



2008-2009

**PROGRAMM ZUR FINANZIELLEN UNTERSTÜTZUNG DER
ORIENTIERUNG VON CLUBAMTSTRÄGERN AUS EINZEL- und
PROVISORISCHEN EINZELDISTRIKTEN**

FAKTENBLATT

WORUM HANDELT ES SICH BEI DIESEM PROGRAMM?

Das Programm zur finanziellen Unterstützung der Clubamtsträgerorientierung bietet Einzel- und provisorischen Einzeldistrikten begrenzte Finanzmittel zur Unterstützung der Ausbildung von Clubamtsträgern bereit.

In Frage kommende Ausgaben werden in Höhe von 50,00 US-Dollar pro teilnehmenden Clubamtsträger rückerstattet, zzgl. weiteren 50,00 US-Dollar für den Distriktbeauftragten für Führungsweiterbildung. Gelder werden Einzel- und provisorischen Einzeldistrikten, in Übereinstimmung mit den Abrechnungsregeln für das 2008-2009 Programm zur finanziellen Unterstützung der Orientierung von Clubamtsträgern aus Einzel- und provisorischen Einzeldistrikten, auf Rückerstattungsbasis bereitgestellt. Bei in Frage kommende Programmausgaben, die rückerstattet werden können, handelt es sich unter anderem um Mietgebühren für Versammlungsräume, Materialien, Miete für audiovisuelle Ausstattung, sowie Verpflegungs- und Unterbringungskosten für qualifizierte Teilnehmer und Seminarleiter.

WAS TUE ICH ZUERST?

Um sich um finanzielle Unterstützung zu bewerben, übersenden Sie die folgenden Unterlagen so bald Ihr Einzel- oder provisorischer Einzeldistrikt mit den Planungen für Ihre Clubamtsträgerausbildung begonnen hat, jedoch nicht mehr als fünfundvierzig (45) Tage vor dem Seminar, an das Leadership Administration Department.

1. Vollständig ausgefülltes Antragsformular für das Programm zur finanziellen Unterstützung der Clubamtsträgerorientierung (befindet sich in der Anlage)

HINWEIS: Die Unterschrift des derzeitigen Distrikt-Governors wird benötigt.

2. Vorzulegende Liste mit den Namen der Seminarleiter, Qualifikationen und Seminarthemen
3. Programmübersicht und Terminplan
4. Programmbudget

WIE VERLÄUFT DAS GENEHMIGUNGSVERFAHREN?

Nach Erhalt der Unterlagen werden diese geprüft und, wenn genehmigt, wird ein Genehmigungsschreiben an den Distriktbeauftragten für Führungsweiterbildung gesandt.

Die erhältlichen Gelder sind begrenzt; das Einsenden der notwendigen Informationen garantiert nicht, dass Ihr Distrikt die Finanzierung erhalten wird.

WAS TUE ICH NACHDEM DIE CLUBAMTSTRÄGERAUSBILDUNG ABGESCHLOSSEN IST?

Der Einzel- oder provisorische Einzeldistrikt muss die folgenden Formulare, welche beiliegen, übermitteln:

1. Einen vollständig ausgefüllten Antrag auf Kostenrückerstattung mit allen Originalbelegen. (Regelung für die Kostenrückerstattung liegen bei.)
2. Das qualifizierte Teilnehmer Nachweisformular, einschließlich der Unterschriften der jeweiligen Teilnehmer als Anwesenheitsbestätigung.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN!

Die Kosten werden dem Einzel- oder provisorische Einzeldistrikt zurück rückerstattet.

Es ist zwingend erforderlich, dass der vollständig ausgefüllte Antrag auf Kostenrückerstattung so schnell wie möglich, und in Einklang mit den Grundsätzen von Lions Clubs International, welche festlegen, dass Anträge auf Kostenrückerstattung innerhalb von 120 Tagen nach Abschluss des Seminars eingereicht werden müssen, zurückgesandt wird. Anträge auf Kostenrückerstattung, die 120 Tage nach dem Ausbildungsseminar oder später eingehen, können nicht mehr rückerstattet werden.

AN WENN/WOHIN SOLLTEN VOLLSTÄNDIGE FORMULAR GESCHICKT WERDEN?

Abteilungsleiterin, Leadership Administration Department
Leadership Division
Lions Clubs International
300 West 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

FRAGEN?

Melden Sie sich per E-Mail unter leadership@lionsclubs.org, telefonisch unter 001 (630) 571-5466, ext 385, oder per Fax unter 001 (630) 571-1682.



2008-2009

**PROGRAMM ZUR FINANZIELLEN UNTERSTÜTZUNG DER
ORIENTIERUNG VON CLUBAMTSTRÄGERN AUS EINZEL- und
PROVISORISCHEN EINZELDISTRIKTEN**

ANTRAGSFORMULAR

Füllen Sie diesen Zuschussantrag aus und übermitteln Sie ihn, um sich für finanzielle Unterstützung eines Clubamtsträgerorientierungsseminars zu qualifizieren.

Um für finanzielle Unterstützung in Betracht gezogen zu werden, übermitteln Sie dieses Formular bitte vollständig ausgefüllt, nicht mehr als fünfundvierzig Tage (45) vor dem Ausbildungsseminar.

PROGRAMMINFORMATIONEN

1. Art des Programms _____
2. Programmdatei _____
3. Veranstaltungsort _____
4. Erwartete Teilnehmerzahl _____
5. **Bitte legen Sie Ihrem Antrag eine Programmübersicht (Ablaufplan) bei.**
6. **Bitte legen Sie Ihrem Antrag eine Liste mit Namen und Qualifikationen der Seminarleiter bei.**

**INFORMATIONEN ÜBER DEN EINZEL- PROVISORISCHEN
EINZELDISTRIKT**

1. Distriktnummer _____
2. Kontaktinformationen des Beauftragten für Führungsweiterbildung
Name (*Druckschrift*) _____ Mitgliedsnr. _____
Adresse _____
PLZ _____ Stadt _____ Land _____
Telefon ___ / _____ Fax ___ / _____
E-Mail _____
3. Genehmigung des Distrikt-Governors (*erforderlich für die Antragsstellung*)

Name des DG [*in Druckschrift*]

Unterschrift des Distrikt-Governor

Senden Sie diese Unterlagen an: Leadership Administration Department, Leadership Division,
Lions Clubs International, 300 W. 22nd St., Oak Brook, IL 60523-8842 USA, **oder per FAX an:**
001 (630) 571-1682.



2008-2009

PROGRAMM ZUR FINANZIELLEN UNTERSTÜTZUNG DER ORIENTIERUNG VON CLUBAMTSTRÄGERN AUS EINZEL- und PROVISORISCHEN EINZELDISTRIKTEN

TEILNEHMER BESTÄTIGUNGSFORMULAR

Die unten aufgeführten Personen bestätigen ihre Teilnahme am Orientierungsprogramm für Clubamtsträger des Distrikts _____, am _____.

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Clubnr.	Name	Mitgliedsnr.	Titel	Unterschrift
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Name in Druckschrift
Distriktbeauftragter für Führungsweiterbildung

Unterschrift
Distriktbeauftragter für Führungsweiterbildung

Bitte kopieren Sie das Formular um zusätzliche Teilnehmer anzugeben

Senden Sie diese Unterlagen an: Leadership Administration Department, Leadership Division, Lions Clubs International, 300 W. 22nd St., Oak Brook, IL 60523-8842 USA, **oder per FAX an:** 001 (630) 571-1682.



2008-2009

PROGRAMM ZUR FINANZIELLEN UNTERSTÜTZUNG DER ORIENTIERUNG VON CLUBAMTSTRÄGERN AUS EINZEL- und PROVVISORISCHEN EINZELDISTRIKTEN

RÜCKERSTATTUNGSREGELN

Lions Clubs International erstattet im voraus genehmigten Einzel- und provisorischen Einzeldistrikten, Ausgaben von bis zu 50,00 US-Dollar pro qualifizierten Teilnehmer und Distriktbeauftragten für Führungsweiterbildung, für die folgenden Ausgaben im Zusammenhang mit einem Clubamtsträger Ausbildungsseminar. Bei qualifizierten Teilnehmern handelt es sich ausschließlich um Clubamtsträger.

A. Hotelzimmer. Der Abrechnung muss die Originalrechnung des Hotels mit Namen der Gäste beigelegt werden.

B. Angemessene Verpflegungskosten im Rahmen des Programms. Der Abrechnung muss eine Originalquittung mit Einzelposten beigelegt werden.

C. Programmunterlagen. Der Abrechnung müssen Originalbelege beigelegt werden.

D. Miete für Tagungsräume und audiovisuelle Ausstattung. Der Abrechnung müssen Originalbelege beigelegt werden.

1. Reisekosten (Flugzeug, Bus, Bahn, Kilometergeld) und Ausgaben wie für alkoholische Getränke, Telefon, Reinigung, Parkgebühren, Trinkgelder, Reiseversicherung usw. werden nicht erstattet.
2. Anspruch auf Kostenerstattung besteht erst nach Teilnahme am gesamten Ausbildungsprogramm.
3. Die Rückzahlung erfolgt gemäß der Vorstandsregeln in der Landeswährung des jeweiligen Distrikts, sofern dies im Interesse der Vereinigung liegt. Es gilt der Wechselkurs, der während des Seminars im internationalen Hauptsitz gültig war. Sollte die Vereinigung in dem jeweiligen Land kein Bankkonto unterhalten, erfolgt Rückzahlung in US-Dollar.

Hinweis: Zahlungen können nicht telegrafisch auf Privatkonten überwiesen werden.

Lions Clubs International gewährt seinen Mitgliedern, auch im Rahmen von Lions Aktivitäten, -Training, -Projekten o.ä., keinen Krankenversicherungsschutz. Bitte überzeugen Sie sich vor Abreise oder Teilnahme an einer Veranstaltung davon, dass Sie ausreichend versichert sind. Viele Krankenversicherungen gewähren keinen Versicherungsschutz im Ausland oder sogar außerhalb des eigenen Bundeslands/Kantons oder Wohnorts. Diese Einschränkungen treffen z.B. bei der US-amerikanischen Medicare-Versicherung zu, aber auch bei anderen staatlichen und privaten Versicherungen. Da Versicherungsschutz von Fall zu Fall unterschiedlich ist sollten Sie sich schon im Vorfeld über die Versicherungsbedingungen für Sie selbst, Ihre Familie und Freunde informieren.

IM EINKLANG MIT DEN GRUNDSÄTZEN VON LIONS CLUBS INTERNATIONAL, KÖNNEN ANTRÄGE AUF KOSTENRÜCKERSTATTUNG, DIE 120 TAGE NACH DEM SEMINAR, ODER SPÄTER EINGEHEN, NICHT MEHR RÜCKERSTATTET WERDEN.