



LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Nota Spese d'Ufficio del Governatore Distrettuale

Nome _____ Distretto: _____ Mese _____
Nome e Cognome

IN CONFORMITÀ CON LE NORME CONTABILI, LE NOTE SPESE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE
ALLA SEDE CENTRALE ENTRO IL 20 DEL MESE SIGUENTE

SOMMARIO DELLE SPESE D'UFFICIO (specificare la valuta)

SPESE DI COMUNICAZIONE

IMPORTO

Norma nr. 9

US\$1,00 X _____ Lions Club \$ -

SPESE STENOGRAFICHE minimo US\$20

Regola nr. 8

US\$0,45 X _____ Lions Club \$ -

SPESE POSTALI ED AMMINISTRATIVE

Regola nr. 10

US\$1,00 X _____ Lions Club \$ -

SPESE DI STAMPA DEL NOTIZIARIO (allegare una copia del notiziario per il rimborso)

Regola nr. 11

Rimborso massimo consentito US\$ 50 _____

ALTRE SPESE VARIE (Un'unica volta)

Formazione del Gabinetto - US\$1,00 X _____ Lions Clubs _____

Cancelleria - massimo US\$75 (allegare campione e ricevuta di pagamento)

TOTALE

\$ -

Governatore Distrettuale: _____
Firma

Con la presente attesto che, in base alla mia conoscenza, tutte le spese sopra elencate sono state effettuate e sono in conformità alle Norme di Contabilità. Sono, inoltre, a conoscenza del fatto che questa nota spese da me firmata, diventerà parte degli archivi ufficiali dell'Associazione e potrà essere verificata dai responsabili addetti ai controlli.