

Manuale del Presidente del Comitato Distrettuale per l'Estensione



*Avete accettato
un incarico
che avrà un impatto duraturo
sul futuro dei
Lions clubs.*



Indice

	Pagina
Principali Responsabilità del Presidente di Comitato Distrettuale per l'Estensione	1
Organizzazione del vostro network per l'estensione	2
Assistenza al nuovo Club	3
Programmi per l'Estensione del Lions Clubs International	4
Riconoscimenti e Premi	6
Programmi per il vostro incarico	6
Domande frequenti	7
District Location Tracking Report (Rapporto Aggiornamento)	9

GUIDA PER IL PRESIDENTE DI COMITATO DISTRETTUALE PER L'ESTENSIONE

Ampliare la portata del Lions Clubs International attraverso l'organizzazione di nuovi clubs è essenziale per la vitalità del vostro distretto. Durante il vostro incarico di presidente del comitato distrettuale per l'estensione, ricoprirete un ruolo chiave nell'assicurare il successo futuro del vostro distretto coordinando tutte le iniziative nel campo dell'estensione.

Nell'adempiere alle vostre mansioni, dovrete avvalervi delle vostre capacità di leadership, conoscenza del Lions Clubs International e, soprattutto, della vostra dedizione per il distretto. Queste doti sono le ragioni principali per le quali siete stato scelto per questo importante incarico.

Principali Responsabilità del Presidente di Comitato Distrettuale per l'Estensione

In veste di presidente di comitato distrettuale per l'estensione, sarete responsabile di quanto segue:

Stabilire le Mete

1. Stabilire le mete, sviluppare ed attuare un Programma Distrettuale per l'Estensione che includa le mete e gli obiettivi del Team Distrettuale MERL. Comunicare le mete ed il programma al Presidente del Comitato Multidistrettuale per l'Estensione ed al Team Distrettuale MERL entro il 1° agosto di ogni anno Lionistico.
2. Presentare un bilancio al Gabinetto Distrettuale per il finanziamento del Programma Distrettuale per l'Estensione.
3. Sviluppare e promuovere il Programma Distrettuale per l'Estensione che comprenda incentivi per il distretto e per i singoli Lions impegnati nel raggiungimento del numero stabilito di nuovi clubs.

Comunicazioni

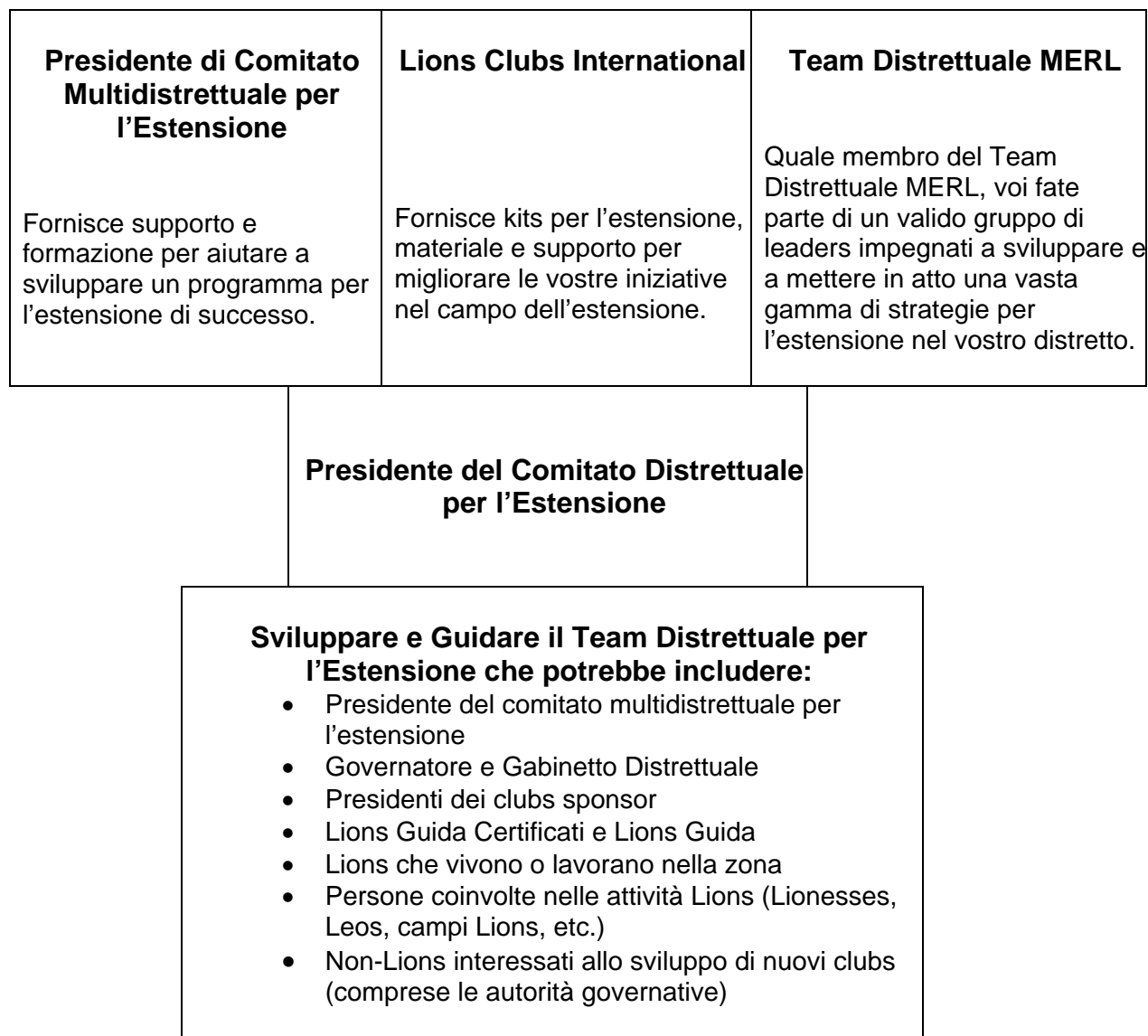
1. Comunicare le mete e le procedure di attuazione del programma ai Lions impegnati nell'estensione.
2. Stabilire un sistema mensile di aggiornamento per promuovere le buone comunicazioni e verificare il progresso.
3. Tenere il presidente del comitato multidistrettuale per l'estensione al corrente del progresso del distretto avvalendosi del sistema di aggiornamento stabilito dal presidente del comitato multidistrettuale per l'estensione.
4. Tenere i leaders multidistrettuali e distrettuali ed altri Lions interessati all'estensione al corrente dei dati inerenti l'estensione pervenuti dal Lions Clubs International.
5. Comunicare con i membri del Team Distrettuale MERL almeno una volta al mese per assicurare lo scambio di informazioni e di idee, evitare duplicazione di sforzi e assicurare lo sviluppo di piani atti a migliorare la validità del Team Distrettuale MERL.
6. Informare il Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing in merito alle esigenze del distretto e dei nuovi clubs.
7. Preparare articoli sull'estensione per il notiziario distrettuale.

Formazione

1. All'inizio di ogni anno, svolgere un Corso sull'Estensione per i Lions impegnati nel campo dell'estensione e continuare a fornire appoggio nell'organizzazione di nuovi clubs.
2. Condividere metodi collaudati nel campo dell'estensione e supporto avvalendosi delle Guide per Presidenti di Comitato Multidistrettuale e Distrettuale per l'Estensione ed altro materiale e pubblicazioni in materia di estensione del LCI.
3. Organizzare corsi di formazione per Lions Guida Certificati per i Lions Guida interessati.

Organizzazione del Vostro Network per l'Estensione

Il vostro network per l'estensione comprenderà il presidente del comitato multidistrettuale per l'estensione, il vostro Team Distrettuale MERL ed il Lions Clubs International. Ogniquale volta sia necessario, potrete rivolgervi a chiunque dei suddetti.



Supporto del Distretto

In veste di presidente del comitato distrettuale per l'estensione, voi fate parte del Team Distrettuale MERL. Avvaletevi della conoscenza e dell'esperienza di questi colleghi Lions per migliorare la vostra opera nel campo dell'estensione.

Supporto del Multidistretto

Il presidente del comitato multidistrettuale per l'estensione è in grado di fornirvi guida, formazione e ulteriore supporto. Potrete ottenere il nome di tale presidente rivolgendovi al Presidente del Consiglio dei Governatori o al Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing presso la Sede Centrale del Lions Clubs International.

Supporto del Lions Clubs International

Il personale del Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing può fornirvi tutto il materiale e la guida necessari per i vostri programmi, per esempio i kits per l'estensione ed i dati inerenti la situazione delle recenti domande per la charter, e potrà anche rispondere a qualunque domanda in materia di estensione.

Per domande o materiale rivolgersi a:
New Clubs and Marketing Department
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Tel.: 630-571-5466, int. 306
Fax: 630-571-1691
E-mail: newclubs@lionsclubs.org
Sito Web: www.lionsclubs.org

Assistenza al Nuovo Club

Ogni nuovo club dovrebbe poter contare sul supporto dei Lions a livello locale ed internazionale. Oltre al supporto locale da parte del club sponsor, del Lion Guida e del vostro team per l'estensione, il Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing ha risorse aggiuntive e programmi per aiutarvi nelle vostre iniziative.

Lion Guida Certificato

Il Programma Lion Guida Certificato è un corso di certificazione per migliorare il servizio fornito dal Lion Guida tradizionale. Il programma fornisce ai Lions la formazione per migliorare le loro capacità e conoscenza necessarie per appoggiare lo sviluppo di un nuovo club. Il corso può essere seguito in forma autodidattica o in gruppo che fornisce ai Lions una platea per lo scambio di idee. Il materiale per le presentazioni e la guida per l'istruttore sono disponibili su CD ROM.

I Lions Guida Certificati sono invitati a servire il nuovo club per due anni. Dopo avere adempiuto i requisiti per Lion Guida Certificato, il Lion si qualifica per il Premio Lion Guida Certificato. Per ulteriori informazioni sul corso, rivolgersi al Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing.

Programmi per l'Estensione del Lions Clubs International

Lions Clubs Tradizionali:

Con ogni probabilità, nella maggioranza dei casi i clubs organizzati nel vostro distretto saranno i Lions clubs tradizionali. Il Kit con il materiale per l'organizzazione di Nuovi Clubs contiene la guida per l'estensione con istruzioni passo-passo per tutto il processo d'organizzazione ed il seguente altro materiale:

- **Impegnarsi per Farlo Avverare:** una guida per lo sviluppo di attività di servizio atte a sopperire ai bisogni comunitari
- **Opuscolo per la Charter Night (Serata della Charter):** una pubblicazione molto utile per programmare la Serata della Charter
- **Opuscolo per il Reperimento Soci:** informazioni generali per i soci potenziali
- **Domanda della Charter, Elenco dei Soci Fondatori, Tessere Soci temporanee** ed altro materiale utile per l'organizzazione di un nuovo club.

Lions Clubs del Nuovo Secolo:

Questo tipo di club ha lo scopo di dare ai giovani adulti di età non superiore ai 35 anni la possibilità di creare un club che rifletta la necessità di flessibilità, il desiderio di svolgere progetti pratici e l'uso più esteso della tecnologia per il lavoro amministrativo del club. I soci dei Lions Clubs del Nuovo Secolo hanno i diritti, privilegi, benefici e responsabilità comuni a tutti i soci di Lions club. Il Kit con il materiale per l'organizzazione di Lions clubs del Nuovo Secolo contiene:

- **Domanda della Charter di Lions Club del Nuovo Secolo**
- **Domande di iscrizione Soci Fondatori**
- **Impegnarsi per Farlo Avverare:** una guida per lo sviluppo di progetti di club
- **Guida per l'organizzazione di Lions Clubs del Nuovo Secolo:** istruzioni passo-passo per l'organizzazione di un Lions Club del Nuovo Secolo
- **Opuscoli per Soci:** Opuscoli disegnati per attrarre i giovani adulti.

Lions Clubs Universitari:

Le università rappresentano un modo ideale per coinvolgere i leaders futuri nelle attività Lions. Le università hanno le risorse necessarie per appoggiare Lions clubs di successo: una infrastruttura ben definita e persone qualificate a diventare soci. Diventando soci di Lions club, gli studenti impareranno il valore di aiutare i bisognosi e miglioreranno anche il loro bagaglio di capacità che gli sarà utile nella vita personale e professionale. Il Kit per i Lions clubs Universitari contiene il materiale necessario per l'organizzazione di un club:

- **Guida per l'organizzazione di Clubs Universitari:** una pubblicazione utile per l'organizzazione di Lions Clubs Universitari
- **I Lions coinvolgono gli ambienti Universitari:** un opuscolo rivolto alle autorità scolastiche per descrivere i benefici dei clubs universitari
- **Materiale Promozionale:** Opuscoli per il reperimento di soci nei clubs universitari e posters per promuovere l'organizzazione di clubs universitari
- **Domanda della Charter di Nuovo Club, Elenco dei Soci Fondatori, e Domande di iscrizione Soci Fondatori.**

Programma Clubs Satelliti:

L'organizzazione di un club satellite consente ai Lions clubs di oltrepassare i confini delle località tradizionali coinvolgendo un maggior numero di persone nelle attività Lionistiche. Poichè i clubs satelliti non sono soggetti al limite minimo di 20 soci, possono nascere laddove non è possibile organizzare clubs tradizionali, ad esempio piccole cittadine, aree rurali, quartieri abitati da gruppi etnici, zone industriali, strutture sanitarie e centri commerciali. I soci dei clubs satelliti sono a tutti gli effetti soci del Lions club "sponsor", con i privilegi e le responsabilità che ne conseguono. Il Kit per Club Satellite contiene tutto il materiale necessario per l'organizzazione di un club satellite:

- **Guida per l'Organizzazione di Clubs Satelliti:** illustra le fasi dell'organizzazione di un club satellite
- **Guida del Coordinatore di clubs satelliti:** questo manuale contiene informazioni utili per i leaders di clubs satelliti
- **Notifica di Club Satellite, Aggiornamento Soci del Club Satellite, Moduli di Iscrizione**
- **Manuale degli Officers di Club, Statuto e Regolamento Tipo di Lions Club:** informazioni referenziali per gli officers di club
- **Opuscoli per Soci**

Programma di Trasformazione Lioness:

Il Programma di Trasformazione Lioness consente alle Lionesses di ricordare il loro orgoglioso passato godendo al tempo stesso di tutti i benefici, diritti e privilegi dei soci di Lions club. Il programma abbina tre elementi: l'uso di "Lioness" nel nome del club, il Programma di Trasformazione Lioness e il distintivo Lioness-Lion. Questo programma è un ottimo modo di attrarre le ex Lionesses e quelle in forza della vostra zona.

Video per l'Invito di Soci e per l'Organizzazione di Nuovi Clubs:

Due video, disponibili su un'unica videocassetta, affrontano i due aspetti più importanti del sodalizio: il reperimento dei soci e l'organizzazione di nuovi clubs. Avvaletevi del primo video per invitare i soci. Il secondo video, "River Lions" (I Lions sul Fiume) illustra tutti gli aspetti dell'organizzazione di un Lions club e può essere usato a titolo istruttivo per fornire idee e guida al vostro team per l'estensione. Questo video, che vi consigliamo di aggiungere agli altri video del distretto, sarà fonte d'incoraggiamento per la vostra opera di reperimento soci e di estensione.

Riconoscimenti e Premi

PREMI PER L'ESTENSIONE

Due Lions (come deciso dal governatore distrettuale) possono ricevere il premio estensione per l'organizzazione di un nuovo club. Coloro ai quali viene conferito il premio estensione non possono essere soci del nuovo club a meno che non siano soci trasferiti o ex soci di un Lions o Lioness club. Il governatore distrettuale o i dipendenti del Lions Clubs International non si qualificano per il premio estensione.

I distintivi sono conferiti per l'organizzazione di 1 – 5 clubs, e poi ad intervalli di cinque iniziando dal 10° club. Apposite lettere vengono inviate ai premiati per ringraziarli della loro dedizione e confermare il numero di clubs organizzati.

PREMIO DEL PRESIDENTE DI COMITATO DISTRETTUALE PER L'ESTENSIONE

A ciascun presidente di comitato distrettuale per l'estensione con un aumento netto di clubs del 5% al termine dell'anno sociale sarà conferito il Premio del Presidente di Comitato Distrettuale per l'Estensione consistente in una targa con su riportato il nome della persona premiata.

Programmi per il Vostro Incarico

Prima d'iniziare il programma per l'estensione, vi consigliamo quanto segue:

- Contattate il governatore distrettuale ed il Team MERL per discutere in merito alle mete distrettuali per l'estensione di quest'anno.
- Rivolgetevi a Lions esperti, quali i past presidenti di comitato distrettuale per l'estensione, i past governatori distrettuali, i delegati di zona, i presidenti di circoscrizione ed altri per individuare le aree nel distretto che possono appoggiare nuovi Lions clubs o un club satellite. Compilate il "District Location Tracking Report" (modulo di aggiornamento) per iniziare a controllare lo sviluppo dei clubs nelle aree individuate ed inviate una copia del rapporto al Presidente del Comitato Multidistrettuale per l'Estensione, al Governatore Distrettuale ed al Team MERL onde informarli in merito alle aree di sviluppo.
- Contattate i clubs vicini per sapere se sono disposti a sponsorizzare un nuovo club. Informatevi anche se hanno le persone, il tempo ed il denaro necessari.
- Programmate corsi di formazione sull'estensione per il vostro team.
- Verificate se avete tutto il materiale e le informazioni necessari per organizzare un nuovo Lions club.
- Ogni trimestre, inviate un "District Location Tracking Report" aggiornato al Presidente del Comitato Multidistrettuale per l'Estensione, al Governatore Distrettuale ed al Team MERL per tenerli informati sul vostro progresso.

Domande frequenti

Questa veloce guida referenziale risponde ad alcune delle domande più frequenti sull'estensione.

D. Chi può diventare socio?

R. Qualunque persona, uomo o donna, di maggiore età, che gode di buona reputazione nella comunità, può essere invitata a diventare socio.

D. Esistono limiti dove si può organizzare un club?

R. Un Lions club può essere organizzato ovunque nel distretto con il benestare del governatore distrettuale, anche se nella zona c'è già un club. Raccomandiamo di ottenere la collaborazione del club esistente e, possibilmente, anche la sponsorizzazione.

D. Esistono dei requisiti per quanto riguarda il minimo numero di abitanti nella comunità?

R. No. Non esistono dei requisiti riguardo il minimo numero di abitanti.

D. Qual'è il numero di soci richiesto per organizzare un nuovo club?

R. Ogni nuovo club deve avere almeno 20 soci. Tuttavia, un club satellite può essere organizzato anche con due soli soci.

D. Chi è un socio fondatore?

R. Qualunque socio di un nuovo club che diventa socio prima della charter night, della data di chiusura della charter (stabilita dal nuovo club) o 90 giorni dopo la data di approvazione della charter, qualunque delle date venga prima.

D. Quanto tempo dopo l'organizzazione bisogna svolgere la charter night?

R. La festa della Charter Night è facoltativa. Tuttavia, molti clubs decidono di organizzare una cena per celebrare la serata della charter. Generalmente, tale serata viene svolta 90 giorni dopo la data di approvazione della charter.

D. A chi bisogna versare le quote d'iscrizione?

R. Al Lions Clubs International.

D. Che cosa sono i contributi annuali internazionali?

R. Dato che i contributi internazionali cambieranno, Vi invitiamo a rivolgervi al Lions Clubs International per informarvi sul loro importo. La Rivista THE LION, pubblicata nove volte all'anno, è uno dei benefici dei contributi Lions.

Oltre ai contributi internazionali, ciascun distretto e club stabilisce contributi propri per far fronte ai costi amministrativi. I contributi di club variano da club a club.

D. Quando bisogna stabilire i contributi di club?

R. I contributi del club devono essere stabiliti alla riunione organizzativa del nuovo club.

D. Chi può organizzare un Lions club?

R. Qualunque gruppo di Lions può collaborare nell'organizzazione di un nuovo club. I clubs, i gabinetti distrettuali o i comitati, così come anche le zone e le circoscrizioni possono sponsorizzare un nuovo club. Tuttavia, solo due Lions, che non sono soci del nuovo club (a meno che non siano soci trasferiti), potranno ricevere il Premio Estensione per l'organizzazione di un club.

D. Qual'è la data di scadenza del primo Rapporto Soci Mensile (MMR)?

R. Il rapporto viene inviato dal segretario del nuovo club il primo giorno del mese seguente la charter night o 90 giorni dopo l'approvazione della charter, qualunque delle due date venga prima.

D. Qual'è la durata dell'incarico degli officers del nuovo club?

R. Il loro incarico dura fino al termine dell'anno sociale del Lions Clubs International, che va dal 1 luglio al 30 giugno. Gli officers fondatori possono servire durante il secondo anno sociale, se rieletti dai soci del club.

DISTRICT LOCATION TRACKING REPORT

Da essere compilato dai Presidenti di Comitato Distrettuale per l'Estensione ed inviato trimestralmente al Presidente del Comitato Multidistrettuale per l'Estensione, al MERL Team ed al Governatore Distrettuale.

Data: _____ Distretto: _____
Nome: _____ Indirizzo E-Mail: _____
Indirizzo: _____ Numero di Telefono: _____
Città: _____ Stato/Provincia: _____ Numero di Fax: _____
Codice Postale: _____ Paese: _____

Comunità per eventuale estensione: _____

Situazione: Individuazione della comunità
 Formazione del Team per l'Estensione
 Ricerche per l'individuazione di località
 Impegno del Club Sponsor: _____ Club Sponsor: _____
 Scelta e formazione di Lions Guida

Lion Guida #1: _____
Lion Guida #2: _____

 Attuazione di Relazioni Pubbliche
 Preparazione Lista di Soci Potenziali
 Reperimento Soci Fondatori
 Svolgimento della Riunione Informativa
 Svolgimento della Riunione Organizzativa
 Completamento della Domanda della Charter o del Satellite
 Formazione degli Officers di Club
 Partecipazione degli Officers al Corso di Formazione Distrettuale

Numero di soci reperiti in data odierna: _____
Data: _____
Data: _____
Data: _____
Data: _____
Data: _____

Fase seguente: _____

Data di completamento: _____

Comunità per eventuale estensione: _____

Situazione: Individuazione della comunità
 Formazione del Team per l'Estensione
 Ricerche per l'individuazione di località
 Impegno del Club Sponsor: _____ Club Sponsor: _____
 Scelta e formazione di Lions Guida

Lion Guida #1: _____
Lion Guida #2: _____

 Attuazione di Relazioni Pubbliche
 Preparazione Lista di Soci Potenziali
 Reperimento di Soci Fondatori
 Svolgimento della Riunione Informativa
 Svolgimento della Riunione Organizzativa
 Completamento della Domanda della Charter o del Satellite
 Formazione degli Officers di Club
 Partecipazione degli Officers al Corso di Formazione Distrettuale

Numero di soci reperiti in data odierna: _____
Data: _____
Data: _____
Data: _____
Data: _____
Data: _____

Fase seguente: _____

Data di completamento: _____

Comunità per eventuale estensione: _____

- Situazione:
- Individuazione della comunità
 - Formazione del Team per l'Estensione
 - Ricerche per l'individuazione di località
 - Impegno del Club Sponsor:
 - Scelta e formazione di Lions Guida
- Club Sponsor: _____
- Lion Guida #1: _____
- Lion Guida #2: _____
- Attuazione di Relazioni Pubbliche
 - Preparazione Lista di Soci Potenziali
 - Reperimento di Soci Fondatori
 - Svolgimento della Riunione Informativa
 - Svolgimento della Riunione Organizzativa
 - Completamento della Domanda della Charter o del Satellite
 - Formazione degli Officers di Club
 - Partecipazione degli Officers al Corso di Formazione Distrettuale
- Numero di soci reperiti in data odierna: _____
- Data: _____
- Data: _____
- Data: _____
- Data: _____
- Data: _____

Fase seguente: _____

Data di completamento: _____

Comunità per eventuale estensione: _____

- Situazione:
- Individuazione della comunità
 - Formazione del Team per l'Estensione
 - Ricerche per l'individuazione di località
 - Impegno del Club Sponsor:
 - Scelta e formazione di Lions Guida
- Club Sponsor: _____
- Lion Guida #1: _____
- Lion Guida #2: _____
- Attuazione di Relazioni Pubbliche
 - Preparazione Lista di Soci Potenziali
 - Reperimento di Soci Fondatori
 - Svolgimento della Riunione Informativa
 - Svolgimento della Riunione Organizzativa
 - Completamento della Domanda della Charter o del Satellite
 - Formazione degli Officers di Club
 - Partecipazione degli Officers al Corso di Formazione Distrettuale
- Numero di soci reperiti in data odierna: _____
- Data: _____
- Data: _____
- Data: _____
- Data: _____
- Data: _____

Fase seguente: _____

Data di completamento: _____



Lions Clubs International
New Clubs and Marketing Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523, USA
Tel: 630-571-5466
Fax: 630-571-1691
Email: newclubs@lionsclubs.org
Web: www.lionsclubs.org