



LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION BERICHTSFORMULAR ÜBER EINHEITZUSCHÜSSE

Die in diesem Berichtsfomular enthaltenen Informationen und Richtlinien sollen Ihnen bei der Erstellung Ihrer Fortschritts- und Endberichte über die Ihrem Distrikt/Gesamtdistrikt von LCIF gewährten Zuschüsse weiterhelfen. Wir haben festgestellt, dass die von LCIF finanzierten Projekte oft komplexer Natur sind und bis zu ihrer Vollendung oft sehr viel Zeit in Anspruch nehmen. In dem Fall wären wir für gelegentliche Fortschrittsberichte sehr dankbar.

Ihr Endbericht trägt dazu bei, die ermöglichten Zuschüsse und Massnahmen zu bewerten. Abgesehen von Werbezwecken muss LCIF ihre Unterlagen über alle Zuschussgewährungen vervollständigen, um nicht gegen Regierungsvorschriften zu verstossen, die genaue Buchführung und einen vollständiger Finanzbericht über gewährte Zuschüsse erfordern. Bitte beachten Sie, dass von Ihrem Distrikt/Gesamtdistrikt kein weiterer Zuschussantrag vom Treuhändervorstand von LCIF berücksichtigt werden kann, bis der Endbericht über alle vorherigen Zuschussgewährungen an den Distrikt/Gesamtdistrikt eingegangen ist. Bitte schicken Sie Ihren Bericht an folgende Adresse:

**Lions Clubs International Foundation
z.H. Abteilung für Zuschussgewährungen
300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60521-8842, USA**

Ihr Bericht sollte in Erzählform abgefasst sein und die auf diesem Berichtsfomular geforderten Informationen enthalten. Beschränken Sie Ihre Angaben jedoch nicht auf die von diesem Formular geforderten Informationen; jedes darüber hinausgehende, das Projekt betreffende Detail ist von Interesse. LCIF wählt Projekte anhand der hier gemachten Angaben zur Veröffentlichung aus. Fügen Sie daher zur Veröffentlichung geeignete Aufnahmen oder 35 mm Farbdias vom Projekt oder den Menschen, denen mit dem Projekt geholfen wurde, bei. (Bitte die Bilder nicht anheften oder beschriften)

1. Bezeichnung des Projekts _____

2. Distrikt _____ 3. gewährter Zuschuss _____ 4. Abschlusstermin _____

5. Endbudget für das Projekt: (Führen Sie im folgenden alle Finanzierungsquellen und Projektkosten einzeln auf)

Finanzierungsquellen	Betrag	Artikel	Betrag
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
LCIF _____	_____	_____	_____

6. Führen Sie im einzelnen auf, wofür der LCIF-Zuschuss verwendet wurde

7. Beschreiben Sie die Situation vor Übernahme des Projekts und wie sich die Situation jetzt, nach Vollendung des Projektes, darstellt.

8. Beschreiben Sie, inwiefern der LCIF-Zuschuss zum erfolgreichen Abschluss des Projekts beigetragen hat.

9. Wie wirkte sich das Projekt auf die Mitglieder Ihrer Gemeinde aus?

10. Welchen Lerneffekt hatte dieses Projekt auf Ihre Gemeinde bzgl. der Arbeit in Ihrem Distrikt/Gesamtdistrikt?

11. Wie wurden der LCIF-Zuschuss und das Projekt der Öffentlichkeit vorgestellt? (Fügen Sie bitte Fotografien, Zeitungsausschnitte, Broschüren usw. bei).

Laut Punkt 5 der Zuschusskriterien müssen alle Projekte so gekennzeichnet sein, dass die Beteiligung von LCIF zum Ausdruck kommt. Zur Zeit der Zuschussgewährung war dem Scheck über den Zuschussbetrag Informationsmaterial über die Bestellung einer Anerkennungsplakette bei der Abteilung für Clubbedarf im internationalen Hauptsitz beigelegt. (Ihr Distrikt/Gesamtdistrikt kann diese Anerkennungsplakette auch über ein Geschäft am Ort erwerben.) Dem Endbericht müssen Fotografien beiliegen, die die Mitbeteiligung von LCIF beweisen.

Denken Sie daran, folgende Informationen beizufügen...

- genaue Abrechnung über die verwendeten Gelder
- Bericht über die Projektaktivitäten in Erzählform
- Exemplare aller werbewirksamen Projektmaterialien
- Bestätigung, dass der Mitbeteiligung von LCIF am Projekt Rechnung getragen wurde
- Lebendige und scharfe Aufnahmen/Dias des Projekts und der Menschen, denen mit dem Projekt geholfen wurde.

Datum

Zuschussverwalter (Distrikt-Governor/Ratsvorsitzender zur Zeit der Zuschussgewährung)