



# ANTRAGSFORMULAR ZUR GRÜNDUNG EINES LIONS CLUBS

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die folgenden Unterlagen bei:

- 1) Gründungsmitgliederbericht
- 2) Zahlung der Chartergebühr (bitte legen Sie eine Kopie Ihres Einzahlungsbelegs bei)
- 3) Entsprechende Bescheinigungsformulare

## BITTE MIT SCHREIBMASCHINE ODER IN DRUCKSCHRIFT AUSFÜLLEN

Datum \_\_\_\_\_

Name des vorgesehenen Clubs \_\_\_\_\_ Stadt \_\_\_\_\_ Eventueller Zusatzname \_\_\_\_\_ Lions Club

ansässig in \_\_\_\_\_ Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Falls der Name des vorgesehenen Clubs keinen Zusatznamen enthält, erklären Sie bitte weshalb: \_\_\_\_\_

Art des Clubs:  Traditioneller Lions Club  Campus Club  Lioness Lions Club  New Century Lions Club  Leo Lions Club

Distrikt \_\_\_\_\_ Region \_\_\_\_\_ Zone \_\_\_\_\_

Bürger der Club \_\_\_\_\_ sechsstellige Clubnummer \_\_\_\_\_

Gründer \_\_\_\_\_ Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Clubs in Nordamerika müssen den County oder die Provinz angeben, in welcher der Club gegründet wird. County oder Provinz \_\_\_\_\_

## NEUE CLUBAMTSTRÄGER

**Präsident** \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\* Bitte geben Sie Ihre Landes-/Städtevorwahl an*

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Ich kommuniziere per:  Post  Fax  E-Mail

**Schatzmeister** \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\* Bitte geben Sie Ihre Landes-/Städtevorwahl an*

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Ich kommuniziere per:  Post  Fax  E-Mail

**Sekretär** \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\* Bitte geben Sie Ihre Landes-/Städtevorwahl an*

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Ich kommuniziere per:  Post  Fax  E-Mail

**Mitgliedschafts-beauftragter** \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
*\* Bitte geben Sie Ihre Landes-/Städtevorwahl an*

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Ich kommuniziere per:  Post  Fax  E-Mail

CLUB NUMBER: \_\_\_\_\_

IDENT: \_\_\_\_\_

CHARTER APPROVAL DATE

DATE APPROVED

LANGUAGE: \_\_\_\_\_

DIST ACCOUNT #: \_\_\_\_\_  
(NUR FÜR DAS INTERNATIONALE BÜRO)

**Bitte berechnen Sie nach Eingang des Gründungsantrages 45 Tage für die Bearbeitung des Antrags, das Eintreffen der offiziellen Charterurkunde und der Clubunterlagen.**

## VERANTWORTUNGSBEREICHE DES BÜRGENCLUBS

Ein Bürgerclub muss seinem neuen Lions Club dabei helfen, ein hohes Maß an Engagement, Einsatzbereitschaft und Begeisterung zu entwickeln und beizubehalten. Die Bürgerschaft für einen neuen Club bringt bestimmte Verantwortungen mit sich. Die Bürgen sind zu Folgendem verpflichtet:

- den/die Beratende/n Lion(s) zu unterstützen
- sich davon zu überzeugen, dass alle Mitgliedschaftsanwärter die Voraussetzungen für eine Lionsmitgliedschaft erfüllen
- ein informatives Organisationstreffen abzuhalten
- dafür zu sorgen, dass der gegründete Club sorgfältig in den Lionismus eingeführt wird
- die Charterfeier mitzuveranstalten
- zur Beteiligung an Distriktsanlässen anzuregen
- gemeinsame Clubveranstaltungen zu fördern
- bei der Ausarbeitung eines Plans für Mitgliedererhaltung und -wachstum zu helfen
- bei den Vorbereitungen für die Tagesordnung der Clubzusammenkünfte behilflich zu sein
- die Hilfsaktionen des Clubs zu unterstützen
- dem Club zur Seite zu stehen, wenn er Hilfe braucht
- Hilfestellung zu leisten ohne sich einzumischen

*In unserer Eigenschaft als Bürgerclub verstehen wir, dass wir dem neuen Club im Sinne der obigen Empfehlungen und, wenn notwendig, darüber hinaus zur Seite stehen werden.*

## UNTERSCHRIFTEN DER AMTSTRÄGER DES BÜRGENCLUBS:

Präsident: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Sekretär: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## BERATENDE LIONS

Der Governor kann bis zu zwei Beratende Lions, die dem neuen Club zur Seite stehen werden, ernennen. Die Gründungsunterlagen und das Zubehör, einschließlich der Anstecknadeln für die Gründungsmitglieder, Urkunden, Handbücher für Amtsträger usw., werden an den zuerst genannten Beratenden Lion geschickt, es sei denn, es wird ausdrücklich etwas anderes gewünscht.

**Beratender Lion** \_\_\_\_\_  
(erhält die Unterlagen/das Zubehör) Vorname Nachname

Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

\* Bitte geben Sie Ihre Landes-/Städtevorwahl an

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Ist der Beratende Lion Mitglied im Bürgerclub?  Ja  Nein

Falls nicht, machen Sie bitte folgende Angaben:

Name des Clubs \_\_\_\_\_

sechstellige Clubnummer \_\_\_\_\_

Ist der Beratende Lion ein „Zertifizierter“ Beratender Lion?  Ja  Nein

Ich kommuniziere per:  Post  Fax  E-Mail

**Beratender Lion** \_\_\_\_\_  
Vorname Nachname

Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

\* Bitte geben Sie Ihre Landes-/Städtevorwahl an

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Ist der Beratende Lion Mitglied im Bürgerclub?  Ja  Nein

Falls nicht, machen Sie bitte folgende Angaben:

Name des Clubs \_\_\_\_\_

sechstellige Clubnummer \_\_\_\_\_

Ist der Beratende Lion ein „Zertifizierter“ Beratender Lion?  Ja  Nein

Ich kommuniziere per:  Post  Fax  E-Mail

## CHARTERFEIER

Wenn nicht anderweitig verfügt wurde, wird die Urkunde an den Distrikt-Governor oder an den Coordinating Lion geschickt. Bitte berechnen Sie nach Eingang des Gründungsantrages 45 Tage für die Bearbeitung des Antrags und die Personalisierung und den Versand der offiziellen Charterurkunde.

Datum der Charterverleihung: \_\_\_\_\_

### EMPFÄNGER DER AUFBAU-AUSZEICHNUNG

Laut internationaler Vorstandsregeln dürfen für die Gründung eines Clubs nicht mehr als zwei Clubaufbauauszeichnungen verliehen werden. Der amtierende Distrikt-Governor und neue Gründungsmitglieder können sich nicht für den Erhalt der Auszeichnung qualifizieren. Die Auszeichnung muss innerhalb von sechs Monaten nach dem Chartergenehmigungsdatum vom Distrikt-Governor beantragt werden.

Der Distrikt-Governor hat die folgenden Lionsfreunde für die Aufbauauszeichnung vorgeschlagen:

**Empfänger der Aufbauauszeichnung** \_\_\_\_\_  
Vorname Nachname

Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Name des Clubs \_\_\_\_\_

sechstellige Clubnummer \_\_\_\_\_

Distrikt \_\_\_\_\_

**Empfänger der Aufbauauszeichnung** \_\_\_\_\_  
Vorname Nachname

Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Name des Clubs \_\_\_\_\_

sechstellige Clubnummer \_\_\_\_\_

Distrikt \_\_\_\_\_

### DIE INTERNATIONALE PRO-KOPF-GEBÜHR

Die internationale Halbjahresgebühr wird für die verbleibenden Monate der jeweils am 30. Juni bzw. 31. Dezember endenden Halbjahresperiode anteilmäßig berechnet. Gebührenpflicht beginnt am ersten Tag des Monats, in welchem die Beitrittsmeldung des neuen Mitglieds an das internationale Büro folgt. Bitte setzen Sie sich bezüglich der aktuellen Beiträge mit Ihrem District Governor oder Lions Clubs International in Verbindung.

Unterschriften der Amtsträger des neuen Clubs:

Präsident: \_\_\_\_\_

Sekretär: \_\_\_\_\_

### GENEHMIGUNG DES DISTRIKT-GOVERNORS

Der beantragte Club wird in der Stadt gebraucht, hat gute Erfolgchancen und plant die folgenden humanitären Projekte. Der Charterantrag wird hiermit befürwortet.

Gegenwärtiger Distrikt-Governor: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Name des Distrikt-Governors: \_\_\_\_\_

Wurde ein Aufbau-Workshop in Ihrem Distrikt veranstaltet?  Ja  Nein

Falls ja, teilen Sie uns bitte den Namen des Referenten oder des Aufbaurepresentanten mit: \_\_\_\_\_

Bitte beschreiben Sie im Folgenden kurz die geplanten Clubprojekte. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## KRITERIEN FÜR NEUE CLUBS

### 1. Antragstellung

Der Antrag zur Gründung eines Lions Clubs kann von einer Gruppe, einem Club oder einem Verband, der ordnungsgemäß organisiert wurde und gewählte Amtsträger besitzt, an die Vereinigung gestellt werden. Ein solcher Antrag, der von nicht weniger als drei vom internationalen Vorstand festgelegten Anzahl von Mitgliedern unterschrieben sein soll, soll auf bereitgestellten Formularen an den internationalen Hauptsitz der Vereinigung gestellt werden. Dem Antrag sollen die vom internationalen Vorstand festgesetzten Chartergebühren beiliegen. Nach der Zustimmung des erwähnten Vorstandes, soll eine Charter, die vom Präsidenten und dem Sekretär der Vereinigung unterschrieben ist, dem Club ausgestellt werden. Ein Lions Club soll als gegründet angesehen werden, wenn seine Charter offiziell ausgestellt wurde. Die Annahme der Charter durch einen Lions Club gilt als Ratifikation, Anerkennung und Verpflichtung gegenüber der Satzung und Zusatzbestimmungen dieser Vereinigung und als Einwilligung in die Interpretation und Regelung der Beziehung des Lions Clubs zu dieser Vereinigung durch diese Satzung und Zusatzbestimmungen gemäß den, von Zeit zu Zeit, geltenden Gesetzen des Bundesstaates, in dem die Internationale Vereinigung der Lions Clubs amtlich eingetragen ist.

### 2. Dokumentierung

Kein neuer Club erhält eine Charterurkunde, wird in die Unterlagen von Lions Clubs International aufgenommen oder offiziell anerkannt, bis folgende Dokumente in der internationalen Zentrale in Oak Brook, Illinois, USA, vorliegen und vom internationalen Vorstand bzw. einer von diesem befugten Person genehmigt wurden:

- Ein ausgefüllter offizieller Gründungsantrag.
- Die Namen von mindestens zwanzig (20) Chartermitgliedern, von denen 75 Prozent neue Mitglieder sind, außer im Falle einer freundschaftlichen Teilung eines großen bestehenden Clubs.
- Zahlung der Chartergebühr, die US\$30 beträgt. Lions in good standing, die aus einem aktiven Lions Club wechseln, wird eine Chartergebühr in Höhe von US\$20 berechnet, mit Ausnahme von Zweigclubmitgliedern, die von dieser Gebühr befreit sind. Charterbeiträge und die Aufnahmegebühr für neue Mitglieder sind nicht erstattungsfähig.
  - Zusätzlich zu den in der Satzung von Lions Clubs International niedergelegten und durch Vorstandsbeschluss genehmigten Gebühren dürfen Distrikte, Unterdistrikte und Clubs keine weiteren Chartergebühren erheben.
  - In nicht zu den USA oder Kanada gehörenden Ländern oder Gebieten erfüllt die Vorlage einer von einer einheimischen Bank ausgestellten Kopie des Überweisungsauftrags auf das Konto von Lions Clubs International die Forderung der vorherigen Gebührenentrichtung an Lions Clubs International.

### 3. Gründungsmitglieder

Alle Mitglieder, die vor der offiziellen Charterfeier einem Lions Club beitreten, gelten als Chartermitglieder, vorausgesetzt, dass die Charterfeier innerhalb von 90 Tagen nach dem Chartergenehmigungsdatum stattfindet. Nach Ablauf der 90-Tagefrist werden neue Mitglieder nicht mehr als Chartermitglieder aufgenommen.

### 4. Bürgerclubs

- Jeder neue Club muss gemäß Gesamtdistriktsatzung und Statuten von einem Club, einer Zone, Region, Distriktkabinett oder Distriktkomitee gesponsert werden. Der Sponsorclub muss aus vom Distrikt des neuen Clubs gestellt werden und muss über alle seine Pflichten als Sponsorclub im Vorfeld gründlich informiert werden. Ein Bürgerclub kann mit Zustimmung des für den Club zuständigen Distrikt-Governors von einem Mitbürgerclub unterstützt werden. Der Mitbürgerclub kann sich in einem anderen Distrikt befinden. In neuen Lions Nationen soll der Coordinating Lion sich persönlich um die Förderung der Clubaufbauarbeit kümmern.
- Der erste Club in einem neuen geografischen Gebiet soll von einem Lions Club und/oder seinem Distrikt gesponsert werden. Für jeden weiteren Club kann die Bürgerschaft entweder von Lions Clubs aus dem ersten sponsernden Distrikt oder von Lions Clubs aus einem anderen Distrikt übernommen werden, unter der Voraussetzung, dass besagte bürgende Clubs die volle Verantwortung für die Bürgerschaft übernehmen, einschließlich der Ernennung qualifizierter Berater der Lions, bis, das noch keinem Distrikt zugeordnete Gebiet, einem provisorischen Distrikt zugeordnet werden kann. In ganz besonderen Fällen, über die der internationale Vorstand oder die Mitglieder des Exekutivsausschusses entscheiden werden, kann der Bürgerclub aus einem Gebiet ohne Distriktszugehörigkeit stammen.

Die Kriterien für die Genehmigung eines neuen Clubs in derartigen Ausnahmesituationen sind:

- Wenn es in der Nähe des vorgesehenen Lions Clubs keinen bereits bestehenden Lions Club mit Distriktszugehörigkeit gibt.
- Wenn kein anderer Club mit Distriktszugehörigkeit, wegen der mit einer Bürgerschaft verbundenen finanziellen Verpflichtungen bereit ist, für den neuen Club zu bürgen.
- Wenn Mitglieder des vorgesehenen Bürgerclubs enge persönliche Beziehungen zu dem in Gründung stehenden Lions Club und seinen Mitgliedschaftsanwärtern haben.

- Wenn finanzielle Unterstützung von einem Bürgerclub ohne Distriktszugehörigkeit die einzige Möglichkeit ist, Lions Mitgliedschaft in diesem Gebiet zu fördern, weil Clubs mit Distriktszugehörigkeit nicht in der Lage oder nicht gewillt sind, den Lionismus zu fördern. Dies bezieht sich nur auf Chartergebühren.

- Dem Bürgerclub wird ein besticktes Lions Emblem mit den Worten „New Club Sponsor“, das am offiziellen Clubbanner angebracht werden kann, verliehen.

### 5. Clubname

- Ein zur Gründung freigegebener Lions Club muss den Namen seiner Ortsgemeinde oder des Stadtteils, in dem er gelegen ist, tragen. Mit der Bezeichnung „Ortsgemeinde“ kann eine Groß- oder Kleinstadt, ein Dorf, Verwaltungsgebiet oder eine amtlich benannte Verwaltungseinheit gemeint sein. Wenn ein neuer Club nicht innerhalb der Grenzen einer solchen Ortsgemeinde liegt, muss er den Namen der treffendsten und lokal erkennbarsten Regierungseinheit, in der er gelegen ist, tragen.
- Die Zusatzbezeichnung für Clubs, die zur gleichen Ortsgemeinde oder Verwaltungseinheit gehören, kann ein beliebiger Name sein, der den Club deutlich von allen anderen Clubs am Ort unterscheidet. Die Zusatzbezeichnung steht hinter dem eigentlichen Ortsnamen und erscheint in den offiziellen Unterlagen der Vereinigung in Klammern.
- Der Zusatz „Host“ bedeutet lediglich, dass es sich hierbei um den ersten Club im jeweiligen Stadtgebiet handelt. Es sind ansonsten kein besonderes Prestige, keine Extrarechte oder Privilegien damit verbunden.
- Lions Clubs dürfen nicht nach lebenden Personen benannt werden. Die einzige Ausnahme bilden Personen, die das Amt des internationalen Präsidenten von Lions Clubs International bekleidet haben. Kein Club darf seinem Namen die Worte „International“ als Zusatz anfügen.
- Der Begriff „Leo“ kann dem Namen eines Lions Clubs als unterscheidende Zusatzbezeichnung angehängt werden.

### 6. Clubgrenzen

Die Grenzen eines Clubs müssen den Grenzen seines Stadtgebiets oder Verwaltungsbezirks entsprechen oder müssen sich innerhalb der Grenzen eines Einzel-, Unter-, Übergangs- oder provisorischen Distrikts im Zuständigkeitsbereich des Distrikt-Governors befinden und vom Distriktkabinett gemäß den Bestimmungen der Satzung und Statuten des zuständigen Multidistrikts und/oder Distrikts genehmigt worden sein.

### 7. Chartergenehmigungsdatum

Das Datum, an dem die Gründung eines neuen Clubs genehmigt wird, gilt als offizielles Charterdatum; es ist auf der Charterurkunde eingetragen und wird in den offiziellen Unterlagen der Vereinigung geführt.

### 8. Gründung

- Der Präsident und Sekretär von Lions Clubs International unterzeichnen alle Charterurkunden für neue Clubs. Der Name des Bürgerclubs, Distriktkabinetts oder Distriktsausschusses erscheint ebenfalls auf der Urkunde.
- Die Charterurkunden sind an den Distrikt-Governor oder Koordinierenden Lion zu schicken. Eine genehmigte Charterurkunde für einen nicht zu einem Distrikt gehörenden Club wird an den Präsidenten des neuen Clubs geschickt.

### 9. Beiträge

Die Beiträge für Chartermitglieder werden ab dem Ersten des Folgemonats nach Meldung des Namens des Mitglieds an den Sponsorclub, koordinierenden Lion und an Lions Clubs International erhoben. Dem neuen Lions Club werden die Beiträge kurz nach der Genehmigung der Charter in Rechnung gestellt.

### 10. Einsendeschluss für den Gründungsantrag

Vollständige Gründungsanträge die vor Geschäftsschluss am 20. Juni im internationalen Hauptsitz in Oak Brook, Illinois, USA eingehen, werden noch im selben Geschäftsjahr bearbeitet.

### 11. Existenzfähige neue Clubs sichern

Ein Distrikt der zehn oder mehr neue Clubs in einem Geschäftsjahr gründet, muss nachweisen, dass die neuen Clubs für ein langfristiges Wachstum unterstützt werden und soll deshalb 1) einen detaillierten Plan einreichen, welcher die Unterstützung die der neue Club erhalten wird, zusammenfasst; 2) die Hälfte der jährlichen internationalen Gebühren bereitstellen, wenn die Gründungsanträge eingereicht werden; 3) die Gründungsanträge sowohl vom Distrikt-Governor, als auch vom Vize-Distrikt-Governor bescheinigen lassen.

Änderungen der Grundsatzregel sind vorbehalten. Wenden Sie sich bitte an die Abteilung für Mitgliedschaftsprogramme und neue Clubs und Marketing um aktualisierte Informationen zu erhalten.

#### Membership Programs and New Clubs Marketing Department

Lions Clubs International  
300 W 22nd St  
Oak Brook IL 60523-8842 USA  
Telefon: 001 (630) 571-5466, Durchwahl 602  
Fax: 001 (630) 571-1691  
E-Mail: newclubs@lionsclubs.org