



# Führungsweiterbildung Bewerbungsformular für den Gesamt- /Einzeldistriktsbeauftragten

FÜR DIE AMTSPERIODE VOM 1. JULI 2003 - 30. JUNI 2006

*(Bitte mit Schreibmaschine oder in Druckschrift ausfüllen)*

Name des Kandidaten \_\_\_\_\_  Ges.distr.-Nr. \_\_\_\_\_  
Nachname Vorname

Einz.distr.-Nr. \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Telefon (privat) \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Fax (privat) \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_ E-Mail (privat) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-Mail (privat)

Tel. privat \_\_\_\_\_ Fax privat \_\_\_\_\_ E-Mail privat \_\_\_\_\_

Tel. gesch. \_\_\_\_\_ Fax gesch. \_\_\_\_\_ E-Mail gesch. \_\_\_\_\_

Beruf (bitte genaue Angaben) \_\_\_\_\_

Name des Clubs \_\_\_\_\_ Clubnummer \_\_\_\_\_

**Bitte machen Sie genaue Angaben: Geben Sie für jede Telefon-/Faxnummer eine Vorwahlnummer und den Landescode an.**

Gegenwärtiger Titel bei Lions \_\_\_\_\_ Anzahl an Mitgliedschaftsjahren \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie sämtliche Erfahrungen an, die dieser Lionsfreund im Berufsleben bzw. auf ehrenamtlicher Ebene sammeln durfte, und die ihn für diese Position qualifizieren würden.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- √ Markieren Sie alle bekleideten Ämter  Internationaler Präsident
- Internationaler Direktor
  - Distrikt-Governor
  - Distriktsbeauftragter:
    - Mitgliedschaft  Clubaufbau
    - Mitgliederbeibehaltung  Führungsentwicklung
  - Regionsleiter
  - Zonenleiter
  - Zonenberater für Mitgliedschaft
  - Clubbeauftragter:
  - Anderes (bitte genau angeben) \_\_\_\_\_

## **Einverständniserklärung für Anwärter auf das Amt des Gesamtdistriktsbeauftragten für Mitgliedschaft**

Alle Anwärter auf das Amt des Gesamtdistriktsbeauftragten für Mitgliedschaft werden gebeten, folgendes zu lesen und zu unterschreiben, um damit die Genehmigung ihrer Nominierung anzuzeigen.

Ich verstehe, dass ich mich im Falle einer Wahl zu folgendem verpflichte:

- Die vorgegebenen drei Jahre als Gesamtdistriktsbeauftragter für Mitgliedschaft im Amt zu bleiben.
- Kein anderes Amt in der Lions-Vereinigung zu bekleiden, das den mit dieser Position verbundenen Energie- und Zeitaufwand behindern würde.
- Während der dreijährigen Amtszeit im Gesamtdistrikt Mitgliedschaftsprogramme zu koordinieren.
- Die Mitgliedschaftsbeauftragten in den Distrikten bei der Ausarbeitung von Plänen, der Durchführung von Schulungen und bei der Förderung von Mitgliederwachstum und Mitgliedererhaltung anzuleiten.
- Mit dem Governerrat und der Abteilung für Mitgliederbetreuung im internationalen Hauptsitz zu kommunizieren und abzustimmen.
- Den von der internationalen Vereinigung der Lions Clubs aufgestellten Richtlinien zu folgen.
- Die Aufgaben, die in der Stellenbeschreibung aufgeführt sind, nach besten Kräften zu erfüllen.

---

Unterschrift des Anwärters auf das Amt des Gesamtdistriktsbeauftragten für Mitgliedschaft

---

Name des Kandidaten in Druckschrift oder mit der Schreibmaschine

Datum \_\_\_\_\_

Gesamtdistrikt-Nr. \_\_\_\_\_

Der Governerrat hat den o.g. Kandidaten für die Amtsperiode vom 1. Juli - 30. Juni zum Gesamtdistriktsbeauftragten für Mitgliedschaft ernannt. Der Beschluss ist im Protokoll der Governorratsitzung vom \_\_\_\_\_ (Datum) enthalten.

---

Unterschrift des Governorratsvorsitzenden

---

Datum

# Aufgabenbeschreibung des Gesamtdistriktsbeauftragten für Mitgliedschaft

## **Zielsetzung**

1. Ziele setzen. Einen Plan für Mitgliederwachstum unter Berücksichtigung der Zielvorgaben der Gesamtdistriktsführung entwickeln und umsetzen. Die Abteilung für Membership Operations im Hauptsitz bis spätestens zum 1. September eines jeden Geschäftsjahres über die Ziele und Pläne unterrichten.
2. Dem Gesamtdistriktsrat ein Budget vorlegen zur Finanzierung eines Gesamtdistrikts-programms für Mitgliederwachstum.
3. Ein Gesamtdistriktsprogramm für Mitgliederwachstum entwerfen und dafür werben. Das Programm sollte Anreize für die Clubs und Distrikte bieten, die zum Erreichen der angepeilten Ziele beitragen.

## **Kommunikation**

1. Alle Distriktsbeauftragten und die Gesamtdistriktsführung über die Ziele und Durchführungsmaßnahmen in Kenntnis setzen .
2. Ein monatliches Berichtssystem einrichten, um offene Kommunikation zu fördern und die Fortschritte der einzelnen Distrikte zu beaufsichtigen. Den Distriktsbeauftragten monatlich Feedback geben, Fortschritte anerkennen und Unterstützung anbieten.
3. Die Gesamtdistriktsführung monatlich über die Wachstumsfortschritte im Gesamtdistrikt auf dem Laufenden halten. Nehmen Sie Past Distrikt-Governors sowie internationale Amtsträger, die im GD wohnen, ebenfalls im Verteiler auf.
4. Einen vierteljährlichen Bericht zur Lage der Mitgliedschaftsentwicklung im Gesamtdistrikt beim Membership Operations Department im Internationalen Hauptsitz einreichen.
5. Die Führungskräfte des Distrikts und Gesamtdistrikts über Mitgliedschaftsentwicklungen bei Lions Clubs International auf dem Laufenden halten.
6. Mindestens einmal im Monat mit den Mitgliedern des MERL-Teams Kontakt aufnehmen, um Informationen und Ideen auszutauschen sowie überflüssige Maßnahmen und Pläne auszuschließen und somit die Effektivität des MERL-Teams zu gewährleisten.
7. Die Abteilung für Membership Operations bei LCI über Bedürfnisse der Distrikte und der Clubs unterrichten.
8. Artikel über Mitgliederwachstum im Gesamtdistriktsrundsreiben veröffentlichen.
- 9. Ab Juli 2008 wird das MERL Team auch mit dem Globalen Mitgliedschaftsteam (GMT) zusammenarbeiten. Dieses Team wird genauer im Handbuch „Teamarbeit für das Wachstum“ erklärt.**

## **Schulung**

1. Zu Beginn eines jeden Geschäftsjahres einen Workshop über Mitgliederwachstum für alle Distriktsbeauftragten durchführen.
2. Techniken zur Mitgliederanwerbung vorstellen sowie Motivation und Unterstützung anbieten unter Verwendung der Leitfäden für Distrikts-, Gesamtdistrikts-, und Clubbeauftragte für Mitgliedschaft und anderer von LCI zur Verfügung gestellten Hilfsmittel und Publikationen.
3. Den Distriktsbeauftragten für Mitgliedschaft bei der Vorbereitung und Durchführung eines Workshops über Mitgliederwachstum für die Mitgliedschaftsbeauftragten der Clubs und andere interessierte Mitglieder behilflich sein, sofern das gewünscht wird.

# Qualifikationen des Gesamtdistriktsbeauftragten für Mitgliedschaft

## **Erfahrung**

- Verfügt über gute Erfahrungen in der Anwerbung von Mitgliedern oder hat ähnliche Kenntnisse aufgrund seines beruflichen Hintergrunds oder anderer Tätigkeiten in anderen Vereinigungen, einer Kirche oder in der Kommune

## **Fähigkeiten**

- Besitzt effektive Vortragsfähigkeiten (z.B. Vorträge vor Publikum, Workshopleiter, etc.)
- Ist geschickt im Umgang mit anderen
- Kann sich selbst motivieren, um Projekte erfolgreich in die Tat umzusetzen

## **Merkmale**

- Gilt bei anderen Lions im Distrikt und bei den Gemeinden im Distrikt als glaubwürdig
- Hat den Wunsch und die Fähigkeit, mit anderen zusammenzuarbeiten und versteht etwas von Gruppendynamik
- Hat eine positive Einstellung und versteht, dass ein Bedarf an neuen Lions besteht
- Hat die Zeit, um Mitgliedschaftsinitiativen durchzuführen und bei solchen behilflich zu sein
- Ist bereit, sich für eine dreijährige Amtszeit zu verpflichten und keine andere Position innerhalb der Lions-Vereinigung zu übernehmen, die den für dieses Amt notwendigen Zeit- und Energieaufwand beeinträchtigen würde
- Ist in der Lage, innerhalb des Distrikts zu reisen
- Ist bereit, an einer von der Vereinigung gesponserten MERL-Schulungsveranstaltung teilzunehmen.