



Come Richiedere un Sussidio Standard LCIF

“I sussidi standard della LCIF si rivolgono ai bisogni umanitari delle comunità in tutto il mondo e riguardano quelle situazioni in cui la maggior parte dei Lions saranno coinvolti. I sussidi richiedono l’impegno dei Lions di ogni comunità a raccogliere i fondi necessari alla realizzazione di ciascun progetto. La fondazione appoggia il lavoro svolto da questi Lions che servono nelle comunità di tutto il mondo”.

Spesso, i Lions di tutto il mondo pongono domande circa lo scopo dei sussidi standard ed il presente opuscolo contiene ogni informazione al riguardo, mentre per ogni ulteriore richiesta ci si può rivolgere al dipartimento Sussidi della LCIF presso la sede centrale.

Sussidi Standard

I sussidi standard sono una categoria di fondi disponibili tramite la LCIF per i Lions in tutto il mondo e possono essere richiesti da un distretto singolo, sub o multiplo. Sono approvati per progetti su vasta scala che cercano di soddisfare bisogni umanitari. Uno dei requisiti del progetto è quello di rivolgersi ad un gran numero di persone e deve andare oltre gli scopi tradizionali delle attività di servizio. Non solo la maggior parte dei progetti viene portata avanti sotto il nome Lions, ma i soci sono impegnati in molte ore di lavoro per la raccolta fondi e disponibilità delle proprie abilità professionali. Questo coinvolgimento fa la differenza nella realizzazione dei progetti, permettendo di aiutare un maggior numero di persone che sarebbe altrimenti impossibile.

Progetti di questo genere sono la costruzione di orfanotrofi, centri per anziani, campi per bambini disabili e centri di addestramento professionale per giovani a rischio e coloro che hanno bisogno di aiuto. Inoltre, molti sussidi vengono rilasciati annualmente per creare unità sanitarie mobili, banche degli occhi Lions, acquisto di attrezzature per ospedali e per persone con seri problemi di udito e di vista.

Principali Caratteristiche di un Progetto Finanziato da un Sussidio Standard

- Si rivolge ad un importante bisogno umanitario
- Appoggia il lavoro di un progetto che sarebbe altrimenti impossibile per un distretto da svolgere da solo.
- I vantaggi offerti dal progetto sono a lungo termine
- Riguarda una larga parte della popolazione o di una regione
- Coinvolge tutti i Lions
- Identifica il progetto con i Lions
- Raccoglie importi di notevole entità dai Lions locali

Quali sono le fasi per richiedere un sussidio standard?

Fase 1: Richiesta del Sussidio

Poichè il principale scopo è quello di servire progetti su grande scale, la maggior parte dei progetti sono portati avanti da gruppi di Lions clubs a livello di zona, circoscrizione o distretto. Lo sviluppo del progetto varia a seconda delle condizioni locali. Ad esempio, un distretto può richiedere il sussidio per espandere un progetto a lungo termine, quale una clinica oculistica o un campo estivo per bambini disabili. Un altro caso può riguardare un gruppo di Lions che intende lanciare un nuovo programma teso a soddisfare bisogni umanitari non soddisfatti in una determinata area o regione. Questo può riguardare un’unità sanitaria mobile, l’espansione di un orfanotrofio o un centro per anziani. L’obiettivo dei progetti è grande quanto il numero delle comunità a cui si rivolgono i Lions.

Fase 2: Coinvolgimento del Distretto

La richiesta di un sussidio LCIF deve essere autorizzata dal distretto o distretto multiplo e il governatore distrettuale deve verificare la necessità dei bisogni soddisfatti dal progetto, quali i valori sociali, la praticità di realizzazione, l’appoggio pieno, incluso quello finanziario, del distretto prima della presentazione della richiesta.

L’appoggio finanziario del distretto deve coinvolgere i clubs in una iniziativa di raccolta fondi a favore del progetto. Non tutti i fondi devono essere raccolti al momento della richiesta di finanziamento ed è quindi possibile che il totale del bilancio sia il risultato dei fondi raccolti, quelli promessi ed anticipati.

Fase 3: Sottoporre la Richiesta di Sussidio

Il governatore distrettuale del distretto sponsor ed il presidente del consiglio dei governatori del distretto multiplo devono spiegare la necessità del sussidio, il numero delle persone a cui si rivolge il progetto e firmare la domanda. Vi sono parecchi punti da osservare che sono elencati dettagliatamente nel modulo di richiesta. Alcuni di questi punti riguardano i verbali della riunione di gabinetto o del consiglio multidistrettuale durante la quale la domanda è stata approvata, un sommario del progetto, il bilancio preventivo ed il coinvolgimento dei Lions nel progetto.

Le domande di sussidio devono pervenire alla Sede Centrale complete di tutti i particolari almeno 60 giorni prima della riunione del consiglio in modo da poter essere incluse nell'ordine del giorno.

Fase 4: La Richiesta Perviene all'ufficio Finanziamenti della LCIF

Le domande pervenute all'ufficio della LCIF presso la Sede Centrale sono esaminate per accertarsi che rispondano a tutti i criteri (in genere, dopo questo esame, sono sempre necessarie ulteriori informazioni). Quando si è in possesso di tutte le necessarie informazioni, la persona responsabile del progetto viene informata che la domanda sarà presentata al consiglio in occasione della prossima riunione. Il board può approvare, respingere o rinviare la richiesta. Non più di due richieste provenienti dallo stesso distretto possono essere esaminate dal board nel corso della stessa riunione.

Fase 5: Approvazione del Progetto

Se il progetto viene apporvato, il governatore distrettuale riceve la conferma per scritto, assieme all'assegno del finanziamento (se il progetto è stato approvato senza condizioni), al modello di comunicato stampa per immediata diffusione ed informazioni su come ordinare la targa della LCIF. Il governatore distrettuale in carica al momento dell'approvazione del progetto sarà l'amministratore del progetto e sarà responsabile per ogni impiego dei fondi. Se il progetto continua nell'anno sociale seguente, l'amministratore può delegare il governatore in carica, su approvazione del consiglio direttivo.

Progetti o Attività che non hanno i Requisiti per il Finanziamento LCIF

- Progetti tipicamente finanziati dal governo
- Spese di gestione e di stipendi per programmi in corso ed istituti
- Finanziamenti per la copertura di prestiti o fondi di riserva
- Progetti di abbellimento comunitario: parchi giochi e sportivi, piscine, etc.
- Progetti individuali che non sono portati avanti da almeno due clubs
- Singoli progetti di ricerca scientifica. I distretti tuttavia, possono richiedere i fondi per le attrezzature e la costruzione di un centro Lions di ricerca
- Progetti in cui i Lions e/o i familiari hanno un interesse di proprietà o ne trarrebbero un vantaggio diretto o professionale

The district governor in office at the time the grant is approved by the board of trustees will be the grant administrator. The governor is responsible for disbursing and accounting for LCIF grant funds. If a project is carried over into the next fiscal year, the grant administrator may delegate authority to the new district governor, but only with approval of the trustees.

Fase 6: Progresso

Una volta completato il progetto, l'amministratore del progetto dovrà inviare una relazione dettagliata del progetto all'ufficio Finanziamenti della LCIF, utilizzando l'apposito modulo di relazione. La relazione finale include materiale fotografico, articoli di giornale ed altra documentazione che testimonia il completo lavoro.

Esempio di Bilancio del Progetto (le entrate devono equivalere alle uscite)

Entrate

20 Lions clubs del distretto 108- (Indicare ciascun club e relativo ammontare)	US\$52,000
Distretto 108- (raccolto)	8,500
Donazioni comunitarie (raccolte dai Lions locali)	6,000
Community donations (anticipated)	3,000
Donazioni di società commerciali (raccolte dai Lions locali)	5,500
Sussidio LCIF	35,000
	<hr/>
	US\$110,000
	<hr/> <hr/>

Uscite

Pre-fabbricati (Indicare in dettaglio)	US\$66,000
Materiale elettrico	11,000
Materiale sanitario	7,000
Mobili	14,000
Attrezzature	12,000
	<hr/>
	US\$110,000
	<hr/> <hr/>

Per maggiori informazioni al riguardo
rivolgetevi all'ufficio Sussidi LCIF presso la sede centrale.
Telefono (630) 571-5466, interni 292, 507 Fax: (630) 571-5735.

• Reprinted from THE LION Magazine February 1997 •