



Lions Clubs International
FOUNDATION



Lions Quest: Un programma per la gioventù che insegna le abilità importanti nella vita Modulo di richiesta e requisiti per il sussidio Core 4

Linee guida del programma

I. Informazioni generali

Dal 1984, i Lions hanno sponsorizzato programmi Lions Quest nelle scuole, allo scopo di insegnare ai giovani le abilità che sono importanti nella vita. I programmi di Lions Quest sono i più diffusi tra quelli con questo stesso scopo. Adattato in 30 lingue e implementato in più di 50 paesi, Lions Quest ha una portata davvero straordinaria.

Panoramica sui criteri del sussidio

- I distretti richiedenti forniscono il 25% contro il 75% corrispondente di LCIF.
- Il limite massimo di una richiesta di sussidio è di 100.000 dollari americani per i multidistretti, o per due o più sotto-distretti che presentano una richiesta congiunta, e 25.000 dollari americani per i distretti singoli o i sottodistretti singoli.

II. Cos'è Lions Quest?

Lions Quest consiste in una serie di programmi istruttivi da implementare nelle scuole, per fornire ai bambini (età 9-18 anni) le abilità fondamentali per condurre uno stile di vita sano, resistendo all'uso di droghe e sviluppando una positiva immagine di sé. Da quando, nel 1984, Lions Clubs International ha lanciato il programma Lions Quest, più di 1,5 milioni di bambini ogni anno hanno beneficiato del programma.

Lions Quest è incentrato su un nucleo di tre programmi di prevenzione, progettati per diverse fasce d'età. Il programma *Le abilità per l'adolescenza*, che è il più utilizzato, guida i bambini di età compresa tra i 10 e i 14 anni, a sviluppare l'autodisciplina, il buon senso e il senso di responsabilità, allo stesso tempo insegnando loro come definire gli obiettivi e prendere decisioni sagge. Tali competenze possono aiutare i giovani a evitare comportamenti gravemente negativi, come l'uso di droghe e il consumo di bevande alcoliche.

Gli altri due programmi comprendono: *Competenze per crescere* (età 5-10 anni) che aiuta i bambini delle scuole elementari a sviluppare le competenze necessarie per la socializzazione, e *Competenze per agire* (età 14-19 anni) che espone gli adolescenti al volontariato e insegna loro abilità importanti come la capacità di risolvere conflitti. I tre programmi sono stati progettati insieme, pensando ai bambini mentre avanzano nelle fasi critiche della vita, verso l'età adulta.

III. Opportunità di Sussidi Core 4 per Lions Quest

I multidistretti, i distretti singoli e i sottodistretti possono richiedere sussidi Core 4 per uno di questi due scopi:

- **Sussidio di espansione** - Espandere la copertura di Lions Quest nei multidistretti, sottodistretti o distretti singoli in cui il programma è attivo ma non raggiunge un numero considerevole di scuole; implementare in via sperimentale uno dei tre programmi Lions Quest che non sono disponibili in quella regione o in quel distretto. Possono essere concesse sovvenzioni fino a 100.000 dollari per progetti di espansione.
- **Sussidio per l'implementazione in un paese nuovo** - Implementare il programma Lions Quest in un paese in cui non è stato implementato mai prima. Possono essere concesse sovvenzioni fino a 25.000 dollari per progetti di implementazione.

Sussidio di espansione. Questo sussidio è stato progettato per i multidistretti, i sotto-distretti o i distretti singoli, che d'ora in poi denomineremo *distretti richiedenti*, in cui Lions Quest è stato attivo per anni, ma in cui un numero considerevole di scuole non è stato ancora raggiunto. In sostanza, il Core 4 consentirà ai Lions di espandere notevolmente la portata di Lions Quest e di "colmare il vuoto" nelle aree in cui il programma è necessario ma non ancora disponibile.

Il sussidio fornirà finanziamenti per incrementare il numero di scuole e di club coinvolti nel programma (espansione orizzontale) e inoltre consentirà ai distretti scolastici di utilizzare solo un programma Lions Quest per aggiungere altri programmi (espansione verticale). Il sussidio LCIF può essere utilizzato per la formazione di insegnanti e istruttori, per l'acquisto di materiale didattico e per coprire alcune spese amministrative. Il sussidio LCIF non è stato pensato per finanziare le attività di Lions Quest già esistenti, quindi tutti i club che al momento stanno finanziando il programma devono continuare a farlo. Scopo del sussidio di espansione è quello di sostenere un'ulteriore implementazione di Lions Quest **oltre** gli attuali livelli di attività.

LCIF deve essere in possesso del rapporto finale per tutti i sussidi Core 4 Lions Quest precedentemente concessi **prima** di presentare altre richieste di finanziamenti per le attività da espandere.

La LCIF si concede il tempo necessario per esaminare accuratamente il rapporto finale prima di prendere in considerazione una nuova richiesta. La LCIF determinerà se il rapporto finale è completo. Se completo, questo sussidio sarà chiuso ufficialmente dalla LCIF, rendendo in questo modo possibile la verifica di una nuova richiesta. Se il rapporto finale è incompleto o se non è stato presentato molto prima della nuova richiesta, questo potrebbe ritardare la procedura di verifica della nuova richiesta.

I Lions sono inoltre incoraggiati a incrementare il loro contributo corrispondente (oltre il richiesto 25%) per ogni successiva richiesta.

Sussidio per l'implementazione in un paese nuovo (sperimentale). Lions Quest si è espanso in più di 30 paesi dalla metà degli anni ottanta. Core 4 ora fornisce ai Lions di altri paesi l'opportunità di introdurre il programma come parte del loro impegno nei confronti dei giovani. I finanziamenti Core 4 sono disponibili per tradurre e adattare il programma, per condurre seminari sperimentali per i primi gruppi di insegnanti e studenti, per produrre e stampare i libri di testo e per coprire altre spese iniziali. I paesi che implementano Lions Quest per la prima volta possono implementare soltanto uno dei programmi Lions Quest, che di solito è *Competenze per l'adolescenza* destinato ai bambini di età compresa tra i 10 e i 14 anni. Il progetto dovrebbe ricevere l'autorizzazione e il supporto del Ministero dell'Istruzione e/o di altre autorità (per esempio distretti scolastici locali, autorità municipali per l'istruzione, associazioni insegnanti/educatori, ecc.).

IV. Risorse finanziarie e considerazioni in materia di bilancio

Il sussidio Core 4 può essere richiesto per un ammontare massimo di 100.000 dollari, per richieste che coinvolgono uno o più sotto-distretti o multidistretti, senza superare il 75% dei costi del progetto e fino a 25.000 dollari per i distretti singoli o i sottodistretti. **Almeno due club devono partecipare alla richiesta di sussidio Core 4 affinché la richiesta possa essere presa in considerazione per la valutazione.** I distretti richiedenti devono raccogliere il 25% dei fondi necessari da risorse locali (*vedi illustrazione.*)

Richiesta di sussidio Core 4 massima

<u>Costo totale del progetto</u>	<u>Richiesta di sussidio Core 4 massima</u>
USD133.333	\$100,000
USD100.000	\$75,000
USD 33.333	\$25.000* (\$25.000 è il 75% di \$33.333)
	* fondi locali corrispondenti = \$8.333

I fondi locali corrispondenti richiesti, del 25%, possono comprendere donazioni monetarie di club, sussidi da parte di fondazioni locali e organizzazioni umanitarie, sponsorizzazioni di corporazione e fondi anticipati dalle scuole. Inoltre, i fondi locali possono essere raccolti nel corso dell'implementazione di una progetto e non devono necessariamente essere raccolti nella loro totalità al momento della presentazione del sussidio. Comunque, alcuni dei fondi corrispondenti locali possono essere promessi al momento della richiesta.

Per il sussidio Core 4 si dà priorità ai progetti in cui i contributi locali superano il 25%, cioè il minimo richiesto. Il Consiglio Direttivo della LCIF incoraggia i distretti richiedenti a utilizzare i finanziamenti aggiuntivi di scuole, benefattori caritatevoli, governo e imprese. Ci sono molti modi per sfruttare i fondi provenienti da altre fonti, per esempio:

- Chiedere a corporazioni, enti locali e distretti scolastici di aiutare a condividere le spese per l'acquisto di libri di testo Lions Quest e/o contribuire al sovvenzionamento dei costi dei seminari per insegnanti
- Richiedere fondi corrispondenti alla comunità o a fondazioni che rilasciano sussidi e che manifestano interesse nei confronti dei problemi dei giovani oppure dei problemi esistenti all'interno di una particolare area geografica
- Negoziare con alberghi o università al fine di fornire una sede gratuita o sovvenzionata per i seminari di formazione per insegnanti
- Incoraggiare i Lions club individuali a fornire fondi per la formazione di almeno un insegnante in cambio di ciascun insegnante che ha già ricevuto il training con fondi provenienti dal budget dei sussidi della LCIF

Quali attività possono essere incluse in un bilancio di progetto?

Per i progetti di espansione

Formazione docente: Il sussidio Core 4 e i finanziamenti Lions locali dovrebbero fornire opportunità di training a centinaia di docenti e introdurre Lions Quest in diverse scuole. I distretti possono estendere ulteriormente le risorse del progetto organizzando service presso il luogo del training e occupandosi dei problemi logistici, come i trasporti e i pasti. La formazione dei docenti avviene di solito in sessioni di un massimo di 36 seminari che durano due o tre giorni.

Libri di testo/Materiale didattico: In alcune aree del mondo, come gli Stati Uniti, il costo dei materiali per il docente è incluso nelle spese per la formazione dei docenti. Libri per studenti e genitori (se parte del programma) sono pagati separatamente. Se alcuni di questi articoli non sono fossero compresi nel training, allora il materiale dovrebbe essere iscritto in bilancio a parte.

Training per gli istruttori (per gli istruttori nazionali soltanto): I fondi del sussidio Core 4 possono essere utilizzati per coprire il training di un istruttore nazionale per consentire al paese di tenere bassi i costi e di gestire il programma senza un supporto esterno. Si possono applicare spese aggiuntive. Si prega di verificare tali costi con il Dipartimento Lions Quest presso LCIF.

Amministrazione: Il bilancio può comprendere un congruo importo selezionato per le esigenze amministrative, compresi invii di posta ai club e alle scuole, spese per il fax e il telefono e l'indennità amministrativa per il presidente del progetto. **Le spese amministrative non possono superare il 10% del bilancio totale.**

Valutazione del programma: Il bilancio del progetto può includere una voce per le spese che indica il supporto alle attività di valutazione del progetto. Questa informazione

è importante per quantificare l'efficacia del programma e il successo di Lions Quest quando LCIF contatta potenziali partner nel governo e in settori non governativi dedicati all'educazione. I Lions dovrebbero considerare una serie di strumenti di valutazione (come indagini, questionari, interviste, ecc.). Si prega di visitare il sito di Lions Quest per ulteriori informazioni sulle risorse per la valutazione.

Si prega inoltre di consultare LCIF che farà da guida per l'ammissibilità delle spese (oltre da quelle elencate sopra) che possono essere associate con il progetto specifico.

Per Paesi Nuovi/ Progetti di Implementazione sperimentali

I distretti che richiedono sussidi per implementare Lions Quest in paesi in cui il programma non è ancora attivo devono contattare il Dipartimento Lions Quest presso Lions Clubs International per l'orientamento sulla progettazione del programma e del budget. Il sussidio è in genere disponibile per tradurre e adattare il programma alla cultura specifica di un paese, per pagare alcune spese iniziali per il materiale, per l'implementazione sperimentale di Lions Quest in scuole e comunità attentamente selezionate.

Formattazione del bilancio di un progetto:

Il bilancio di un progetto deve riportare **in dettaglio** tutte le fonti di entrata e tutte le spese anticipate, specificando quali spese devono essere finanziate da LCIF e quali da altre fonti. Il bilancio deve consistere di due parti: 1) una sintesi del bilancio per l'intero progetto, previsto nel ciclo di vita del progetto, e 2) un allegato separato che fornisce informazioni dettagliate sulle entrate e sulle spese del progetto. Le entrate devono essere uguali alle spese. Il personale della LCIF è disponibile per l'assistenza alla creazione o revisione del bilancio di un progetto. Si consulti, qui di seguito, un modello di bilancio, che delinea il tipo di spese che sarebbero considerate abituali o tipiche per un Lions Quest sperimentale e per progetti di espansione.

Budget:

<u>Entrate</u>		<u>Spese</u>	
Distretto X (promessi o raccolti)	US\$	Seminari (1)	US\$
Contributi da parte della scuola		Logistica del seminario (2)	
Donazioni del governo		Materiale (3)	

Altro		Spese dell'istruttore (4)	
LCIF		Stampa/Adattamento (5)	
		Valutazione (6)	
		Seminari speciali/incontri (7)	
		Amministrazione (8)	
		Altro (9)	
TOTALE	US\$	TOTALE	US\$

- (1) Identificare quanti e quali seminari sono previsti (es., formazione dell'istruttore o seminario di formazione di base per l'insegnante). Riportare in dettaglio cosa include il costo del seminario. Annotare inoltre il numero dei partecipanti di ciascun seminario.
- (2) È necessario riportare ciascuna voce per il seminario, per esempio l'affitto della sala, le attrezzature, le forniture ecc.
- (3) Chiarire che cosa è stato ordinato e in che quantità, e specificare se è per gli studenti o i tirocinanti. Può includere i kit per gli insegnanti, gli eserciziari per gli studenti, ecc.
- (4) Se possibile, specificare il compenso dell'istruttore e le spese a questo associate, come le spese di viaggio, di alloggio, per i pasti, ecc.
- (5) Se possibile, spiegare cosa sarà stampato e in quante copie e descrivere il piano per l'adattamento. Fornire una stima dei costi previsti per la stampa o per i servizi che devono essere forniti.
- (6) Annotare il costo relativo alla valutazione del programma. Spiegare cosa questo include e chi si occuperà della valutazione.
- (7) Può includere seminari per i genitori o incontri informali. Chiarire quante riunioni sono previste, l'obiettivo/tipo di riunione, il numero di partecipanti e quali materiali sono necessari, se possibile.
- (8) Questo costo non può superare il 10% del costo del progetto complessivo e deve essere indicato in dettaglio.
- (9) Le voci di spesa diverse da quelle sopra elencate richiedono uno studio più attento e un'ulteriore revisione da parte di LCIF. Si prega di indicarne la pertinenza al fine del programma e di indicarne in dettaglio le voci.

Gestione di progetto:

Quando un distretto richiedente riceve un sussidio LCIF per un progetto Lions Quest, questo accetta anche una serie di responsabilità. Il successo del progetto dipende da un buon team gestionale, responsabile dell'amministrazione di fondi dei sussidi, della promozione del

programma ai club e alle scuole locali e dell'organizzazione delle attività del progetto (es. seminari di formazione per le insegnanti, acquisizione del libro di testo, ecc.)

Il distretto richiedente il sussidio deve nominare un comitato di progetto composto da Lions e altri leader giovani, secondo quanto appropriato. Il comitato sarà guidato da un presidente del progetto che dovrebbe essere un Lion con esperienza di educatore o di organizzatore di precedenti attività Lions Quest. Per i progetti del multidistretto, ciascun sotto-distretto deve essere rappresentato all'interno del comitato. Dovrebbero essere reclutati anche funzionari di spicco addetti all'istruzione o leader comunitari che hanno dimostrato un forte interesse nel programma. Tuttavia il comitato non deve essere troppo numeroso.

I sussidi della LCIF Lions Quest Core 4 mirano a favorire gli interventi dei distretti e dei multidistretti Lions per la creazione di relazioni con le scuole della comunità allo scopo di sostenere uno sviluppo sano dei giovani. Scopo ultimo delle attività di Lions Quest è quello di lasciare un segno positivo nella vita dei giovani. I seminari per la formazione dei docenti e il materiale del programma sono solo mezzi per questo fine e non devono essere considerati come il risultato finale dell'iniziativa. A tale scopo è fondamentale che i Lions selezionino attentamente i partecipanti che potranno trarre vantaggio dalla formazione per assicurarsi che questi mostrino un autentico impegno nell'implementazione del programma. Inoltre, i Lions che fanno richiesta del sussidio Core 4 devono impegnarsi a mantenere rapporti con gli insegnanti e le scuole che beneficeranno della formazione.

Oltre a fornire a LCIF i rapporti relativi all'utilizzo dei fondi dei sussidi e la documentazione delle spese del seminario, i Lions sono tenuti a monitorare l'attuazione del programma nelle scuole e a raccogliere dati sul numero di scuole e insegnanti che utilizzano il programma e sul numero degli studenti che ne beneficiano.

Valutazione del programma:

Il bilancio del progetto può includere una voce per le spese che indica il supporto alle attività di valutazione del progetto. Questa informazione è importante per quantificare l'efficacia del programma e il successo di Lions Quest quando LCIF contatta potenziali partner nel governo e in settori non governativi dedicati all'educazione. I Lions dovrebbero considerare una serie di strumenti di valutazione (come indagini, questionari, interviste, ecc.). Si prega di visitare il sito di Lions Quest per ulteriori informazioni sulle risorse per la valutazione.

Responsabile del progetto

Questa persona dovrebbe idealmente essere il responsabile del Lions Quest per il distretto richiedente (o almeno co-responsabile). **Il responsabile del progetto deve servire almeno per la durata delle attività sovvenzionate.** ed è responsabile di tutte le attività del progetto. Le sue responsabilità comprendono la comunicazione con i club, lo sviluppo di strategie per generare interesse tra le scuole, la collaborazione per il responsabile di Lions Quest a livello distrettuale, l'organizzazione della logistica dei seminari di formazione per insegnanti e l'invio dei rapporti sulle attività di progetto al multidistretto e a LCIF. Il responsabile del progetto deve avere un

vivo interesse nel programma e molto tempo da dedicare alle sue attività. Si raccomanda la nomina di una seconda persona quale co-responsabile del progetto Lions Quest, nell'eventualità che l'incaricato principale si ritiri dal progetto.

Amministratore del Sussidio:

I fondi del sussidio LCIF e i fondi del progetto locali saranno sotto il controllo congiunto del responsabile del progetto e dell'amministratore del sussidio. L'amministratore del sussidio è il presidente di consiglio o il governatore di distretto o sottodistretto in carica al momento dell'approvazione del sussidio. L'amministratore del sussidio può delegare la propria autorità al presidente di consiglio entrante quando il sussidio entra nel suo secondo anno. Il responsabile del progetto e l'amministratore del sussidio devono stilare dichiarazioni finanziarie da essere sottoposte all'esame del consiglio dei governatori prima di poter essere presentate a LCIF, su base semestrale.

Cosa costituisce una “buona” proposta di sussidio?

Una buona proposta di sussidio deve delineare un piano d'azione che specifichi: la struttura della gestione del progetto, i meccanismi per definire e fare crescere la partecipazione delle scuole, i criteri che governano la partecipazione del club e un piano d'azione con scadenze precise per l'attuazione del programma. Il piano d'azione deve avere obiettivi quantificabili e obiettivi per l'attuazione del programma Lions Quest nelle scuole nel periodo di tempo del progetto e in maniera economicamente efficace. Ad esempio, l'obiettivo potrebbe essere di 100 docenti per il primo anno, 250 per il secondo anno e così via. Il sussidio, se concesso, sarà erogato in rate coincidenti con i risultati del progetto. I distretti richiedenti devono inoltre identificare le comunità in cui i bisogni sono più grandi (ad esempio, i distretti scolastici a basso reddito) e concentrare l'attenzione su quelle aree.

Processo di revisione del sussidio:

Le domande compilate sono oggetto di una revisione preliminare da parte del Dipartimento Programmi Umanitari della LCIF, in consultazione con il Dipartimento Lions Quest. L'esame preliminare determinerà se la proposta soddisfa i criteri minimi, sia ben programmata e segue gli standard stabiliti per la formazione degli insegnanti, e altri aspetti tecnici. Spesso, durante questa fase di esame preliminare, saranno richiesti chiarimenti e/o revisioni della proposta. La richiesta rimarrà in sospenso fino a quando tutte le domande hanno ricevuto una risposta soddisfacente e tutti gli eventuali problemi sono stati affrontati e risolti.

Le candidature che superano questo processo preliminare potranno passare alla fase successiva per la revisione finale e per l'esame del Comitato Consultivo Lions Quest (LAC, Lions Quest Advisory Committee) nel corso di una riunione programmata tre volte all'anno. Il termine ultimo per le richieste cade 60 giorni prima di una riunione del LAC. Per le date specifiche, contattare LCIF. Le domande di sussidio devono essere presentate a LCIF Humanitarian Programs Department.

V. Criteria del Sussidio Lions Quest Core 4

1. I sussidi saranno esaminati per le iniziative organizzate ai livello di distretto, sotto-distretto o multidistretto. Il consiglio del governatore o ciascun gabinetto distrettuale coinvolto deve indicare il sostegno da parte dei distretti/sotto-distretti e la promozione del programma su una base a lungo termine con una risoluzione firmata.
2. Il sussidio Core 4 può essere richiesto fino a un massimo del 75% del costi del progetto, senza superare il limite massimo del sussidio, che è di 100.000 dollari per i multidistretti o per due o più sotto-distretti, e di 25.000 dollari per i distretti e i sotto-distretti. Il richiedente deve raccogliere l'equivalente finanziamento locale del 25% del bilancio. Il finanziamento locale può essere effettuato per tutta la durata del sussidio purché ci sia un fermo impegno a garantire i finanziamenti locali necessari. I sussidi non possono essere richiesti per finanziare attività che sono state attuate o completate prima dell'approvazione del sussidio. Il finanziamento non deve essere considerato come un rimborso.
3. Saranno esaminati solo i progetti che sono di interesse della comunità dedicata all'istruzione, e che dimostrano impegno nei programmi di Lions Quest e nella loro attuazione nei sistemi scolastici locali. Prova di tale sostegno può essere dimostrata attraverso, per esempio, lettere e/o altra corrispondenza da parte di funzionari scolastici, personale universitario e/o funzionari governativi e non-governativi.
4. La proposta deve contenere un'analisi dei bisogni, delineando i problemi dei bambini e dei giovani all'interno del multidistretto o della circoscrizione che fa richiesta del sussidio (*tali informazioni sono disponibili presso il Dipartimento della Pubblica Istruzione o presso l'Ufficio dei Servizi per i Bambini di una data circoscrizione*). I problemi dei giovani del distretto devono essere collegati alle questioni affrontate da Lions Quest, come, per esempio: prevenzione alla droga e alla violenza nelle scuole, apprendimento del service ecc. (Questo per differenziare da altre questioni riguardanti i giovani, tra i cui visite di controllo, impegni atletici, ecc.).
5. È richiesta la nomina di un comitato direttivo composto da Lions ed educatori, genitori, rappresentanti di enti governativi e leader comunitari. Questo comitato supervisionerà, consiglierà e assicurerà che il programma sia implementato con successo.
6. Il distretto richiedente nominerà un responsabile del progetto che agisca da coordinatore delle attività Lions Quest attinenti al sussidio, come l'organizzazione dei seminari, la disposizione del materiale, la valutazione e l'invio dei rapporti. Il presidente del comitato direttivo deve servire almeno per la durata delle attività sovvenzionate. Il responsabile del progetto e l'amministratore del sussidio (presidente di consiglio o governatore di distretto o di sotto-distretto al momento dell'approvazione) amministreranno congiuntamente i fondi del sussidio.

7. Per una richiesta congiunta di due o più sotto-distretti, uno dei sottodistretti deve essere nominato richiedente principale (il distretto riportato sulla richiesta).
8. Il distretto richiedente deve assicurare la partecipazione dei Lions per la promozione del programma e garantire un coinvolgimento a lungo termine dei club. La richiesta deve riportare in dettaglio, per esempio, i progetti per la promozione di Lions Quest al distretto o multidistretto Lions, un programma di pubbliche relazioni, un meccanismo per cui i club "adottino" le scuole locali, ecc. Il bilancio del progetto Core 4 può includere un importo ragionevole di finanziamento per la promozione e per le attività di supporto del programma (**in genere senza superare il 10% del budget totale del progetto**).
9. Si deve anche garantire che i Lions locali siano rappresentati in tutti i seminari Lions Quest, nei programmi di formazione e in altre manifestazioni speciali.
10. La domanda deve includere anche una strategia per il coordinamento delle valutazioni successive al progetto. Come parte dei rapporti necessari per il sussidio, il richiedente deve seguire l'attuazione del programma nelle scuole che ricevono materiale o formazione sovvenzionati e raccogliere i dati relativi al numero di insegnanti che utilizzano il programma e il numero di studenti iscritti ai corsi Lions Quest.

VI. Richiesta di sussidio (Linee guida per il formato della proposta)

Instruzioni:

- Si prega di leggere i criteri e le regolamentazioni per il sussidio Core 4 per Lions Quest prima di avviare una proposta di sussidio.
- Una proposta di finanziamento dovrà seguire il modello che segue, facendo riferimento alle sezioni numerate come qui di seguito.
- Si prega di presentare la richiesta a LCIF Humanitarian Programs Department **almeno 60 giorni** prima della riunione del Comitato consulente di Lions Quest.
- Si prega di inviare una richiesta di sussidio completa, **che comprenda la pagina completa di forma per l'approvazione**, e la relativa documentazione di supporto a:

**Lions Clubs International Foundation
Att.: Humanitarian Programs Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842**

Formato della richiesta

1. Data della preparazione: _____
2. Titolo del progetto: (Esempio: Implementazione in un nuovo paese o Espansione di Lions Quest)
Multidistretto/Distretto: _____
3. Distretto richiedente*: _____
4. Ammontare dei fondi richiesti: US\$ _____

* NB: per due o più sottodistretti, deve essere identificato un distretto come richiedente principale

Valutazione dei bisogni/Situazione attuale:

5. Si prega di elaborare i problemi critici che devono affrontare i giovani nella circoscrizione da aiutare, sottolineando le questioni che riguardano tutte le comunità, così come i problemi delle comunità che hanno un alto numero di giovani a rischio (*enti locali e statali/ della Provincia / governative spesso sono in possesso di studi e di dati statistici relativi ai problemi di sviluppo dei giovani; si prega pertanto di visitare i loro siti per scaricare informazioni importanti*).
6. Fornire i dati relativi al numero di bambini, divisi secondo l'età, nel distretto richiedente.
7. Se i programmi Lions Quest sono attivi nei multidistretti o nei distretti singoli, si prega di elaborare il numero di scuole che utilizzano il programma e di includere una breve analisi dei punti di forza e dei vincoli in relazione alle iniziative in atto per attuare Lions Quest nelle scuole.

Scopi e obiettivi:

8. Si prega di delineare gli scopi e gli obiettivi del piano del distretto richiedente per l'espansione di Lions Quest. Questo dovrebbe includere anche una descrizione di ciò che deve essere realizzato per tutta la durata del sussidio (da 2 a 3 anni), e anche gli obiettivi specifici per il numero di insegnanti da formare e le scuole che riceveranno il programma.
9. Rileggi attentamente le fasi e le strategie da seguire per gli obiettivi sopra elencati. Si prega di leggere in particolare le informazioni sui seguenti elementi:
 - Piano di attuazione sperimentale nel primo anno (se previsto)
 - Strategie per mantenere l'interesse in Lions Quest delle scuole

- Strategie e piani d'azione per la comunicazione con i club Lions locali
- Piani per il raggiungere i settori di maggior bisogno (come i distretti scolastici a basso reddito)
- Criteri per la partecipazione dei club e delle scuole (come saranno selezionati i club e le scuole per la partecipazione alle attività di espansione?)
- Una lista delle scuole e/o dei Lions club che hanno accettato di partecipare (se le scuole hanno scelto un programma particolare di Lions Quest, si prega di indicarlo). Queste scuole, specialmente se non contribuiscono con fondi corrispondenti, dovrebbero firmare un accordo per l'attuazione del programma se i loro docenti sono formati.
- Strategie e piano d'azione per la conservazione delle scuole.

In aggiunta, il piano d'azione dovrebbe includere una tabella di tempo e di pianificazione per le varie fasi d'azione.

10. Comitato direttivo: Esaminare la composizione e le responsabilità del comitato direttivo del progetto (includere anche informazioni relative alla struttura del comitato a livello di club e di sotto-distretto). Elencare i nomi e i titoli di tutti i membri. Valutare i membri Lions e non-Lions.

Requisiti finanziari:

11. Spese: Si prega di valutare e indicare le stime dei costi per la formazione dei docenti e tutti gli articoli in bilancio per la promozione, l'amministrazione e la valutazione del progetto.
12. Entrate: Fornire una panoramica delle fonti di finanziamento locali, compresi i fondi attualmente resi disponibili dai club Lions, così come fonti non Lions per il finanziamento (come scuole e altre istituzioni).
13. Allegare il bilancio del progetto. Si prega di assicurarsi di elencare separatamente tutte le fonti di finanziamento del progetto (club, distretti, comunità, altre organizzazioni, ecc.). Si prega inoltre di indicare anche lo stato delle varie fonti di finanziamento, come importi raccolti, promessi (o parte di questi).

Firme di autorizzazione e di approvazione ufficiale della richiesta

14. Autorizzazione della richiesta: I distretti multipli/singoli o i sotto-distretti devono ricevere l'autorizzazione del rispettivo consiglio multidistrettuale o gabinetto distrettuale. Tale autorizzazione deve essere documentata con le copie dei verbali della riunioni del consiglio di multidistretto o del gabinetto distrettuale durante la quale è stata ufficialmente autorizzata la presentazione della richiesta di sussidio. Per due o più sotto-distretti che fanno domanda

congiuntamente, ciascun sotto-distretto deve fornire i verbali della rispettiva riunione di gabinetto. Il presidente di consiglio o il governatore del distretto o del sottodistretto al momento dell'approvazione del sussidio agisce in qualità di amministratore di sussidio.

Dichiarazione del /Presidente di Consiglio o del Governatore Distrettuale

In base a tutti gli elementi a mia disposizione, le informazioni comunicate sono precise e l'esigenza in questione è effettivamente conforme a quanto indicato. Autorizzo e sostengo questa proposta e farò tutto quanto in mio potere per garantire una gestione corretta ed efficiente di tutti i fondi concessi, una corretta contabilità e l'invio regolare e puntuale di rapporti alla Fondazione di Lions Clubs International.

Firma

Presidente di consiglio/Governatore/o Governatore nei registri* (scrivere in stampatello)
Numero distretto _____

Indirizzo (in stampatello)

Telefono, fax e email

Responsabile del progetto (in stampatello)

Firma

Indirizzo (in stampatello)

Telefono, fax e email

*Ai fini di questa richiesta di sussidio congiunta, si nomina:

_____ del distretto _____ come Governatore nei registri.

Firma

Governatore, Distretto _____ Governatore, Distretto _____ Governatore,
Distretto _____

Informazioni:

Lions Clubs International Foundation

KaSondra L. Byrd

Manager

Humanitarian Programs Department

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Tel.: 1-630-468-6826 Fax: 1-630-706-9179

E-mail: KaSondra.Byrd@lionsclubs.org

Matthew Kiefer

Manager

Dipartimento Lions-Quest

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Tel.: 1-630-468-6965 Fax: 1-630-706-9289

E-mail: Matthew.Kiefer@lionsclubs.org

Si prega di visitare il sito di Lion Quest: www.Lions-Quest.org per informazioni aggiuntive e per le novità del programma.