



Lions Clubs International

Zuschussprogramm für die Regionale Leo-Konferenz

Antrag

Das Zuschussprogramm von Lions Clubs International für die Regionale Leo-Konferenz gewährt **Lions Multi-Distrikten (oder Einzeldistrikten, die zu keinem Multi-Distrikt gehören) finanzielle Unterstützung, um einen Teil der Kosten größerer Leo-Konferenzen für Leo Clubmitglieder des weiteren Umkreises zu decken.** Die Konferenzen motivieren Leos, geben ihnen Gelegenheiten, ihr Führungsgeschick, ihre organisatorischen und hilfsdienstbezogenen Fähigkeiten zu verbessern sowie Wachstum und Ausdehnung der Leo-Mitgliedschaft und Clubs zu fördern. Es wird erwartet, dass Leos und Lions den Anlass gemeinsam planen und ausrichten. Die an der Konferenz teilnehmenden Leos sollten einer ähnlichen Altersgruppe angehören.

Das Zuschussprogramm für die Regionale Leo-Konferenz ist ein für drei Jahre vorgesehenes Pilotprogramm, das **vom 1. Juli 2006 bis zum 30. Juni 2009 läuft. Im Rahmen des Programms wird ein Kostenbeitrag bis zu US\$2.000 pro Konferenz gewährt. In jedem Geschäftsjahr haben pro konstitutionelles Gebiet zwei Distrikte** (Multi-Distrikt oder Einzeldistrikt, der nicht zu einem Multi-Distrikt gehört) Anrecht auf diesen Zuschuss. Ein Lions Multi-Distrikt oder ein nicht zu einem Multi-Distrikt gehörender Einzeldistrikt kann gemeinsam mit einem oder mehreren Multi-Distrikten oder Einzeldistrikten (die nicht Teil eines Multi-Distrikts sind) den Antrag stellen. Aus administrativen Gründen soll jedoch nur ein Einzeldistrikt oder Multi-Distrikt als Liaison zum internationalen Hauptsitz bestimmt werden. Individuelle Lions Clubs oder Leo Clubs können keinen Antrag stellen. Ein Einzeldistrikt oder Multi-Distrikt kann nur einmal finanzielle Unterstützung erhalten.

Der Service Activities-Ausschuss wird alle Anträge, welche die Forderungen erfüllt haben, auf der Vorstandstagung von Lions Clubs International im Oktober/November überprüfen und die Empfänger auswählen. Die beiden Empfänger (pro konstitutionelles Gebiet) werden kurz darauf benachrichtigt. Um Kostenzuschüsse erhalten zu können, müssen die Anträge an die Abteilung für Jugendprogramme im Hauptsitz von Lions Clubs International in Oak Brook, Illinois, USA geschickt werden und **sollen nicht später als dem 1. September des Geschäftsjahres, in dem der Anlass stattfinden soll, abgestempelt sein.**

Leo Konferenz-Koordinator/Kontaktperson: _____

Titel: _____

Name des Lions Clubs: _____

Multi-Distrikt/Distrikt: _____

Adresse: _____

Postleitzahl: _____ Stadt: _____

Land: _____

Telefonnummer: _____

Faxnummer: _____

E-Mail Adresse: _____

Konferenzdatum: _____ Konferenzort: _____

Konferenzthema: _____

Name des verantwortlichen Leo-Mitglieds im Konferenzausschuss:

_____ Titel: _____

Name des Leo Clubs: _____ Multi-Distrikt/Distrikt: _____

Informationen über die Leo-Konferenz

Bitte beantworten Sie folgende Fragen. Heften Sie bei Bedarf weitere Seiten an.

1. Erklären Sie ausführlich die Ziele der Leo-Konferenz.

2. Beschreiben Sie das Format/die Tagesordnung und wie mit den Konferenzen die erhofften Ergebnisse erzielt werden sollen.

3. Welche Distrikte aus dem konstitutionellen Gebiet werden auf der Konferenz vertreten sein?

4. Ungefähr wie viele Leos, Gäste (potentielle Leos) und Lions werden nach Ihrer Schätzung an der Konferenz teilnehmen? (Bitte getrennt auflühren.)

5. In welcher Altersgruppe befinden sich die teilnehmenden Leos?

6. Wie soll unter den Leos für die Konferenz geworben werden?

7. Wo wird die Leo-Konferenz stattfinden? Warum wurde diese Lokalität ausgewählt?

8. Wie viele Leos und Lions arbeiten im Planungsausschuss mit und in welcher Form sind sie in den Planungsprozess eingebunden?

9. Welches Werbematerial soll zusammengestellt werden? (Wenn möglich fügen Sie Muster bei). Werden die Medien über die Konferenz berichten?

Das Zuschussprogramm für die Regionale Leo-Konferenz

VORAUSSICHTLICHES GESAMTBUDGET FÜR DIE KONFERENZ

(Geben Sie die Kosten an und fügen Sie eine Beschreibung der Kosten bei)

Raummiete: _____

Audio/Visuelle Geräte: _____

Essen/Getränke während der Konferenz: _____

Druckkosten (Einladungen, Plakate, Flugblätter usw): _____

Porto: _____

Reklame/Werbung: _____

Rednerhonorar: _____

Bürobedarf: _____

Anderes (Bitte aufführen):

Gesamtbudget für die Konferenz: _____

Anteil des Budgets, der vom Zuschuss gedeckt wird:

(Geben Sie die Kosten an und fügen Sie eine Beschreibung der Kosten bei)

GEFORDERTE UNTERSCHRIFTEN

Wenn der Antrag aus einem Einzeldistrikt stammt (Die Unterschriften des Distrikt-Governors und Distriktsbeauftragten für Leo Clubs sind erforderlich):

Unterschrift des Distriktsbeauftragten für Leo Clubs	Distrikt	Datum
---	-----------------	--------------

Unterschrift des Distrikt-Governors	Distrikt	Datum
--	-----------------	--------------

Wenn der Antrag aus einem Multi-Distrikt stammt (Die Unterschriften des Governorratsvorsitzenden und Multi-Distriktsbeauftragten für Leo Clubs sind erforderlich):

Unterschrift des Multi-Distriktsbeauftragten für Leo Clubs	Multi-Distrikt	Datum
---	-----------------------	--------------

Unterschrift des Governorratsvorsitzenden	Multi-Distrikt	Datum
--	-----------------------	--------------

Wie der Antrag einzureichen ist

1. Fügen Sie diesem Antrag ein gedrucktes Programm der Leo-Konferenz, Muster von Werbematerial und eine Liste mit den Namen vorgesehener Gastredner bei.
2. Schicken oder faxen Sie den ausgefüllten und mit den Unterschriften versehenen Antrag an:

ABTEILUNG FÜR JUGENDPROGRAMME
LIONS CLUBS INTERNATIONAL
300 W. 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842
USA

Fax: (630) 571-1692