

Gesamtdistriktbeauftragte für Campus Clubs Voraussetzungen und Bewerbungsprozess



*Nehmen Sie die Zukunft
von Lions-Clubs in Ihre
Hand.*



Bewerbung

Bitte geben Sie das beigefügte Formular an Lions weiter, die die unten aufgeführten Voraussetzungen erfüllen. Im Bewerbungsgespräch für den/die Gesamtdistriktbeauftragte/n für Campus Clubs sollten sowohl Bewerber/in als auch Interviewer mit den Voraussetzungen für diese Position vertraut sein.

Voraussetzungen

1. Erfahrungen mit erfolgreicher Arbeit im Bereich Mitgliederwerbung und Clubaufbau (oder in einem vergleichbaren Bereich wie bei der Organisation lokaler Gruppen, Vereine, Kirchengruppen), die bei der Neugründung von Campus-Clubs umgesetzt werden können.
 2. Wissen im Bereich Marketing, Werbung und Massenkommunikation oder starkes Interesse, sich grundlegendes Wissen in diesen Bereichen anzueignen und bei der Mitgliederwerbung in Universitäten, Hochschulen und Fachhochschulen einzusetzen.
 3. Überzeugungskraft bei der Vermittlung der Vorteile einer Mitgliedschaft gegenüber unterschiedlichen Student/innengruppen.
 4. Organisation des Transfers eines Campus-Lions in einen regulären Lions-Club nach Studienabschluss.
 5. Verständnis für die Bedürfnisse und Interessen von Student/innen.
 6. Geschick im Umgang mit Menschen.
 7. Guter Leumund innerhalb des Gesamtdistrikts.
 8. Monatlicher Mindestzeitaufwand von zehn Stunden für die Anwerbung neuer Mitglieder, wobei zu Semesterbeginn mit wesentlich größerem Zeitaufwand gerechnet werden muss, da Präsenz dann besonders wichtig ist. Es sollte absehbar sein, dass keine familiären oder beruflichen Veränderungen eintreten werden, die die Arbeit für diese Position beeinträchtigen oder sogar zur Amtsniederlegung führen könnten.
 9. Verständnis für die Notwendigkeit neuer Lions-Clubs.
 10. Bereitschaft und Möglichkeit im Bedarfsfall ausgedehnte Reisen innerhalb des Gesamtdistrikts vorzunehmen.
 11. Kein zusätzliches freiwilliges Lions-Amt, das den Einsatz oder den Zeitaufwand für diese Position beeinträchtigt.
 12. Gute Rednerqualitäten und Geschick bei Präsentationen vor einer Gruppe.
 13. Bereitschaft und Persönlichkeit unter der Anleitung des Gesamtdistriktcouncil und des internationalen Hauptsitzes zu arbeiten.
 14. Bereitschaft und Persönlichkeit mit neuen Ansätzen bei der Neugründung von Clubs zu experimentieren.
 15. Fähigkeiten zur Organisation von Lehrgängen über die Gründung neuer Campus-Clubs und zur individuellen Anleitung der Distriktbeauftragten für Campus-Clubs und anderer Lions im Gesamtdistrikt.
-

Lions Clubs International

Beauftragte für Campus Clubs

Bewerbungsformular für Beauftragte des Gesamtdistrikts

Gesamtdistriktbeauftragte für Campus-Clubs werden für eine dreijährige Amtszeit ernannt und müssen jährlich im Amt bestätigt werden; bitte setzen Sie sich wegen des genauen Zeitpunkts des Amtsantritts mit Ihrer Council Chairperson in Verbindung.

AMTSPERIODE: 1. JULI _____ BIS 30. Juni _____

(Bitte alle Angaben mit Schreibmaschine/Computer oder in Druckschrift machen)

Name de/r Beauftragten _____ Gesamtdistrikt _____
Straße _____ Fon (privat) _____
Stadt _____ Fax (privat) _____
Bundesland/Kanton _____ Email (privat) _____
Postleitzahl _____ Fon (geschäftlich) _____
Land _____ Fax (geschäftlich) _____
Beruf _____ Email (geschäftlich) _____

Bitte geben Sie vor jeder Telefon- und Faxnummer die Landes- und Ortsvorwahl an

Clubname _____ Clubnummer _____
Aktueller Lions-Titel _____ Lion seit _____ Jahren

Bitte nennen Sie alle Erfahrungen, die Sie im Beruf oder bei gemeinnütziger Arbeit gesammelt haben, die Sie für dieses Amt qualifizieren.

✓ Bitte kreuzen Sie Ihre ehemaligen Lions-Ämter an:

- internationaler Direktor
- District Governor
- Distriktbeauftragte/r Leadership Membership Extension Retention
- Region Chairpersons
- Zone Advisor
- Clubbeauftragte/r
- Andere (bitte Amt angeben) _____

Wie viele Stunden/Woche stehen Ihnen voraussichtlich für diese Position zur Verfügung? _____

An welchen Tagen/zu welcher Tageszeit stehen Sie nicht für Campus-Club-Arbeit zur Verfügung? _____

Haben Sie Zeit für Reisen im Gesamtdistrikt? Ja ____ Nein ____

Bitte nennen Sie alle Situationen oder Umstände, die Ihre Zeit oder Ihr Engagement für diese Position beeinträchtigen könnten.

Bitte füllen Sie beide Seiten des Bewerbungsformulars aus.

HAUPTAUFGABEN DER GESAMTDISTRIKTBEAUFTRAGTEN FÜR CAMPUS CLUBS

Bitte unterzeichnen Sie den folgenden Text erst nachdem Sie ihn sorgfältig durchgelesen haben.

1. Betreuung des Campus-Programms im Gesamtdistrikt für die Dauer der dreijährigen Amtszeit.
2. Berichterstattung an das Governorcouncil und den/die Gesamtdistriktbeauftragten für Extension und Motivation zur direkten Mitwirkung am Campus-Programm.
3. Unterstützung, Anleitung und Motivation aller Lions, die aktiv am Campus-Programm beteiligt sind, insbesondere der Distriktbeauftragten für Campus-Clubs und Extension.
4. Abhalten mindestens vierteljährlicher persönliche Meetings mit den Distriktbeauftragten für Campus-Clubs.
5. Beaufsichtigung und Bewertung der Projekte, die die Distriktbeauftragten für Campus-Clubs zum Clubaufbau planen.
6. Betreuung der Distriktbeauftragten für Campus-Clubs bei der Entwicklung distriktweiter Ziele und eines Aktionsplans. Dieser Plan sollte einen Zeitrahmen und Aktionsstufen zur Gründung neuer Campus-Clubs und zur Anwerbung neuer Mitglieder für bereits bestehende Campus-Clubs enthalten. Eine Kopie des Plans geht an den jeweiligen Distrikt-Governor, den/die Distriktbeauftragte/n für Extension, Vizegovernor (gleichzeitige/r MERL-Beauftragte/r) und Lions Clubs International.
7. Sicherstellung, dass die Distriktbeauftragten für Campus-Clubs den Transfer von Campus-Lions in reguläre Lions-Clubs nach Studienabschluss adäquat beaufsichtigen.
8. Verfassung von Artikeln über die Entwicklung von Campus-Clubs zur Publikation im Gesamtdistrikt und auf internationaler Ebene.
9. Durchführung von Lehrgängen für und Anleitung der Distriktbeauftragten für Campus-Clubs und anderer Lions im Gesamtdistrikt.

Ich habe die hier aufgeführten Hauptaufgaben eine/r Gesamtdistriktbeauftragten für Campus Clubs sorgfältig gelesen und erkläre mich bereit, diese nach besten Kräften zu erfüllen.

(Unterschrift Bewerber/in)

(Name in Druckschrift)

(Datum)

VOM GESAMTDISTRIKT AUSZUFÜLLEN

Das Governorcouncil hat den/die oben genannten Bewerber/in für die folgende Amtszeit zu/r Gesamtdistriktbeauftragte/n für Campus-Clubs ernannt: 1. Juli _____ bis 30. Juni _____.

(Unterschrift Council Chairperson)

(Datum)

Bitte senden Sie eine Kopie des Formulars an: LIONS CLUBS INTERNATIONAL
CLUBS & MARKETING-ABTEILUNG
300 W. 22ND STREET
OAK BROOK, ILLINOIS, 60523-8842, USA

oder per Fax an: +1-630-571-1691