

RICHTLINIEN ZUM AUSFÜLLEN DES ANTRAGES AUF GRÜNDUNG EINES LIONS CLUBS



New Clubs and Marketing Department

Lions Clubs International
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Telefon: 001 (630) 571-5466, Durchwahl 306

Fax: 001 (630) 571-1691

E-Mail: newclubs@lionsclubs.org

VERVOLLSTÄNDIGEN DES GRÜNDUNGSANTRAGS

Für die Gründung eines Lions Clubs müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- 20 oder mehr Gründungsmitglieder
- Einen Sponsor in der Form eines Clubs, einer Zone, einer Region, eines Distriktkabinetts oder eines Distriktkomitees
- Genehmigung durch den zuständigen Distrikt-Governor in Form einer Unterschrift auf dem Gründungsantrag
- Vollständig ausgefüllter Gründungsantrag
- Entsprechende Gebühren

Wenn mindestens 20 ausgefüllte Antragsformulare für Gründungsmitglieder vorliegen, füllen der Bürgerclub, die neuen Clubamtsträger und der Distrikt-Governor den Gründungsantrag aus und übermitteln diesen zusammen mit einer Liste der Gründungsmitglieder und den erforderlichen Beitrittsgebühren an den internationalen Hauptsitz.

NAMENSgebung FÜR DEN NEUEN CLUB:

Bei dem Namen des Clubs, muss es sich um den tatsächlichen Namen der Stadt oder vergleichbaren offiziellen Verwaltungseinheit, in welcher sich der Club befindet, handeln. Falls ein neuer Club nicht innerhalb der Grenzen einer Stadt liegt, wird er nach der offiziellen Verwaltungseinheit benannt, die seine geografische Lage am besten beschreibt. Falls sich mehrere Clubs in der gleichen Stadt oder vergleichbaren offiziellen Verwaltungseinheit befinden, sollte der Clubname eine „unterscheidende Zusatzbezeichnung“ tragen, um den Club eindeutig zu identifizieren und von anderen Clubs, die den selben Städtenamen tragen, zu unterscheiden.

Andere Namenseinschränkungen:

- Lions Clubs dürfen nicht nach lebenden Personen benannt werden, es sei denn sie haben das Amt des internationalen Präsidenten von Lions Clubs International ausgeübt.
- Kein Lions Club darf in seinem Namen die Worte „International“ führen.
- Der Club darf weder den Begriff „Haupt“, noch sonstige Bezeichnung die andeuten würde, dass der Club einen höheren Stellenwert als die anderen Clubs in der Gemeinde besitzt, als eine unterscheidende Zusatzbezeichnung führen.
- Die Bezeichnung „Host“ ist ein prestigeträchtiger Titel, um den Club als Stammclub oder ältesten Club in der Gemeinde zu würdigen.

Auf dem Antragsformular finden Sie Vorgaben für die Auswahl des Clubnamens, sowie andere Richtlinien.

CLUBAUFBAU-AUSZEICHNUNGEN:

Diese Auszeichnung kann vom Distrikt-Governor an maximal zwei Lionsfreunde für die Gründung eines neuen Clubs verliehen werden. Mit Ausnahme des Distrikt-Governors und der neuen Mitglieder des gegründeten Clubs kann theoretisch jeder Lion, der bei der Gründung des neuen Clubs mitgeholfen hat, das Anrecht auf eine Clubaufbauauszeichnung erwerben. Auch überwechselnde Gründungsmitglieder können diese Auszeichnung erwerben.

GRÜNDUNGSgebÜHREN:

Neue Gründungsmitglieder, die dem Club vor seiner Charternacht, oder 90 Tage nach dem offiziellen Charterdatum (je nachdem was zuerst eintritt) beitreten, zahlen eine Chartergebühr von US\$30. Mitglieder die von einem anderen Club in einen neuen Club wechseln, zahlen eine Wechselchartergebühr von US\$20. Transfergründungsmitglieder müssen vom vorherigen Club, *in good standing*, wechseln, um sich für den Transfermitgliederstatus zu qualifizieren. Dieser Wechsel muss innerhalb von sechs Monaten nach verlassen des ehemaligen Clubs, stattfinden. Diese Gebühren decken die Verwaltungs- und Bedarfskosten, die bei der Gründung eines neuen Clubs anfallen.

WICHTIG: Die vollständige Zahlung der Gebühren ist erforderlich, damit der internationale Hauptsitz Ihren Lions Club Antrag bearbeiten und genehmigen kann.

ZAHLUNGSANWEISUNGEN:

Zahlungen müssen an LIONS CLUBS INTERNATIONAL erfolgen. Benutzen Sie bitte eine der folgenden Zahlungsmethoden.

1. Scheck/Zahlungsanweisung (Für Zahlungen in US-Dollar)

- Senden Sie einen Scheck oder eine Zahlungsanweisung in US-Dollar, von einer US-Bank gezogen. Alle nicht US-Schecks werden zurückgesandt.
- Falls die Möglichkeit besteht, schicken Sie einen Scheck mit dem vollständigen Charterbetrag, sobald der Club gegründet werden kann.
- Senden Sie den Scheck zusammen mit dem Gründungsantrag. HINWEIS: 1.) Verfallene Schecks werden von unserer Bank nicht akzeptiert und werden an den Absender zurück gesandt wodurch das Antragsverfahren verzögert wird. 2.) Verfallene Schecks variieren zwischen den verschiedenen Banken.
- Geben Sie auf dem Scheck bitte genau den Namen des neuen Lions Clubs an.

2. Einzahlungsschein/telegrafische Geldüberweisung (Alle Zahlung die nicht in US-Dollar getätigt werden)

Einzahlungen: Einzahlungen müssen auf ein Bankkonto von Lions Clubs International erfolgen. Der Name des neuen Lions Clubs, sowie das Einzahlungsdatum (Tag, Monat, Jahr), der Name der Bank und die Kontonummer, müssen auf dem Einzahlungsschein vorhanden sein. Eine Kopie des Einzahlungsscheins muss dem Antrage des neuen Clubs beigefügt sein. Für Zahlungsanweisungen nach Ländern geordnet, gehen Sie auf die Lions Webseite, unter www.lionsclubs.org. Klicken Sie auf Ihre Sprache und anschließend auf das gelbe Feld „RESSOURCEN“, dass sich oben auf der Seite befindet. Klicken Sie dann auf „ZAHLUNGSANWEISUNGEN“, im Feld „FINANZIELLE DATEN“. Gehen Sie anschließend auf den in blauer Schrift markierten Link „ZAHLUNGSANWEISUNGEN“. Sie erhalten danach eine Auflistung jedes Landes Ihrer Sprache. Nachdem Sie Ihr Land gefunden haben, klicken Sie darauf und Sie erhalten die Zahlungsanweisungen für Ihr Land.

Telegrafische Geldüberweisung in US-Dollar: Wenn eine telegrafische Geldüberweisung als Zahlungsmethode benutzt wird, muss auf dem Überweisungsbeleg deutlich das Überweisungsdatum, der Namen des neuen Clubs, die Höhe des gezahlten Betrages des Clubs, sowie die Kontonummer, angegeben sein. Diese Informationen sind notwendig, um sicher zu gehen, dass der Club und die Zahlung übereinstimmen und um eine mögliche Verzögerung zu verhindern. Legen Sie dem Gründungsantrag bitte eine Kopie des Beleges bei.

Verwenden Sie bitte folgende Angaben bei einer telegrafischen Geldüberweisung:

JP MORGAN CHASE BANK, NA
120 S. LASALLE STREET
CHICAGO, IL 60603
USA

SWIFT NUMMER: CHASU33
ROUTING ABA #: 021000021
KONTONUMMER: 105732
NAME DES BEGÜNSTIGTEN: International Association of Lions Clubs

Hinweis: Für internationale telegrafische Überweisungen wird die Swift Nummer benötigt, um eine rechtzeitige Bearbeitung zu garantieren.

GEBÜHREN:

Lions Club Mitglieder zahlen neben Club-, Distrikt-, und Gesamtdistriktgebühren, auch internationale Gebühren. Die internationalen Gebühren werden einen Monat nach dem Gründungsdatum beginnend eingezogen und decken viele der Begünstigungen für Lions Mitglieder, wie zum Beispiel das LION Magazin. Die Höhe der Beiträge sollte bei der Organisationsversammlung festgelegt und die Gelder so bald wie möglich eingezogen werden. Die Beträge werden oft zusammen mit den Gründungsgebühren eingezogen.

GRÜNDUNGSGENEHMIGUNG:

Nach der offiziellen Genehmigung des Gründungsantrags veranlasst die Abteilung für Neue Clubs und Marketing, dass eine Clubbedarfssendung an einen der Beratenden Lions geschickt wird. Clubbedarfsartikel für Clubs in Indien werden vom Süd Asiatischen Sekretariat in Mumbai aus versandt.

Die vom Präsidenten und Sekretär von Lions Clubs International unterzeichnete Gründungsurkunde und ein Glückwunschsreiben des internationalen Präsidenten wird an den Distrikt-Governor geschickt. Dieser übernimmt die Verleihung der Gründungsurkunde auf der Gründungsfeier.

Weitere Clubbedarfsartikel können bei der Abteilung für Clubbedarf im internationalen Hauptsitz von Lions Clubs International oder online unter www.lionsclubs.org bestellt werden.

Die Bewilligung des Gründungsantrages und die Übersendung der Clubbedarfsartikel, sowie der Gründungsurkunde kann nach Eintreffen des Antrages im internationalen Hauptsitz, bis zu 45 Tage dauern.

GRÜNDUNGSFEIER:

Die Gründungsfeier ist ein festlicher Anlass, bei dem der Distrikt-Governor dem neuen Club die von Lions Clubs International ausgestellte Gründungsurkunde überreicht. Oft wird ein Bankett veranstaltet, zu dem alle Lions-Clubs des Distrikts oder der benachbarten Gebiete eingeladen sind. In vielen Fällen bringen Clubs Geschenke in Form von Bargeld oder Lions-„Zubehör“, um dem neuen Club zu einem guten Start zu verhelfen.

Weitere Informationen über die Gründungsfeier erhalten Sie im Leitfaden zur Planung von Gründungsfeiern (TK-26).

UNTERSTÜTZUNG DURCH DEN INTERNATIONALEN HAUPTSITZ:

Der internationale Hauptsitz hält zahlreiche Ressourcen bereit, um den neuen Club zu unterstützen. Regen Sie neue Mitglieder dazu an, die Webseite der Vereinigung, unter www.lionsclubs.org zu besuchen, um eine umfassende Übersicht über die Programme und Hilfsmittel der Vereinigung zu erlangen.

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Die Abteilung für Neue Clubs und Marketing hilft bestehenden Lions-Clubs beim Aufbau neuer Clubs gerne weiter. Sie unterstützt auch die neuen Clubs, wenn diese ihre Hilfsdiensttätigkeit in der Gemeinde aufnehmen. Sie können sich wie folgt mit uns in Verbindung setzen:

New Clubs and Marketing

Lions Clubs International

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60253-8842, USA

Tel.: 001 (630) 571-5466 Durchwahl 306

Fax: 001 (630) 571-1692

E-Mail: newclubs@lionsclubs.org