



Lions Clubs International Distriktbeauftragte/r für Retention

Bitte übermitteln Sie die folgenden Informationen in bezug auf die/den Distriktbeauftragte/n für Retention, die/der ernannt wurde um in diesem Amt für eine Amtszeit von drei Jahren, bis zum Jahr _____ zu dienen.

DISTRIKTBEAUFTRAGTE/R FÜR RETENTION

(Bitte in Druck- oder Maschinenschrift ausfüllen)

Vorname _____ Zweiter Vorname _____ Nachname _____

Adresse _____

Postleitzahl _____ Stadt _____

Land _____

Distrikt _____

Clubname _____ Clubnummer _____

Telefonnummern:

Privat: _____ Fax Privat: _____

Geschäftl.: _____ Fax Geschäftl.: _____

E-Mail Adresse: _____

Unterschrift

Name

Distrikt-Governor, Distrikt

Datum

**Schicken Sie das ausgefüllte Formular
BIS 1. August an:
Lions Clubs International
Membership Operations Department
300 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA**

Tätigkeitsbeschreibung des Distriktbeauftragten für Mitgliederbindung

Zielsetzung

1. Setzen Sie Ziele, und entwickeln und implementieren Sie einen Plan zur Clubmitgliedschaftsbindung, welcher die Ziele der Distriktführung integriert. Teilen Sie dem MERL Team des Multidistrikts Ihre Ziele und Ihren Plan am oder vor dem 1. August jedes Lions-Jahres mit.
2. Präsentieren Sie dem Distriktkabinett ein Budget, um ein Programm zur Clubmitgliedschaftsbindung des Distrikts zu finanzieren.
3. Entwickeln Sie und werben Sie für ein Programm zur Clubmitgliedschaftsbindung, welches einen Anreiz für Distrikte und Clubs enthält, die dazu beitragen, die vorgeschriebenen Ebenen des Clubaufbauwachstums zu erreichen.

Kommunikation

1. Klären Sie alle Clubbeauftragten für Mitgliederbindung und die Multidistriktführung über die Ziele und Implementierungsverfahren auf.
2. Erstellen Sie ein monatliches Berichterstattungssystem, um offenen Informationsaustausch zu fördern und um die Fortschritte der Clubs zu überwachen. Geben Sie den Clubbeauftragten für Mitgliederbindung monatliches Feedback über den Fortschritt und bieten Sie Unterstützung an.
3. Halten Sie den Multidistriktbeauftragten für Mitgliederbindung über den Fortschritt der Clubmitgliedschaftsbindung des Distrikts auf dem laufenden, indem Sie das Berichtserstattungssystem nutzen, welches vom Multidistriktbeauftragten für Mitgliederbindung eingeführt wurde.
4. Halten Sie die Clubbeauftragten für Mitgliederbindung, die Clubamtsträger, Zonen- und Regionsleiter über den Distrikt- und Clubfortschritt der Mitgliederbindung auf dem laufenden.
5. Informieren Sie Multidistrikt- und Distriktführungskräfte über Ankündigungen über Mitgliederbindung von Lions Clubs International.
6. Setzen Sie sich mindestens einmal pro Monat mit den MERL Teammitgliedern in Verbindung, um den Austausch von Informationen und Ideen, den Ausschluss von überflüssigen Bemühungen und die Entwicklung von Plänen, um die allgemeine Effizienz des MERL Teams zu erhöhen, zu gewährleisten.
7. Informieren Sie das Membership Operations Department von LCI über Bedürfnisse der Distrikte und Clubs.
8. Veröffentlichen Sie Artikel über Clubmitgliedschaftsbindung im Newsletter des Distrikts und/oder Multidistrikts.
9. **Ab Juli 2008 wird das MERL Team auch mit dem Globalen Mitgliedschaftsteam (GMT) zusammenarbeiten. Dieses Team wird genauer im Handbuch „Teamarbeit für das Wachstum“ erklärt.**

Ausbildung

1. Veranlassen Sie zu Beginn des Jahres einen Workshop zur Mitgliederbindung für die Clubbeauftragten für Mitgliederbindung.
2. Bieten Sie Clubbindungstechniken, Motivation und Unterstützung, anhand des Leitfadens für Multidistrikt- und Distriktbeauftragten für Mitgliederbindung, sowie des Leitfadens für Clubbeauftragte für Mitgliederbindung und andere Hilfsmittel und Publikationen, die von LCI erhältlich sind.
3. Bieten Sie den Clubbeauftragten für Mitgliederbindung an, ihnen dabei zu helfen, einen Workshop zur Clubmitgliedschaftsbindung für Clubbeauftragte und interessierte Clubmitglieder zu entwickeln und durchzuführen.

Voraussetzungen des Distriktbeauftragten für Mitgliederbindung

Erfahrung

- Eine erwiesene Leistungsaufzählung im Bereich der Mitgliederbindung/des Mentoring, oder ähnliche Erfahrungen, wie zum Beispiel eine erfolgreiche Organisation in seinem/ihrer Berufsfeld, in einer anderen Tätigkeit in einer Vereinigung, Kirche oder Gemeinde.

Kenntnisse

- Wirkungsvolle Präsentationsfähigkeiten (z.B. Rhetorik, Workshoppräsentationen, etc.)
- Starke zwischenmenschliche Beziehungskennntnisse
- Selbstarterfähigkeiten, um selbst erfolgreich Projekte zu implementieren

Eigenschaften

- Glaubwürdigkeit bei anderen Lions im Distrikt und bei den Gemeinden innerhalb des Distrikts besitzen.
- Wunsch und Fähigkeit besitzen, um mit anderen zusammenzuarbeiten und ein Verständnis über Sozial- und Gruppendynamiken besitzen.
- Positive Einstellung und Verständnis für die Erfordernis der Clubmitgliedschaftsbindung.
- Verfügbare Zeit, um Mitgliederbindungsinitiativen zu implementieren und dabei zu assistieren.
- Bereitschaft sich für eine dreijährige Amtszeit zu verpflichten und keine anderen Stellungen innerhalb der Lions Vereinigung annehmen, die mit der Zeit und der Energie, die für diese Position benötigt wird, im Widerspruch stehen würde.
- Fähigkeit innerhalb des Distrikts reisen zu können.
- An einer MERL Ausbildungsveranstaltung teilnehmen, die von der Vereinigung gesponsert wird.