LIONS CLUBS INTERNATIONAL

NOTA SPESE DI VIAGGIO

SCOPO DELLA VISITA
(Indicare nella colonna "CODICE")

A = Annuale
C = Charter Night
O = Organizzazione Nuovo Club
S = Straordinaria (Specificare)

Nome _____
Nome Cognome

Titolo: _____ Distretto: _____ Mese di_____

Giorno	Club Visitato	CODICE	Colazione	Pranzo	Cena	Hotel (Allegare le ricevuta di pagamento)	Viaggi (Allegare i biglietti e la ricevuta di pagamento)	Mezzi di trasporto locali (I biglietti annullati o le prove di pagamento devono essere allegati)	AUTOMOBILE Miglia	Km.	Totale per cambio valuta	Totale
											-	-
1											-	-
2											-	-
3											-	-
4											-	-
5											-	-
6											-	-
7											-	-
8											-	-
9											-	-
10											-	-
11											-	-
12											-	-
13											-	-
14											-	-
15											-	-
16											-	-
17											-	-
18											-	-
19											-	-
20											-	-
20											-	-
21											-	-
22											-	-
23											-	-
24											-	-
25											-	-
26											-	-
28											-	-
29											-	-
30											-	-
31											-	-
											-	-
			-	-	-	-	-	-			-	-

TOTALE

ALLEGARE LE RELAZIONI DELLE VISITE

Firma _____

Titolo: _____

Approvato da _____(Governatore Distrettuale)

Sara' necessario il benestare del Governatore Distrettuale per le note spese dei suoi rappresentanti

Attesto che, in base alla mia conoscenza, tutte le spese elencate sono state effettuate e sono in conformita' alle Norme di Contabilita'. Sono a conoscenza del fatto che questa nota spese da me firmata diventera' parte degli archivi ufficiali dell'Associazione e potra' essere controllata dai responsabili addetti a tali controlli.

STAMPATO IN U.S.A.

C-30.IT 10/10 **TUTTE LE NOTE SPESE DEVONO ESSERE INVIATE ENTRO IL 20 DEL MESE SUCCESSIVO**