disponibili).
7. Se i Lions della regione sono al momento impegnati in cliniche o servizi per deficienza visiva, fornire una descrizione di tali iniziative.

### **Mete ed Obiettivi:**

8. Si prega di descrivere le mete e gli obiettivi del programma distrettuale di espansione e/o di miglioramento dei servizi per deficienza visiva. I richiedenti dovrebbero impegnarsi a raggiungere, tramite il progetto, mete precise per l'aumento del numero di persone che riceveranno i vari tipi di assistenza o di educazione per deficienza visiva.
9. Esaminare le strategie ed i passi da seguire per raggiungere le mete e gli obiettivi suddetti. Includere informazioni su tutti gli aspetti del progetto, ivi compresi: la programmazione, il personale, le necessità di infrastruttura e attrezzature e la disponibilità di servizi.  
Il programma deve includere anche le date di scadenza per le varie fasi.
10. Gestione e controllo del progetto: Si prega di fornire informazioni sul gruppo dirigente e sulle responsabilità dei Lions e dei non Lions che collaborano nel progetto. I distretti multipli o distretti Lions che collaborano con un'altra organizzazione dovrebbero firmare un accordo o una lettera con l'impegno che tale accordo entrerà in effetto in seguito all'approvazione del finanziamento della LCIF.
11. Coinvolgimento e identità Lions: Indicare i vari modi in cui le risorse dei Lions e dei clubs locali saranno utilizzate per raggiungere l'obiettivo del progetto. Includere anche i programmi per l'opera promozionale.

### **Requisiti di carattere finanziario:**

11. Allegare il bilancio del progetto con su riportate le entrate e le uscite. Si prega di elencare tutti i contribuenti (clubs, distretto, comunità, altre organizzazioni, ecc.). Indicare i vari importi e le relative clausole (ad esempio, se i fondi sono stati già raccolti o se si tratta di fondi anticipati). Se il bilancio si riferisce ad oltre un anno di attività, si prega di fornire un bilancio annuale.
12. Descrizione del bilancio:  
  
Spese: Si prega di elencare e di spiegare il costo previsto per tutte le spese del progetto. La spiegazione può essere riportata su un foglio a parte allegato al bilancio.  
  
Entrate: Fornire una descrizione delle entrate previste o già disponibili dai Lions clubs o da eventuali non Lions.
13. Documentazione del bilancio: La richiesta di sussidio deve essere accompagnata dalle debite fatture e dalle previsioni di costo per attrezzature o strutture.

## Approvazione della Richiesta di Sussidio e Firme di Approvazione

14. **Approvazione del progetto:** Le richieste di sussidio presentate da un distretto multiplo devono essere approvate dal Consiglio dei Governatori e, per un distretto singolo o sub, dal Gabinetto Distrettuale. Si prega di allegare copia dei verbali della riunione durante la quale il progetto è stato approvato. Il Presidente di Consiglio/Governatore Distrettuale in carica al momento dell'approvazione del sussidio serve quale amministratore del sussidio. Il distretto/distretto multiplo deve, inoltre, nominare un presidente del progetto per interessarsi della realizzazione del progetto.
15. **Firme di approvazione:**

Attesto che, a mio giudizio, le informazioni presentate sono esatte e che il bisogno in questione è reale. Appoggio questa proposta e farò di tutto per assicurare la giusta ed efficiente amministrazione di qualunque finanziamento accordato, il giusto resoconto e le regolari relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

**Governatore Distrettuale** (da firmarsi solo in caso di richiesta di sussidio da parte di un distretto singolo o sub)

Firma	Nome in stampatello	No. Distretto
Indirizzo		
Telefono, fax e e-mail		

**Presidente di Consiglio** (da firmarsi per le richieste di distretto sub o multiplo)

Firma	Nome in stampatello	No. DM
Indirizzo		
Telefono, fax e e-mail		

**Presidente del Progetto**

Presidente del Progetto
Indirizzo
Telefono, fax e e-mail