

Presidente di Leo club—Officer che presiede:

Leo _____, sei stato eletto alla carica di presidente del tuo club. Poiché in tale veste sei il capo esecutivo del club, Ti impegnerai al massimo per creare unità tra i soci del club. Collaborerai, inoltre, con il Lions club sponsor e con l'advisor di Leo club. Presiederai a tutte le riunioni e sarai il presidente del consiglio direttivo. Ti accerterai che i comitati funzionino bene, richiederai le relazioni dei comitati permanenti e starai attento affinché le elezioni siano svolte regolarmente. Inoltre, ti impegnerai per determinare i bisogni di servizio nella comunità e per motivare i soci del club a farvi fronte con generosità.

Quale presidente, svolgerai i Tuoi compiti impegnandoTi al massimo?"

Presidente: "Sì".

Membri del Consiglio Direttivo di Leo Club—Officer che

presiede: (L'officer che presiede si rivolge a tutto il consiglio direttivo). "Siete stati eletti all'importante carica di membri del consiglio. Voi farete parte del consiglio esecutivo del Leo club e prenderete parte alle riunioni ordinarie e straordinarie del vostro club. Farete del vostro meglio per formulare e realizzare le normative del club. Quali membri del consiglio direttivo, dovrete essere accorti nell'autorizzare le spese, accerterai che le passività non siano superiori alle entrate del club e che non vengano erogati fondi per scopi che non rispondano alle finalità del club.

Svolgerete i vostri compiti impegnandovi al massimo?"
Membri del

Consiglio Direttivo del Leo Club: "Sì".

Cerimonia d'Investitura dei Nuovi Soci

Il presidente di Leo club, l'advisor di Leo club o altro officer di Lions club svolgerà la cerimonia.

L'officer che presiede dichiara aperta la seduta con que-

ste parole: "Stiamo per dare inizio alla cerimonia d'investitura che accoglierà i nuovi soci nel Leo Club di _____. Dato che questo è un momento molto importante sia per questi soci che per il club, prego i presenti di fare attenzione e di non parlare durante la cerimonia. Aspettate la fine della cerimonia prima di applaudire i festeggiati. Chiamerò ora per nome i nuovi soci pregandoli di avvicinarsi".

L'officer chiama i nuovi soci e, non appena i candidati si sono alzati, prosegue:

"A nome degli officers e dei soci vi do il benvenuto nel Leo club _____. Siete stati invitati a diventare soci di questo club e siamo felici ed orgogliosi che abbiate deciso di accettare il nostro invito.

Ora che fate parte di un Leo club, avrete moltissime opportunità per impegnarvi a favore della vostra comunità e del prossimo. Tuttavia, ricordate che non siete soli, ma che potete contare sempre sull'incoraggiamento e sulla collaborazione dei vostri colleghi soci, officers e dell'advisor di Leo club nel raggiungimento delle lungimiranti mete che vi siete prefissi di raggiungere.

Di nuovo, desidero esprimervi le mie più vive congratulazioni per essere entrati a far parte di questo club. Ora vi prego di ripetere con me: "Io (ogni persona dovrebbe dire il proprio nome), alla presenza dei soci del Leo club _____ accetto questo solenne obbligo di attenermi allo Statuto e Regolamento del club, di prendere parte a tutte le riunioni, di appoggiare e promuovere gli interessi del club _____ in tutte le sue iniziative e di contribuire la mia giusta parte per appoggiare finanziariamente il club. Mi impegno, inoltre, ad aiutare a mantenere, incrementare e rafforzare il sodalizio del club, servendo nei comitati e là dove il mio contributo è necessario e svilupperò quelle qualità di allegria, servizio e lealtà, che dovrebbero sempre caratterizzare un socio di Leo club." Siete ora ufficialmente soci del Leo club _____.

(L'officer che presiede appunta il distintivo a ciascun nuovo socio e gli presenta la tessera e il certificato d'affiliazione).

Dopo la cerimonia:

- Incaricare il nuovo socio di dare il benvenuto ai soci in occasione delle prossime riunioni del club in modo che abbia l'opportunità di conoscere tutti i soci.
- Invitare il nuovo socio ad entrare in un comitato già esistente.
- Invitare il nuovo socio ad una riunione informale con gli officers del club.
- Lo sponsor deve accertarsi che il nuovo socio riceva tutte le informazioni sul programma del Leo club e sul Lionismo, nonché la cartella per nuovo socio e relativo distintivo. Lo sponsor dovrebbe essere pronto a rispondere a qualunque quesito e dovrebbe offrirsi di accompagnare il nuovo socio alle prime riunioni del club.

Quando un Leo si trasferisce in un'altra località, gli officers devono accertarsi che entri a far parte di un Leo club locale e, in caso non ve ne fossero, dovrebbero incoraggiarlo a sollecitare il Lions club del luogo ad organizzarne uno.

Il futuro di ogni Leo club dipende in massima parte dai propri officers e soci Leo. Infatti, se essi collaborano per reclutare e motivare nuovi soci, il club continuerà ad espandersi. Uno dei più grandi servizi che i Leo possono svolgere per la propria comunità è quello di fare in modo che il loro club continui ad operare anche in futuro.



Insedimento degli Officers di Leo Club ed Investitura dei Nuovi Soci

Procedure per Leo Club

Dopo l'organizzazione di un nuovo Leo club, il Lions club sponsor deve assumersi alcune responsabilità, tra le quali la più importante è senz'altro la riunione per la presentazione del Certificato di Organizzazione. Questa riunione è simile alla Charter Night di un Lions Club e dovrebbe essere una manifestazione degna dell'occasione. E' bene invitare autorità governative e funzionari della pubblica istruzione e tutti i soci del Lions club. In tal caso, la riunione potrebbe essere considerata come una riunione congiunta del Leo e Lions club. Naturalmente, la riunione potrà essere adattata agli usi locali.

L'elenco qui di seguito riportato è solo a titolo informativo.

- Apertura della riunione
- Eventuale inno nazionale
- Saluto alla bandiera
- Invocazione
- Cena
- Presentazione delle persone al tavolo d'onore
- Breve descrizione del Leo Club (fatta dall'advisor di Leo club o dal presidente del Lions club)
- Investitura dei nuovi soci e insediamento degli officers di Leo club
- Presentazione del Certificato d'Organizzazione
- Presentazione di regali (il Lions club può presentare un regalo al Leo club. Il catalogo delle forniture Lions ha diversi articoli adatti all'occasione come: gong, martello, bandiera, guidoncini, ecc.)
- Programma o trattenimento
- Chiusura della riunione

In una riunione di questo tipo, piccoli dettagli spesso trascurati, possono contribuire moltissimo alla buona riuscita della manifestazione, per esempio:

- un programma stampato con l'ordine del giorno ed i nomi di tutti gli officers e soci del Leo club. (Questo potrebbe essere un ottimo souvenir).
- Comitato Accoglienza, per dare il benvenuto ai soci e loro ospiti e accertarsi che siano seduti ai posti assegnati.
- Decorazioni, come cartelli di benvenuto, fiori sul tavolo dell'oratore.
- Impianto di altoparlante--Qualora la riunione abbia luogo in una sala molto grande, accertarsi che tutti gli intervenuti siano in grado di sentire.

Cerimonia per l'Insediamento degli Officers di Leo Club

L'advisor di Leo club o un officer di Lions club che presiede alla cerimonia.

Officer che presiede all'insediamento: "Ho il piacere ed il privilegio di essere qui con voi oggi e di presiedere all'insediamento degli Officers del Leo club di _____.

Con tutta la fiducia che i soci hanno riposto in loro, sono certo che essi assolveranno nel miglior modo possibile i loro doveri verso la comunità ed i loro colleghi.

Prego, quindi, gli officers eletti di avvicinarsi al podio per delineare brevemente i compiti che hanno accettato quali officers di Leo club".

Tesoriere— Officer che presiede:

"Leo _____ tu sei stato eletto a servire quale tesoriere di club ed in tale veste riceverai tutto il denaro contante del club e lo depositerai nella banca indicata dal consiglio direttivo. Effettuerai i pagamenti solo dietro loro autorizzazione e preparerai e sottoporrai loro rendiconti finanziari mensili. Cercherai, inoltre, di creare rapporti di collaborazione con gli altri officers di Leo club, con il consiglio direttivo e con l'advisor Leo.

Osserverai tali compiti impegnandoTi al massimo?"

Tesoriere: "Sì, li osserverò".

Segretario— Officer che presiede:

"Leo _____, sei stato eletto alla carica di segretario. In tale veste dipenderai dal presidente e dal consiglio direttivo. Sarai responsabile del mantenimento dei registri del club, compresi i verbali delle riunioni del consiglio direttivo, l'elenco degli officers, le nomine dei comitati, le note delle presenze e gli elenchi aggiornati dei soci. Inoltre, trimestralmente, sottoporrai alla Sede Centrale: Rapporti sui Progetti ed Attività e la Relazione Annuale Soci di Leo Club. Cercherai, inoltre, di creare rapporti di collaborazione con gli altri officers di Leo club, con il consiglio direttivo e con l'advisor Leo.

Osserverai tali compiti impegnandoTi al massimo?"

Segretario: "Sì, li osserverò".

Vice presidente— officer che presiede:

"Leo _____, sei stato chiamato a ricoprire l'incarico di vice presidente e sarai chiamato a prendere il posto del presidente qualora egli non possa per qualunque motivo svolgere i suoi compiti. In tale caso, avrai la sua stessa autorità e, di conseguenza, ne svolgerai le mansioni. Inoltre, Ti adopererai per creare unità tra i soci del Leo club e con il Lions club sponsor e l'advisor di Leo club. Ed, infine, aiuterai il presidente nelle sue iniziative e progetti di servizio.

Quale vice presidente, svolgerai i TuoI compiti ImpegnandoTi al massimo?"

Vice presidente: "Sì".