



Handbuch für Leo Club-Leader



Inhaltsverzeichnis

Willkommen	2
Lions Clubs International	
Geschichte des Leo-Programms	
Club-Leader	3
Nur für Clubpräsident/innen	4
Clubtreffen	
Ihr Team	6
Komitees	7
Projektplanung	
Spendenaktionen	
Gesellschaftliche Veranstaltungen	
Komitee-Vorsitzende als neue Club-Leader	
Mitglieder	12
Neue Mitglieder halten	
Vom Leo zum Lion	
Informationen für Leos	15
Satzung	
Leo-Zone	
Leo-Leader	
Aufgaben der Leo-Leader	
Auszeichnungen	
Clubbedarf	
Publikationen und Formulare	
Erfolgreiche Clubprojekte	
Lions Clubs International Kontaktinformation	

Willkommen

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem neuen Amt als Leo Club-Leader! Ihre Leos haben Ihnen durch Ihre Wahl ihr Vertrauen ausgesprochen.

Der Erfolg Ihres Leo Clubs – aller Leo Clubs – hängt vom Engagement seiner Führungskräfte ab. Von Ihrem Einsatz für die Ziele des Leo-Programms werden Sie, Ihr Leo Club, Sponsorclub und Ihre Stadt unmittelbar profitieren.

Als Leo-Leader müssen Sie viele Entscheidungen treffen, die Einfluss auf Sie selbst, Ihren Leo Club und die Zukunft Ihres Leo Clubs haben.

Dieses Handbuch informiert Sie über Lions Clubs International, das Leo-Programm und Ihre Aufgaben als Leo-Leader.

Lions Clubs International

Melvin Jones war ein Versicherungsvertreter in Chicago im US-amerikanischen Bundesstaat Illinois und Mitglied eines Business-Clubs für Männer.

Im Jahr 1917 schlug Jones den Mitgliedern seines Business-Clubs vor sich nicht nur geschäftlich zu engagieren, sondern auch Menschen in Not zu helfen.

Die Mitglieder stimmten zu und schon bald wurden mehr und mehr Clubs nicht nur in Chicago, sondern auch in den USA und weltweit gegründet, die dem Lions-Motto *We Serve* folgten.

Heutzutage helfen tausende Männer und Frauen als Lions Menschen, die in Not geraten sind. Lions Clubs International hat sieben Projektschwerpunkte:

- ehrenamtliche Arbeit
- Diabetesaufklärung
- Umweltschutz
- Projekte gegen den Hörverlust und für gehörlose Menschen
- internationale Beziehungen
- Jugendarbeit
- Projekte gegen Blindheit und für blinde Menschen

Im April 2003 hatte Lions Clubs International über 1,3 Millionen Mitglieder in über 45.502 Clubs in 191 Ländern. Der internationale Hauptsitz („Lions Clubs International“) ist in Oak Brook, Illinois, USA, einem Vorort von Chicago.

Geschichte des Leo-Programms

Der erste Leo Club wurde 1957 im US-amerikanischen Abington von den Lions Jim Graver und William Ernst aus dem Lions Club Glenside in Pennsylvania gegründet. Der Club bestand aus allen 26 Baseballspielern der Abington-High-School und neun weiteren Schülern, die ihre Schulfarben braun und gold als Clubfarben aussuchten.

Der neue Leo Club wurde schnell Gesprächsstoff und bald wurden mehr Clubs in der ganzen Welt gegründet. Im Oktober 1967 wurden Leo Clubs offiziell in Lions Clubs International aufgenommen. Ziel des Leo-Programms ist es:

Allen jungen Menschen die Gelegenheit zu geben sich weiterzuentwickeln, verantwortlich zu handeln und sich auf nationaler und internationaler Ebene als Individuum oder Gruppe in die Gesellschaft einzubringen.

Der 5000. aktive Leo-Club der Welt, der Leo Club Fomeque Monarca, wurde 1996 in Kolumbien gegründet.

Bei Leo Clubs wird seit 2002 zwischen Alpha Clubs (Mitglieder 12 Jahre - volljährig) und Omega Clubs (volljährig - 28 Jahre) unterschieden. Jeder Leo-Club muss seinen Clubstatus bei Lions Clubs International melden, damit die Youth-Programs-Abteilung altersspezifische Materialien und Informationen zusammenstellen kann. Alle weiteren Bestimmungen für Leo-Clubs sind identisch.

Club-Leader

Hinter jedem erfolgreichen Leo Club stehen gute Leo-Leader, die Intelligenz, Energie und Durchhaltevermögen zeigen. Offensichtlich hat Ihr Leo Club diese Eigenschaften auch in Ihnen erkannt.

Leo-Leader leben nach dem Motto *Leadership, Experience und Opportunity*. Im Laufe Ihrer Amtszeit werden Sie an Selbstbewusstsein gewinnen, Organisationstalent entwickeln, lernen sich auf Ihre Leos zu verlassen und gute Freundschaften schließen.

Sie wurden entweder zu/r Leo-Clubpräsident/in, Vizepräsident/in, Clubsekretär/in, Clubschatzmeister/in oder zum Vorstandsmitglied eines Leo Clubs gewählt. Im Folgenden wird Ihr neues Aufgabengebiet kurz beschrieben. Weitere Informationen über die Rolle der Gesamtdistrikt- oder Distrikt-Leader finden Sie im Abschnitt „Informationen für Leos“.

▲ **Clubpräsident/in** – wird von seinem/ihrem Leo Club gewählt, managed seinen/ihren Club, leitet Vorstandssitzungen und bildet andere Club-Leader aus. Die Clubmitglieder sollten an allen Entscheidungen teilhaben.

In Zusammenarbeit mit de/r Leo-Clubberater/in legt der/die Clubpräsident/in die Ziele des Clubs fest und reicht gemeinsam mit de/r Clubsekretär/in Berichte bei Lions Clubs International ein.

▲ **Vizepräsident/in** – unterstützt den/die Clubpräsident/in während des ganzen Jahres. Falls ein/e Clubpräsident/in seine/ihre Amtszeit nicht beenden kann übernimmt der/die Vizepräsident/in das Amt mit allen Rechten und Pflichten.

▲ **Clubsekretär/in** – verwaltet die Clubakten, führt Protokoll bei Clubtreffen und Vorstandssitzungen, aktualisiert die Listen mit Namen und Adressen der Club-Leader, Komitee- und Clubmitglieder und führt Buch über die Teilnahme an Treffen und Projekten. Der/die Clubsekretär/in muss jährlich die Namen und Adressen der Club-Leader auf dem LEO-72-Formular bei Lions Clubs International einreichen und auf dem LEO-SPA-Formular über erfolgreiche Projekt berichten.

▲ **Clubschatzmeister/in** – nimmt alle Clubgelder entgegen und zahlt sie auf das Spendenkonto oder Verwaltungskonto des Clubs ein. Der Abschnitt „Spendenaktionen“ enthält genauere Informationen über die verschiedenen Clubkonten. Der/die Schatzmeister/in kann Sie mit Genehmigung des Clubvorstands Clubgelder auszahlen und muss dem Clubvorstand einmal im Monat eine Aufstellung der Finanzen vorlegen.

▲ **Clubvorstand** – besteht aus Clubpräsident/in, Vizepräsident/in, Clubsekretär/in, Clubschatzmeister/in und drei gewählten Clubmitgliedern. Der Clubvorstand berät über alle Angelegenheiten des Clubs, setzt sie um und entscheidet über die Genehmigung aller Ausgaben des Clubs.

Nur für Clubpräsident/innen

Als Clubpräsident/in sind Sie für Ihren Club sehr wichtig. Informationen über Ihre Arbeit als Clubpräsident/in finden Sie im gleichnamigen Abschnitt in diesem Handbuch.

Ihre wichtigste „Informationsquelle“ ist Ihr/e Leo-Clubberater/in. Der/die Leo-Clubberater/in ist ein erfahrener Lion, der von Ihrem Sponsorclub ausgewählt wurde, um Ihnen und Ihrem Club zu helfen. Falls Ihr Club in Verbindung mit einer Schule gegründet wurde, kann zusätzlich ein/e Lehrer/in beratende Funktion übernehmen.

Leo-Clubberater/innen bilden aus, motivieren, sind Ratgeber/innen, Freund/innen und Vorbilder. Sie helfen Ihnen bei der Planung Ihrer Clubtreffen und Projekte.

Die Clubberater/innen sind die Verbindung zwischen Ihrem Leo Club und dem sponsernden Lions Club, halten beide Clubs über die Projekte und Spendenaktionen des anderen Clubs auf dem Laufenden und organisieren gemeinsame Projekte.

Clubtreffen

Die Clubtreffen werden vo/n der Clubpräsident/in geleitet und sollten im Voraus gut organisiert und geplant werden, z.B. mit Hilfe einer schriftlichen Tagesordnung, die folgendermaßen aussehen könnte:

- Einberufung und Eröffnung durch den/die Clubpräsident/in;
- kurze Eröffnungszeremonie;
- namentlicher Aufruf der anwesenden Mitglieder und Eintrag ins Protokoll;
- Vorstellen der Gäste;
- Vorstellen der Redner/innen;
- Vorlesen des Berichts de/r Clubsekretär/in und des Protokolls vom letzten Treffen;
- Vorlesen des Berichts de/r Clubschatzmeister/in; der Bericht sollte in die Akten aufgenommen werden für zukünftige Audits;
- Vorlesen des Protokolls der letzten Clubvorstandssitzung;
- Vorlesen der Korrespondenz, die seit dem letzten Treffen eingegangen ist;
- Vorlesen der Berichte der Clubkomitees und Beratung über und Genehmigung der vorgeschlagenen Maßnahmen;
- Besprechung der Clubarbeit;
- Vorstellen neuer Projekte oder Tagesordnungspunkte;
- Vertagung bis zum nächsten Treffen.

Der Ablauf der Clubtreffen sollte dem sog. „parlamentarischen Ablauf“ folgen, der z.B. in *Robert's Rules of Order* (die englische Ausgabe kann online bestellt werden) beschrieben wird. Ihre Aufgabe als Clubpräsident/in ist es:

- Clubtreffen einzuberufen und zu eröffnen;
- Diskussionen zu leiten;
- falls nötig Mitglieder zur Ordnung rufen, eine Abstimmung über eine Frage zu beantragen, Themen zur Besprechung vorzuschlagen, die Diskussion eines Themas zu vertagen oder an ein adäquates Komitee zu verweisen;
- Meinungsverschiedenheiten in Anträge umzuformulieren.

Als Clubpräsident/in kommen viele Herausforderungen auf Sie zu. Falls während eines Clubtreffens Konflikte auftreten könnten Sie z.B.:

- Mitgliedern das Wort erteilen; alle anderen Anwesenden dürfen erst auf Ihre Aufforderung hin das Wort ergreifen;
- entscheiden, wann eine Diskussion beendet und über einen Antrag abgestimmt werden soll;
- mit dem Clubhammer für Ruhe sorgen;
- die schriftliche Tagesordnung ändern, um das Treffen abzukürzen oder zu verlängern.

Um einen Tagesordnungspunkt besonders hervorzuheben können Sie den Antrag von de/r Clubsekretär/in aus dem Clubprotokoll vorlesen lassen und anschließend selbst alle Aspekte kurz zusammenfassen. Die Leos können dann entweder über den Antrag abstimmen, den Antrag ergänzen oder die Diskussion verschieben. Nehmen Sie eine Stellungnahme ins Protokoll auf, damit die Auseinandersetzung über Streitpunkte nicht eskaliert.

Ihr Team

Leo-Leader brauchen ein gutes Team um erfolgreich arbeiten zu können. Ermutigen Sie Ihre Leos dazu, Führungspositionen zu übernehmen und den Club dadurch zu stärken. Bauen Sie Ihr Team auf indem Sie:

- langfristige (über ein Jahr) und kurzfristige (bis zu einem Jahr) Ziele für Hilfsprojekte, Spendenaktionen, Anwerbung neuer Mitglieder und gesellschaftliche Veranstaltungen definieren;
- allen Beteiligten die Projekte vorstellen und die damit verbundenen Aufgaben erklären;
- um Ideen und Anregungen bitten;
- Komitees bilden und Aufgaben delegieren.

Stellen Sie sicher, dass:

- Ihr Club gut organisiert ist;
- Ihrem Club ausreichende Hilfsmittel zur Verfügung stehen;
- Ihr Club klare Ziele hat;
- Ihr Club effektive Projekte durchführt;
- die Mitglieder sich gegenseitig vertrauen können;
- alle Mitglieder in Clubprojekte einbezogen werden;
- Mitglieder ihren Standpunkt in alle Aspekte der Clubverwaltung und Clubarbeit einbringen können;
- die Leistungen Ihrer Leos auch anerkannt werden.

Motivieren Sie Ihre Leos, indem Sie:

- neue Leos herzlich im Club aufnehmen und allen Clubmitgliedern vorstellen;
- Leos ihre Talente und Interessen in Projekten einsetzen lassen, die ihnen am Herzen liegen, wie z.B. einen zeichnerisch begabten Leo mit dem Design für die Plakate für ein Projekt beauftragen oder eine/n Tierfreund/in ein Projekt für ein Tierheim in Ihrer Stadt organisieren lassen, damit die Leos sich mit ihrem Club und seinen Projekten identifizieren können und stolz auf ihn sind;
- Ihre Leos für ihre Leistungen loben;
- Clubmitglieder für alle Auszeichnungen nominieren, für die sie sich qualifizieren.

Schaffen Sie ein Zusammengehörigkeitsgefühl zwischen den Clubmitgliedern, in dem Sie:

- Leos offen Anerkennung aussprechen oder eine Auszeichnung überreichen;
- den Club in der Öffentlichkeit bekannt machen;
- erfolgreiche Projekte feiern.

Als Leo-Leader wissen Sie, dass Jugendliche und junge Erwachsene Leo Clubs beitreten, um:

- ehrenamtliche Arbeit zu leisten;
- Teil einer Gruppe zu sein;
- Freundschaften zu schließen;
- Führungsqualitäten zu entwickeln;
- mit Firmen und Organisationen zu „networken“;
- internationale Kontakte zu knüpfen.

Komitees

Die folgenden Komitees helfen Ihnen und den anderen Leo-Leadern bei der Organisation von Projekten und Clubarbeit:

- Athletic-Komitee
- Attendance-Komitee
- Community Betterment-Komitee
- Drug Awareness-Komitee
- Environment-Komitee
- Finance-Komitee
- International Relations-Komitee
- Membership-Komitee
- Programs-Komitee
- LCIF-Komitee

Hier sind die wichtigsten Daten des Leo-Kalenders, die Sie bei der Projektplanung im Hinterkopf behalten sollten:

- | | |
|-------------|--|
| 1. Juli | Einsendefrist des <i>Jahresberichts für Leo-Distrikte/-Gesamtdistrikte</i> (LEO-91) bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International |
| 15. August | Einsendefrist des Antrags für die <i>Leo Club Excellence-Auszeichnung</i> (LEO-105) bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International |
| Oktober | Leo Club Membership Growth-Monat |
| 8. Oktober | World Lions Service-Tag |
| 1. Dezember | Welt-AIDS-Tag |
| 5. Dezember | International Leo-Tag |
| April | Leo Club Awareness-Monat |
| 15. April | Wahl der neuen Leo Club-Leader (15. April wird als Wahltag empfohlen) |
| 15. Mai | Einsendefrist des <i>Leo-Club-Leader- und Mitgliederberichts</i> (LEO-72) |
| 1. Juni | Einsendefrist des Antrags für die <i>Leo of the Year-Auszeichnung</i> (LEO-LOY) bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International |
| Juni-Juli | internationaler Kongress von Lions Clubs International |

Projektplanung

Die Publikation MK-9, die Sie auf unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen“ finden, enthält viele hilfreiche Tipps zur Projektplanung. Ihr Leo Club kann aber auch selbständig Projekte entwickeln, die auf die spezifische Situation in Ihrer Stadt eingehen.

▲ **Bedarf.** Braucht Ihre Stadt einen neuen Spielplatz, einen Waldlehrpfad oder ein Recyclingzentrum?

▲ **Kontakte.** Setzen Sie sich mit anderen Organisationen oder Lokalpolitiker/innen in Verbindung, um sicherzustellen, dass Ihr geplantes Projekt nicht schon läuft oder in naher Zukunft veranstaltet wird.

▲ **Ausgaben.** Prüfen Sie die finanzielle Situation Ihres Clubs und wie viele Helfer/innen Ihnen für ein konkretes Projekt zur Verfügung stehen.

▲ **Details.** Stellen Sie einen Zeitplan auf, holen Sie die nötigen Genehmigungen von den Behörden ein und beschaffen Sie die Hilfsmittel und Ausrüstung für Ihr Projekt.

▲ **PR.** Werben Sie für Ihr Projekt, z.B. mit Plakaten.

Ehrenamtliche Arbeit

- Besuchen Sie Kinder in einem Kinderheim oder auf einer Kinderstation im Krankenhaus;
- helfen Sie bei Sportfesten für körperlich und/oder geistig behinderte Kinder mit;
- sammeln Sie Kleidung und Nahrung für bedürftige Menschen.

Umweltschutz

Das *International Leo Service Project* setzt sich für den Umweltschutz ein. Genauere Informationen finden Sie in der Publikation *Unsere Umwelt, unsere Zukunft* (LEO-302) auf unserer Webseite www.lionsclubs.org. LEO-302 kann auch von der Youth Programs-Abteilung angefordert werden. *Unsere Umwelt, unsere Zukunft* enthält viele Tipps und Anregungen für Umweltschutzprojekte wie:

- das Pflanzen von Bäumen;
- die freiwillige Arbeit in einem Recyclingcenter;
- die Säuberung von Stränden oder Straßenrändern.

Nach Abschluss eines Umweltschutzprojektes können Sie auf der Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen“ oder bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International die *Leo Environmental Project Banner Patch-Auszeichnung* beantragen.

Lesen und Kultur

- Sammeln Sie Schulbedarf für bedürftige Schüler/innen;
- schenken Sie Ihrer Stadtbücherei Bücher;
- organisieren Sie eine Talentshow.

Gesundheit

- Klären Sie über HIV/AIDS auf;
- organisieren Sie eine Blutspendeaktion;
- helfen Sie Ärzt/innen bei Seh- und Hörtests oder Diabetesscreenings.

Internationale Projekte

- Nehmen Sie am Leo Club Twinning-Programm teil;
- veranstalten Sie eine Party für den internationalen Lions-Jugendaustausch;
- organisieren Sie einen internationalen Abend.

Der April ist der Leo Club Awareness-Monat. Der April ist ein guter Monat, um gemeinsam mit Ihrem Sponsorclub für das Leo-Programm zu werben.

Veranstalten Sie ein Projekt, das die Aufmerksamkeit der Öffentlichkeit auf sich zieht, informieren Sie die Medien über erfolgreiche Projekte, aktualisieren Sie die Webseiten Ihres Clubs, Distrikts und Gesamtdistrikts regelmäßig und stellen Sie eine Ausstellung über Ihren Club und seine Projekte zusammen.

Machen Sie nicht nur im April, sondern während des ganzen Jahres, die Erfolge Ihrer Leos bekannt. Veröffentlichen Sie die Gewinner/innen der Auszeichnungen *Leo of the Year*, *Leo Club Excellence*, *Lions Young Leaders in Service* und *Lions Young Ambassadors of the 21st Century*.

Weitere Informationen finden Sie in der Publikation IAD-130 über Lions-Jugendprogramme, die Sie auf unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen“ herunterladen können, in der Leo-Zone und im online LION-Magazine oder erhalten Sie von der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International.

Spendenaktionen

Der/die Clubschatzmeister/in führt zwei Clubkonten. Auf das Verwaltungskonto werden alle Gelder einbezahlt, die von den Clubmitglieder eingenommen werden, wie z.B.:

- wöchentliche, monatliche oder jährliche Beiträge der Clubmitglieder;
- Gewinne aus clubinternen Gewinnspielen und Verlosungen;
- Erlöse aus dem clubinternen Verkauf gebrauchter Bücher.

Das Spendenkonto enthält alle Gelder, die von der Öffentlichkeit eingenommen wurden, und die ausschließlich für Projekte eingesetzt werden dürfen, von denen die Öffentlichkeit profitiert. Bewährte Spendenaktionen sind z.B.:

- Autowäsche;
- Jugenddisco;
- Verkauf von Getränken, Essen oder selbstgemachten Gegenständen bei Schulveranstaltungen oder anderen öffentlichen Veranstaltungen.

Planen Sie bei Aktionen oder Projekten, um Geld für das Verwaltungs- oder Spendenkonto einzunehmen, genügen Zeit für PR und die praktische Umsetzung ein.

Planung

- Setzen Sie konkrete Ziele für Spendenaktionen. Wie viel Geld will Ihr Club einnehmen? Ist das Ziel realistisch?
- Wählen Sie gemeinsam mit den Clubmitgliedern eine Spendenaktion aus. Hat der Club genug Mitglieder, um sie auszuführen? Welche Ausstattung wird gebraucht? Hat der Club das Geld um die Ausstattung im Voraus zu kaufen?
- Setzen Sie mit Ihren Leos ein Datum fest, an dem in Ihrer Umgebung keine anderen Großveranstaltungen stattfinden.

PR

- Ihr/e PR-Beauftragte/r sollte Clubmitglieder, Lokalzeitungen, Radio- und Fernsehstationen mindestens einen Monat im Voraus genau über die Spendenaktion informieren;
- das PR-Komitee kann z.B. Plakate aufhängen
- stellen Sie (sofern möglich) ein großes Schild am Veranstaltungsort auf um die Leute, die sich zufällig in der Nähe befinden, auf Ihre Aktion aufmerksam zu machen;
- laden Sie Verwandte, Freunde, Ihren Sponsorclub und Leo Clubs aus der Umgebung ein.

Am Tag selbst:

- fangen Sie pünktlich an;
- delegieren Sie Aufgaben an alle anwesenden Helfer/innen;
- ernennen Sie einen Leo zum Coordinator, der sich um alle möglichen und unmöglichen Situationen während der Aktion kümmert, z.B. für Nachschub sorgt etc.;
- denken Sie positiv!

Gesellschaftliche Veranstaltungen

Sie sollten für das Leo-Jahr auch gesellschaftliche Veranstaltungen planen, damit die Clubmitglieder sich untereinander besser kennenlernen und Freundschaften schließen können. Je nach Alter und Interessen Ihrer Leos könnten solche Veranstaltungen folgendermaßen aussehen:

- Feiern zur Unterzeichnung des Charters, anlässlich eines Leo-Jubiläums, zur Begrüßung neuer Mitglieder oder zur Amtsübernahme der neuen Club-Leader (Informationen dazu finden Sie in der Publikation LEO-8 auf unserer Webseite www.lionsclubs.org);
- Parties;
- sportliche Wettkämpfe.

Komitee-Vorsitzende als neue Club-Leader

Komiteevorsitzende sind hervorragende Kandidat/innen für die Besetzung von Clubämtern. Jeden März beruft der/die Clubpräsident/in ein Komitee ein, das eine Liste der Kandidat/innen zusammenstellt.

Ein Amt muss vo/n der gewählten Kandidat/in offiziell angenommen werden. Komiteemitglieder können sich nicht zur Wahl in ein Amt stellen.

Am Wahltag (der 15. April wird als Wahltermin empfohlen) bittet der/die Clubpräsident/in um die Liste der Kandidat/innen. Mit Genehmigung der anwesenden Clubmitglieder können noch weitere Kandidat/innen in die Liste aufgenommen werden. Wenn mehrere Kandidat/innen gegeneinander antreten wird mit Hilfe von Wahlzetteln abgestimmt. Das Amt des/r Clubpräsident/in kann nicht vo/n der amtierenden Clubpräsident/in übernommen werden. Der/die Kandidat/in mit der einfachen Stimmenmehrheit gilt als gewählt.

Nach der Wahl reicht der/die Clubsekretär/in bis spätestens 15. Mai (Eingangdatum) den *Leo-Clubamtsträger/innen- und -Mitgliederbericht* (LEO-72) per Post, Fax oder Email bei Lions Clubs International ein. Der Sponsorclub, der/die Distriktbeauftragte für Leo Clubs und der District Governor erhalten ebenfalls eine Kopie des Berichts vo/n der Clubsekretär/in.

Anregungen für eine Feier zur Amtsübergabe an die neuen Club-Leader finden Sie in der Publikation LEO-8 auf unserer Webseite www.lionsclubs.org, im Leo Club Organization-Kit und im Leo Club Sponsor-Kit.

Mitglieder

Die Altersgrenze für die Mitgliedschaft in Leo Clubs ist die gesetzliche Volljährigkeit oder 28 Jahre. Ihr Membership-Komitee sollte rechtzeitig nach Ersatz für die ausscheidenden Leos suchen

Oktober ist Leo Membership Growth-Monat. Der Oktober bietet sich für Projekte zur Gewinnung neuer Mitglieder an. Suchen Sie nach Leos z.B. unter Ihnen:

- Freund/innen;
- Verwandten;
- Nachbar/innen;
- Mitgliedern im Sportverein;
- Kolleg/innen;
- Geschäftsfreund/innen.

Sie können auch Personen, die viel Kontakt zu Jugendlichen und jungen Erwachsenen haben, nach Vorschlägen für mögliche Mitglieder fragen, z.B.:

-
- Lehrer/innen;
 - Trainer/innen;
 - Priester und Pfarrer/innen;
 - Lokalpolitiker/innen;
 - Verwandte;
 - Lions.

Ihr Club könnte außerdem:

- in Schulzeitungen oder Lokalzeitungen um neue Mitglieder werben;
- Plakate aufhängen (sog. *Recruitment-Plakate*, die Sie für 1,- USD/4 Plakate bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International bestellen können);
- einen Leo-Schaukasten in Schulen oder bei öffentlichen Veranstaltungen ausstellen;
- junge Führungskräfte in Ihrer Stadt ansprechen.

Informieren Sie Interessent/innen darüber, dass junge Menschen überall auf der Welt als Leos Anderen helfen und über die Vorteile der Mitgliedschaft in einer internationalen Organisation. Erwähnen Sie die Zusammenarbeit mit Lions Clubs, Leo-Distrikten und der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International.

Laden Sie sie zu einer Spendenaktion oder einem anderen Clubprojekt ein und stellen Sie ihnen aktive Leos vor, damit die Entscheidung zur Mitgliedschaft noch leichter fällt.

Neue Mitglieder halten

Neue Leos erhalten das *Leo New Member-Kit*. Ihr Sponsorclub (Clubpräsident/in, Clubsekretär/in, Clubschatzmeister/in oder Leo-Clubberater/in) kann das Kit von der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International anfordern. Die 5 USD-Aufnahmegebühr für neue Leos, in der die Kosten für das Kit enthalten sind, wird dem Sponsorclub in Rechnung gestellt. Offiziell anerkannte Leo Clubs können die Kits per Vorauszahlung (inkl. Versandkosten) selbst bestellen.

Das *Leo New Member-Kit* enthält:

- Leo-Pin;
- Leo-Mitgliedschaftsausweis;
- Mitgliedschaftsurkunde;
- Leo-Aufkleber;
- Brief vom International President von Lions Clubs International.

Die Einführung und offizielle Begrüßung eines neuen Leos sollte in einem feierlichen Rahmen stattfinden. Wenn ein Club gut organisiert und aktiv ist, bleiben neue Mitglieder i.A. in ihrem Club.

Manchmal verlieren Mitglieder trotz aller Anstrengungen das Interesse am Leo-Programm. Falls der Auslöser ein konkretes Projekt war, könnten Sie über Änderungsvorschläge für dieses Projekt nachdenken. Bei allgemeinem Desinteresse am Club sollten Sie die Situation offen ansprechen und versuchen, gemeinsam mit den anderen Leo-Leadern eine Lösung zu finden.

Leos treten aus vielen Gründen aus ihrem Club aus, z.B. wenn sie:

- die Altersgrenze erreichen;
- die Schule abschließen, die den Leo Club gegründet hat;
- zum Studium in eine andere Stadt ziehen;
- die Möglichkeit des Transfers der Mitgliedschaft in einen anderen Club nicht kennen;
- aus beruflichen Gründen keine Zeit mehr haben.

Sie können den Austritt von Mitgliedern verhindern, wenn Sie die Situation der einzelnen Clubmitglieder und die Stimmung im Club gut kennen.

<i>Situation</i>	<i>Aktion/Reaktion/</i>
unorganisierter Club	veranstalten Sie in Zusammenarbeit mit de/r Leo-Clubberater/in und de/r Distriktbeauftragten für Leo Clubs ein Seminar für Leo Club-Leader
schlechte Einarbeitung neuer Mitglieder	informieren Sie neue Leos über alle Aspekte des Clublebens und veranstalten Sie eine feierliche Begrüßungszeremonie für jedes neue Mitglied
Cliquenbildung, Isolierung	berufen Sie erfahrene und neue Mitglieder zusammen in Komitees
fehlende Anerkennung	loben Sie Ihre Leos offen für ihre Leistungen und Erfolge und zeichnen Sie sie mit allen Auszeichnungen aus, für die sie sich qualifiziert haben
wenig oder keine neuen Mitglieder, Club entwickelt sich nicht weiter	besprechen Sie sich mit Ihre/r Leo-Clubberater/in und de/r Distriktbeauftragten für Leo Clubs
keine nennenswerten Projekte	bilden Sie ein Komitee, das feststellt, welche Hilfsprojekte in Ihrer Umgebung gebraucht werden

Vom Leo zum Lion

Leos, die gesetzlich volljährig sind, können zur Mitgliedschaft in einem Lions Club eingeladen werden. Die folgenden Programme sollen den Übergang vom Leo zum Lion erleichtern.

▲ **Leo Completion of Service-Urkunde** – Leos in *good standing* wird die Aufnahmegebühr für neue Lions-Clubmitglieder (25,00 USD) oder die Chartergebühr für Lions Clubs (30,00 USD) bei Vorlage dieser Urkunde erlassen. Die Urkunde kann vo/n der Clubpräsident/in, Clubsekretär/in oder Leo-Clubberater/in des Sponsorclubs bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International beantragt werden.

▲ **Leo Years of Service Transfer-Programm** – Das Formular finden Sie auf unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen/Formulare/Leo-Jugend“. Sie sollten das ausgefüllte Formular an den/die Clubsekretärin Ihres Lions Club übergeben, der/die es bei der Membership Operations-Abteilung von Lions Clubs International einreicht.

▲ **New Century Lions Club** – Diese Clubs wurden für junge Erwachsene bis 35 Jahre ins Leben gerufen und bieten mehr Flexibilität bei der Clubverwaltung, es werden weniger Formulare benötigt und Internet und Email werden verstärkt eingesetzt. Weitere Informationen erhalten Sie von der New Clubs & Marketing-Abteilung von Lions Clubs International.

▲ **Leo Lions Club** – Ein Leo Lions Club gibt Ihnen die Möglichkeit, die Bezeichnung „Leo“ im Namen Ihres Lions Clubs weiterzuführen. Ein Leo Lions Club muss mindestens 20 Mitglieder haben und alle Voraussetzungen für Lions Clubs erfüllen. Weitere Informationen erhalten Sie von der New Clubs & Marketing-Abteilung von Lions Clubs International.

▲ **Special Leo Tab** – Für ehemalige Leos gibt es einen Leo-Anhänger für ihren Lion-Pin, der auf unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Clubbedarf“ bestellt werden kann.

Informationen für Leos

Satzung

Die Satzungen für Leo Clubs, Distrikte und Gesamtdistrikte bieten einen guten Überblick über das Leo-Programm. Das Leo Club Organization-Kit und das Leo Club President/Secretary-Kit enthalten beide die einheitliche Fassung der Satzung für Leo Clubs. Beide Kits werden im März oder April an alle Leo-Clubberater/innen verschickt.

Sie finden alle Satzungen auch auf unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen/Publikationen/Leo-Jugend“ oder können sie von der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International anfordern.

Leo-Zone

Die Leo Zone unserer Webseite www.lionsclubs.org enthält aktuelle Informationen über das Leo-Programm, wie:

▲ **Über Leo-Clubs** – Geschichte • Leo-Clubziele und Motto • Alpha und Omega Clubs • Gründung eines Leo-Distrikts/-Gesamtdistrikts

▲ **Leo-Mitgliedschaft** – Vorteile für Mitglieder • neue Mitglieder anwerben • Mitglieder halten • vom Leo zum Lion

▲ **Leo-Club-Aktivitäten** – das internationale Leo-Projekt • Leo-Projekte • Club-Twinning

▲ **Leo-Leader** – Positionen • Auszeichnungen • Leo-Leader ausbilden

▲ **Nur für Berater/innen** – wichtige Termine • Lions/Leo-Beziehung • Alpha/Omega Clubs

▲ **Leo-Beauftragte** – Aufgaben der Leo-Beauftragten • Gründung eines Leo Clubs • Werbung für Leo Clubs • Leadership-Workshops • Leo-Seminare • Gründung eines Leo-Distrikts/-Gesamtdistrikts

▲ **Updates für Leos** – Leo-Fotogalerie • Leo Online-Newsletter • Leo-Preisträger/innen

Leo-Leader

Als Leo-Clubleader arbeiten Sie eng zusammen mit:

▲ **Gesamtdistriktbeauftragten für Leo Clubs** – die vom Governor Council ernannt werden, das Leo-Programm im Gesamtdistrikt unterstützen und eng mit den Distriktbeauftragten für Leo Clubs zusammenarbeiten; sie sind das Bindeglied zwischen Distriktbeauftragten, Governor Council und Lions Clubs International.

▲ **Distriktbeauftragten für Leo Clubs** – die vom District Governor ernannt werden, für die distriktweite Koordinierung des Leo-Programms verantwortlich sind und das Bindeglied zwischen Leo Clubs, Lions Clubs, Leo Distrikten, District Governors und Lions Clubs International sind; sie veranstalten Leadership-Seminare für Leo-Clubberater/innen und Leo-Leader auf Club- und Distriktebene.

▲ **Leo-Gesamtdistriktpräsident/innen** – die von den Leos auf der Leo-Gesamtdistriktversammlung gewählt werden, die Leo-Leader des Gesamtdistrikts ernennen und das Leo-Programm unterstützen; sie koordinieren die Sitzungen des Leo-Gesamtdistriktcouncils und die Leo-Gesamtdistriktversammlungen.

▲ **Leo-Distriktpräsident/innen** – die von den Leos auf der Leo-Distriktversammlung gewählt werden, die Leo-Leader des Distrikt ernennen und das Leo-Programm unterstützen; sie koordinieren die Sitzungen des Leo-Distriktcouncils und die Leo-Distriktversammlungen.

▲ **Leo-Clubberater/innen** – die von den Sponsorclubs ernannt werden, die Verbindung zwischen Leo Clubs und Lions sind und Leo Club-Leader ausbilden; sie motivieren Leos, helfen Leo Clubs dabei, geeignete Projekte und neue Mitglieder zu finden und zeichnen Leos für ihre Leistungen aus.

Aufgaben der Leo-Leader

Als Club-Leader sollten Sie im Interesse Ihres Clubs in den folgenden Bereichen eng mit anderen Leo-Leadern zusammenarbeiten:

▲ **Neue Leo Clubs** – Setzen Sie sich dafür ein, dass neue Leo Clubs gesponsert werden und dass mehr Clubs gegründet als aufgelöst werden.

▲ **Erhaltung von Leo Clubs** – Oktober ist *Leo Club Membership-Monat* (s. Abschnitt „Mitglieder“) und eine gute Gelegenheit Leo Clubs darüber zu informieren, dass ihnen nach Auflösung ihres Sponsorclubs 90 Tage bleiben, um einen neuen Sponsorclub zu finden und ihre eigene Auflösung zu verhindern. Setzen Sie sich auch mit dem District Governor und der Youth Programs-Abteilung in Verbindung, falls einem Leo Club die Auflösung droht.

▲ **Alpha und Omega Clubs** – Melden Sie den Status Ihres Clubs mit dem LEO-72-Formular an Lions Clubs International. Gesamtdistrikt-Leader und Distrikt-Leader der Leos müssen den Jahresbericht LEO-91 bei Lions Clubs International einreichen.

▲ **Kommunikation** – Sie können das Leo-Programm durch guten Informationsfluss fördern, z.B. mit Hilfe der Webseiten der Clubs, Distrikte und Gesamtdistrikte, durch Newsletter, Emails und Telefonate. Fordern Sie Ihre Leos dazu auf, die Leo-Zone auf unserer Webseite www.lionsclubs.org regelmäßig zu lesen um immer auf dem neuesten Stand zu sein.

▲ **PR** – Die PR-Arbeit kann gemeinsam mit Lion-Leadern geplant werden. Der *Leo Club Awareness-Monat* April bietet sich für PR über Leo-Projekte oder Leo-Preisträger/innen an.

▲ **Leadership-Training** – Arbeiten Sie mit Ihre/r Distriktbeauftragten für Leo Clubs zusammen, um ein gutes Programm für die Ausbildung der Leo-Clubberater/innen und der Leo-Leader auf Club- und Distriktebene zu schaffen.

▲ **Vom Leo zum Lion** – Machen Sie es Ihren Leos einfach einem Lions Club beizutreten, indem Sie sie über den Erlass der Aufnahmegebühr, die Anrechnung der Jahre der Leo-Mitgliedschaft, über Leo Lions Clubs, New Century Lions Clubs, Campus Clubs und den Leo-Anhänger für den Lion-Pin informieren. Bleiben Sie in Kontakt mit ehemaligen Leos und bringen Sie Ihren Leos ab und zu in Erinnerung, dass Sie nach Erreichen der Altersgrenze für Leos als Lions aktiv sein können.

Auszeichnungen

Für Leos und Nicht-Leos:

▲ **Leo of the Year-Auszeichnung (LEO-LOY)** – wird an Leos verliehen, die sich durch ihre ehrenamtliche Arbeit und ihre Führungsqualitäten hervorragen haben und kann vom Lions-Distrikt oder -Gesamtdistrikt beantragt werden. Der Vorstand von Lions Clubs International prüft die Anträge und wählt die Preisträger/innen auf der Vorstandssitzung im Juli jedes Jahres aus. Das Antragsformular kann von unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen/Formulare/Leo-Jugend“ heruntergeladen werden.

▲ **100% Leo Club President-Auszeichnung** – Informationen und Antragsformulare werden im September an alle Leo-Clubberater/innen verschickt. Am Ende des Geschäftsjahrs wird die Auszeichnung von de/r Clubpräsident/in und de/r Leo-Clubberater/in des Sponsorclubs an Leo-Clubpräsident/innen überreicht, die alle Voraussetzungen erfüllt haben.

▲ **100% Leo District President-Auszeichnung** – Informationen und Antragsformulare werden im Juli an alle District Governors verschickt. Am Ende des Geschäftsjahrs wird die Auszeichnung vom District Governor und de/r Distriktbeauftragten für Leo Clubs an Leo-Distriktpräsident/innen überreicht, die alle Voraussetzungen erfüllt haben.

▲ **Lions Young Leaders in Service-Auszeichnung** – geht an Jugendliche von 12-18 Jahren, die 50 Stunden (Silver Seal-Urkunde) oder 100 Stunden (Gold Seal-Urkunde) ehrenamtlicher Arbeit geleistet haben. Weitere Informationen können von unserer Webseite www.lionsclubs.org heruntergeladen oder bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International angefordert werden.

▲ **Lions Young Ambassadors of the 21st Century-Auszeichnung** – wird von Lions-Distrikten oder Gesamtdistrikten gesponsert und an Jugendliche und junge Erwachsene von 15-19 Jahren verliehen. Informationen können von den Distriktbeauftragten für Leo Clubs von unserer Webseite www.lionsclubs.org heruntergeladen oder bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International angefordert werden.

▲ **Leo Club Membership Growth-Auszeichnung** – wird an Leos verliehen, die im Membership-Monat Oktober mindestens drei neuen Mitglieder angeworben haben. Weitere Informationen können von unserer Webseite www.lionsclubs.org heruntergeladen oder bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International angefordert werden.

▲ **New Horizons in Youth Outreach-Auszeichnung** – wird einmal jährlich an drei Leo Clubs verliehen, die den Jugendlichen in ihrer Stadt ehrenamtliche Arbeit nähergebracht haben. Nominierungen (in schriftlicher Form) können bei der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International eingereicht werden.

Für Leo Clubs:

▲ **Leo Club Excellence-Auszeichnung (LEO-105)** – geht an Leo Clubs, die sich in den Gebieten ehrenamtliche Arbeit, erfolgreiche Spendenaktionen, PR und Leadership hervorgetan haben. Jeder District Governor kann einen Leo Club nominieren. Anträge können von unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen/Formulare/Leo-Jugend“ heruntergeladen werden.

▲ **Leo Club Anniversary Patch-Auszeichnung** – wird von Lions Clubs International zum 5., 10., 15., 20., 25., 30. und 35. Clubjubiläum an Leo Clubs geschickt.

▲ **Leo Environment Project Banner Patch-Auszeichnung (LEO-303)** – kann von Leo Clubs nach Abschluss eines Umweltschutzprojekts bei Lions Clubs International beantragt werden. Anträge können von unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Ressourcen/Formulare/Leo-Jugend“ heruntergeladen werden.

▲ **Leo Club Extension-Auszeichnung** – wird von Lions Clubs International an den/die Clubpräsident/in des Sponsorclubs verschickt, sobald sein neuer Leo Club offiziell anerkannt wurde. Zusätzliche Auszeichnungen können von Lions Clubs International angefordert werden.

▲ **International Club Twinning-Auszeichnung** – (Bannerabzeichen oder Urkunde) wird an beide teilnehmenden Clubs eines neuen Leo-Club-Twinning geschickt. Das Antragsformular kann von unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Jugendprogramme/Leo-Clubs/Leo-Club-Aktivitäten“ heruntergeladen werden.

▲ **Lions Clubs International Foundation-Auszeichnungen (LCIF)** – LCIF verleiht verschiedene Auszeichnungen wie Certificates of Appreciation, Chairperson's Certificates, Bannerabzeichen und Wandtafeln für Clubs. Weitere Informationen erhalten Sie von der LCIF bei Lions Clubs International.

Auszeichnungen zum online-Kauf:

▲ **Leo Honor-Auszeichnung (L-25)** – die Medaille kann von Leos und Lions online unter „Clubbedarf“ bestellt und an Leos überreicht werden, die Besonderes geleistet haben.

▲ **Leo Certificate of Appreciation (L-11)** – kann von Leo-Clubberater/innen und Lions-Leadern online unter „Clubbedarf“ bestellt und an Leos überreicht werden, die Besonderes geleistet haben.

▲ **Attendance-Auszeichnung (X-[Jahr])** – kann von Lions-Clubsekretär/innen und Leo Clubberater/innen online unter „Clubbedarf“ bestellt und an Leos überreicht werden, die sich für diese Auszeichnung für 100%-ige Anwesenheit qualifiziert haben. Das Abzeichen wird am Leo-Pin getragen.

▲ **Leo-Wandtafel (L-214)** – kann online unter „Clubbedarf“ bestellt werden; sie besteht aus Walnussholz und zwei goldfarbenen Tafeln zur Gravur.

Weitere Informationen über Auszeichnungen finden Sie auf der Leo-Zone unserer Webseite www.lionsclubs.org oder können von der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International angefordert werden.

Clubbedarf

Wir bieten auf unserer Webseite www.lionsclubs.org unter „Clubbedarf“ Leo-Pins, Clubbanner, Gong und Hammer-Sets, Urkunden, Wandtafeln und Kleidung mit dem Leo-Logo an. Bestellungen können folgendermaßen bezahlt werden:

- der/die Clubsekretärin Ihres Sponsorclubs kann die Bestellung auf Rechnung des Lions-Clubkontos machen;
- Ihr Club kann die Zahlung im Voraus per Scheck oder Zahlungsanweisung in US-Dollar leisten;
- Sie oder Ihr Sponsorclub können mit Kreditkarte zahlen.

Publikationen und Formulare

Publikationen und Formulare für Leos können von unserer Webseite www.lionsclubs.org heruntergeladen oder von der Youth Programs-Abteilung von Lions Clubs International angefordert werden. Ein Exemplar jeder Publikation und jeden Formulars wird von der Youth Programs-Abteilung gratis verschickt, größere Stückzahlen können gegen eine geringe Gebühr bestellt werden.

Die Publikationen und Formulare sind i.A. in allen elf offiziellen Sprachen von Lions Clubs International erhältlich: Chinesisch, Deutsch, Englisch, Finnisch, Französisch, Italienisch, Japanisch, Koreanisch, Portugiesisch, Spanisch und Schwedisch.

Erfolgreiche Clubprojekte

Mit dem Einsenden des LEO-SPA-Formulars per Post, Fax oder Email kann der/die Clubsekretär/in Lions Clubs International nach Abschluss eines wichtigen Projekts oder einer Spendenaktion darüber Bericht erstatten. Begleitende Fotos sind nicht zwingend notwendig, werden aber gern gesehen. Das Formular sollte die folgenden Informationen enthalten:

- Wem wurde mit dem Projekt oder den Spendengeldern geholfen?
- Was für ein Projekt/eine Spendenaktion wurde veranstaltet?
- Wann fand das Projekt/die Spendenaktion statt?
- Wo fand das Projekt/die Spendenaktion statt?
- Warum wurde das Projekt/die Spendenaktion ins Leben gerufen?
- Wie hat der Club das Projekt/die Spendenaktion praktisch umgesetzt?

Lions Clubs International Kontaktinformation

Lions Clubs International
Youth Programs-Abteilung
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois, 60523-8842 USA
Fon: +1-630-571-5466/324
Fax: +1-630-571-1692
Webseite: www.lionsclubs.org
Email: leo@lionsclubs.org

Notizen

Notizen

Notizen



THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
300 W. 22ND ST.
OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

Official Publication of Lions Clubs International

Leo-16 GE 06/03

Printed in USA