



Lions Clubs International

# GRÜNDUNG EINES NEUEN CLUBS

## Leitfaden zur Gründung neuer Lions Clubs



# Leitfaden zur Gründung neuer Clubs

## Inhaltsverzeichnis

Warum soll ein neuer Lions Club gegründet werden? .....	2
Auswahl eines Clubformats .....	2
Schritte zur Gründung neuer Clubs .....	3
Schritt Eins: Gebiete mit Potential identifizieren .....	3
Schritt Zwei: Ihr Clubaufbauteam zusammenstellen .....	4
Schritt Drei: Forschung zur Standortentwicklung durchführen .....	5
Schritt Vier: Den neuen Club in der Gemeinde fördern .....	5
Schritt Fünf: Gründungsmitglieder rekrutieren .....	7
Schritt Sechs: Gründung neuer Clubs .....	7
Schritt Sieben: Clubgründungsantrag .....	9
Erhältliche Gründungs- und Gebührenrabatte .....	10
Chartergenehmigung .....	11
Weitere Clubgründungen .....	11
Auszeichnungen für neue Clubgründungen .....	11
Fazit .....	12

# Leitfaden zur Gründung neuer Clubs

## Warum soll ein neuer Lions Club gegründet werden?

Wir dienen. Wir werden von mehr Freiwilligen an mehr Orten repräsentiert als irgendeine andere Hilfsorganisation auf der Welt. Und seit 1917 haben Lions Clubs Menschen die Möglichkeit geboten, etwas für ihre Gemeinde zu tun und Menschen in Not zu helfen. Wenn sich ein Lions Club versammelt, werden Probleme gelöst. Und den Gemeinden geht es besser. Der Grund: Wir helfen, wo Hilfe benötigt wird – in unseren eigenen Gemeinden und auf der ganzen Welt – mit beispielloser Integrität und Einsatzbereitschaft.

Die Gründung eines neuen Lions Clubs bietet Menschen die Chance Verbesserungen herbeizuführen, hilfsbedürftigen Menschen zu helfen und in örtlichen Gemeinden neue Projekte einzuführen. Die Anzahl bzw. der Gründungsort für gemeindebasierte Clubs ist nicht eingeschränkt. Egal, wo die Bedürfnisse liegen – ein Lions Club kann die Lösung sein.

Die Lions haben sich im Laufe der Jahre den wachsenden Bedürfnissen der Gemeinde angenommen und sich stärker auf humanitäre Hilfsdienste konzentriert. Jeder Lions Club ist selbständig und kann somit Projekte und Aktivitäten auswählen, die zum Lebensstil der Mitglieder passen und die größten Vorteile in der Gemeinde erzielen.

Die folgenden Informationen sollen als allgemeine Richtlinien bei der Gründung neuer Lions Clubs in Ihrem Gebiet dienen. Richten Sie die notwendigen Strategien und Verfahren bitte auf die jeweiligen örtlichen Kulturen und Traditionen aus.

### Vorteile für Mitglieder

Es gibt viele Gründe einem Lions Club beizutreten. Als ein Lionsmitglied können Sie:

- Ihrer Gemeinde helfen und sich wertvolle Fähigkeiten aneignen
- lokal und international eine Auswirkung auf die Leben anderer Menschen ausüben

- sich Führungsfähigkeiten aneignen und lernen, wie man eine respektierte Organisation leitet
- mit Geschäftsleuten in Ihrer Gemeinde und auf der ganzen Welt Kontakte anknüpfen
- Ihrem Leben neuen Antrieb geben und Spaß haben
- ein Abonnement für die LION-Zeitschrift erhalten

Sie werden sich auf privater und beruflicher Ebene weiterbilden. Und Sie werden wissen, dass Ihre Bemühungen wertvoll sind und geschätzt werden.

## Auswahl eines Clubformats

Unsere Welt befindet sich im Wandel und die ehrenamtlichen Helfer von heute suchen neue Wege, sich an relevanten Belangen zu beteiligen und auf eine Art zu dienen, die zu ihrem sich ständig wandelnden Lebensstil passt. Gemeindebasierte Clubs sind unser traditionelles Clubformat. Wir verstehen jedoch, dass es sich nicht für jeden Fall eignet. Wir stellen Ihnen daher verschiedene Clubformate zur Auswahl:

- **Traditionelle Lions Clubs** eignen sich ideal dafür, eine Gruppe von gemeindeorientierten Menschen zusammenzuführen, damit diese den Bedürfnissen ihrer Gemeinde auf jede Art nachkommen können. Sie erreichen dank ihrer Flexibilität immer neue Personenkreise und helfen vielen verschiedenen Interessengemeinschaften.
- **New Century Lions Clubs** sind für junge Erwachsene, die bei der Gründung zwischen 18 und 35 Jahren sind, gedacht. Sie bieten Flexibilität für den meist hektischeren Lebensstil dieser Altersgruppe. Die Treffen und ehrenamtlichen Tätigkeiten der Mitglieder richten sich nach ihrem Zeitplan – die Kommunikation und Clubverwaltung erfolgt vorwiegend über Internet-Ressourcen. Sieben Jahre nach der Clubgründung werden eventuell Gemeindemitglieder beliebigen Alters zum Beitritt eingeladen.
- **Lions Universitätsclubs** sind für Studenten, Verwaltungsangestellte, Lehrkräfte, ehemalige Studenten und andere gemeinnützig engagierte Personen an Hochschulen und Universitäten konzipiert. Die Mitglieder lernen im Zuge ihrer Hilfsdienste an der Universität wertvolle Führungs- und Geschäftsfertigkeiten. Studenten sind außerdem zu einer Beitragsermäßigung berechtigt, welche die Mitgliedschaft erschwinglicher macht (siehe Einzelheiten auf Seite 10).
- **Lioness-Lions Clubs** bieten derzeitigen und ehemaligen Lionessen die Möglichkeit, ihre bisherige Laufbahn als Lionesse zu ehren und gleichzeitig die Vorteile und Privilegien eines Lions zu genießen. Den derzeitigen und ehemaligen Lionessen werden ihre Mitgliedschaftsjahre als Lionessen angerechnet und sie werden mit einer besonderen Lionessen-Anstecknadel anerkannt.

- **Leo-Lions Clubs** ermöglichen den einfachen Übertritt von Leo Clubs in Lions Clubs, indem graduierten Leos und ihren Gleichgesinnten besondere Beitragsermäßigungen angeboten werden (siehe Einzelheiten auf Seite 10). Für die Gründung eines Leo-Lions Clubs sind mindestens 10 graduierte Leos im Alter unter 30 Jahren erforderlich.
- **Zweigvereine** machen es möglich, auch mit wenigen Mitgliedern einen Lions Club zu gründen und sich rascher in ihrer Gemeinde zu engagieren. Die Lions werden Mitglieder eines bestehenden "Stamm"-Lions Clubs, wählen jedoch ihre eigenen Projekte und Aktivitäten aus.

Je nach Interessen oder Umständen können Sie einen neuen Lions Club genau wie einen traditionellen Club gründen:

- Eventuell haben Sie ein Hobby, das Ihnen Spaß macht, ein Gemeindeprojekt, an dem Sie arbeiten, oder Sie wollen sich gemeinsam mit Geschäftskollegen ehrenamtlich engagieren. In diesem Fall können Sie einen Club mit speziellen Interessen bilden, der sich auf einen Wirkungsbereich konzentriert, den viele potenzielle Mitglieder gemeinsam haben.
- Oder ziehen Sie die Gründung eines Cyber-Clubs in Erwägung, zu dem Mitglieder aus verschiedenen geografischen Gebieten gehören können – oder halten Sie die Clubtreffen für Ihren Komfort online ab. Ein Cyber-Club kann Ihnen dabei helfen, einen Club online zu gründen. Ein Cyber-Club wird genau wie ein traditioneller Lions Club gegründet.  
\* Hinweis – Im Einklang mit den Vorstandsdirektiven müssen 75% der Gründungsmitglieder im Multidistrikt des neuen Clubs entweder wohnen oder arbeiten.
- Sie möchten vielleicht lieber mit geistlich behinderten Menschen arbeiten. In diesem Fall könnte ein sogenannter Champions Lions Club, der u.a. die Special Olympics fördert, eine gute Wahl sein. Der Leitfaden zur Gründung von Champions Lions Clubs (EX-537) und die dazugehörige Broschüre (EX-536) können heruntergeladen werden oder von der entsprechenden Abteilung angefordert werden.

Alle vollberechtigten Lions Clubs können bei Distrikt-, Multi-Distrikt- und internationalen Conventions wählen, LCIF-Zuschüsse beantragen und von den Hilfsdiensten, der Schulung und den Führungschancen, die allen Lions Clubs gewährt werden, profitieren.

## Schritte zur Gründung neuer Clubs

Das Verfahren zur Gründung eines neuen Lions Clubs bzw. zur Gründung eines Zweigvereins sollte zwischen vier und acht Wochen dauern. Falls es länger als acht Wochen dauert, kann es passieren, dass die Mitglieder Interesse verlieren und noch vor der offiziellen Clubgründung ausscheiden. Neue Clubs sollten an den Bedürfnissen der Gemeinde ausgerichtet werden; sobald diese ermittelt werden, ist die Gründung eines neuen Clubs ein Kinderspiel!

Für die Gründung eines Lions Clubs müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- Mindestens 20 Gründungsmitglieder
- Ein Club-, Regions-, Zonen- bzw. Distriktkabinett oder Distriktausschuss als Bürge
- Ein ausgefüllter Gründungsantrag und eine Liste der Gründungsmitglieder
- Die Genehmigung Ihres Distrikt-Governors
- Erforderliche Gründungsgebühren und Bescheinigungsformulare

Falls der Gründungsort für den neuen Club noch nicht feststeht oder noch keine 20 Gründungsmitglieder angeworben wurden, sind für den Erfolg der Clubgründung folgende Schritte zu beachten.

Folgende Anforderungen müssen erfüllt sein, um einen Zweigverein gründen zu können:

- Mindestens fünf Mitglieder des Zweigvereins
- Ein Präsident, Sekretär und Schatzmeister leiten den Zweigclub
- Ein Bürgenclub und eine Kontaktperson für den Zweigverein
- Ihr Distrikt-Governor muss informiert werden
- Ausgefülltes Benachrichtigungsformular

## Schritt Eins: Gebiete mit Potential identifizieren

**Ermitteln Sie ein Bedürfnis und engagieren Sie sich dafür**  
Erstellen Sie zunächst einmal eine Liste der Gemeinden in Ihrem Distrikt, die von einem neuen Club profitieren würden. Nehmen Sie sowohl Gemeinden ohne Lions Clubs als auch Gebiete, die von einem weiteren Lions Club profitieren würden, in die Liste auf.

**Erwägen Sie Folgendes:**

- Bevölkerungsgröße
- Derzeitige Hilfsclubs und Gemeindeorganisationen
- Möglichkeiten für örtliche Projekte und Vorteile für das Gebiet
- Gruppe von Personen, die derzeit nicht von bestehenden Lions Clubs rekrutiert werden

- Junge Berufstätige, Frauen, ethnische Gemeinden und andere schwach vertretene Gruppen
- Standort des nächstgelegenen potenziellen Bürgerclubs

## Schritt zwei: Ihr Clubaufbauteam zusammenstellen

### Die Unterstützung eines Bürgerclubs gewinnen

Nach Zusammenstellung einer Liste möglicher Clubstandorte sollten Sie sich mit den Führungskräften potenzieller Bürgerclubs aus der Gegend treffen, um deren Unterstützung zu gewinnen und Namen von potenziellen Mitgliedern und anderen Kontaktpersonen zu sammeln. Nennen Sie Personen, die bei der Gründung des neuen Clubs mithelfen und ein Clubaufbauteam zusammenstellen möchten.

Jeder vollberechtigte Club kann für einen Lions Club in seinem Distrikt bürgen. Ist mehr als ein Lions Club daran interessiert, für den neuen Club zu bürgen, sollten Sie den Distrikt-Governor dazu anregen, einen Club als Hauptbürgen und einen zweiten Club als Mitbürgen zu nominieren. Der Hauptbürgenclub muss aus dem Distrikt des neuen Clubs stammen. Der Mitbürgenclub kann jedoch aus einem beliebigen Gebiet stammen.

Bürgerclubs müssen:

- den(die) Beratende(n) Lion(s) unterstützen
- sich vergewissern, dass alle antragstellenden Gründungsmitglieder die für Lions-Mitglieder geltenden Maßstäbe erfüllen
- ein eingehendes Gründungstreffen abhalten
- sicherstellen, dass der neu gegründete Club richtig in den Lionismus eingewiesen wird
- sich an der Ausrichtung der Charterfeier beteiligen
- den Distrikt zur Teilnahme anregen
- zu Veranstaltungen zwischen Clubs anregen
- Sich an der Ausarbeitung eines Plans für Mitgliedererhaltung und -wachstum zu beteiligen
- bei der Erstellung der Tagesordnung für Clubtreffen helfen
- die Aktivitäten des Clubs unterstützen
- dem Club im Bedarfsfall beistehen
- Hilfestellung leisten ohne sich zu stark einzumischen

Der Bürgerclub wird darüber hinaus oftmals Clubbanner und Sitzungshammer besorgen und dem neuen Club bei der Charterfeier überreichen.

### Ihr Clubaufbauteam zusammenstellen

Bei der Gründung eines Clubs bzw. der Bildung eines Zweigvereins sollten Sie die folgenden ehrenamtlichen Helfer in Erwägung ziehen:

- Einen organisierenden Lion, der die Clubaufbauinitiative koordinieren kann
- Zwei weitere Lions zur Erforschung des Standorts (siehe Schritt Drei)
- Zwei Lions zur Förderung des neuen Clubs in der Gemeinde (siehe Schritt Vier)
- Lions, die in Rekrutierungsteams mitarbeiten und sich dabei wohlfühlen, Geschäftsleute und führende Vertreter in der Gemeinde anzusprechen (siehe Schritt Fünf)
- Zwei Beratende Lions, die sich an der Schulung neuer Clubamtsträger beteiligen und bei Bedarf Hilfestellung leisten können
- Ein oder mehr Lions, die jeder Möglichkeit nachgehen

Zum Clubaufbauteam können Mitglieder aus dem Bürgerclub, Lions, die in der Nähe leben oder arbeiten und Nicht-Lions, die an der Gründung des neuen Clubs interessiert sind, gehören. Die Lions können in mehreren Ämtern dienen, es sollte jedoch vermieden werden, die ehrenamtlichen Helfer zu überlasten.

### Lions, die helfen können

Die folgenden Lions können bei der Gründung des neuen Clubs eine wichtige Rolle spielen:

- **Distriktkoordinator des Globalen Mitgliedschaftsteams (GMT)** – Ein GMT-Koordinator ist für die Umsetzung der Mitgliedschaftsstrategien und die Förderung der Mitgliedschaftsinitiativen in Ihrem Distrikt zuständig. Darüber hinaus organisiert der GLT-Koordinator die Schulung für Certified Guiding Lions und gewährleistet, dass die Mitgliederorientierung effektiv durchgeführt wird.
- **Team für das Mitgliedschafts- und Clubwachstum** – Dieses Team besteht aus dem GMT-Distriktkoordinator, dem Ersten Vize-Distrikt-Governor und bis zu zwei weiteren Mitgliedern, die sich auf den Aufbau neuer und bereits bestehender Clubs konzentrieren. Diese Lions kennen sich mit dem Clubaufbau aus, möchten einen neuen Club gründen und wissen, welche Ressourcen von Lions Clubs International zur Verfügung stehen.

- **Guiding Lion und Certified Guiding Lions** – Distrikt-Governor werden dazu angeregt, zwei Guiding Lions zu ernennen, die dem neuen Club während der ersten zwei Jahre helfen, beratend zur Seite stehen und die Schulung der neuen Clubamtsträger übernehmen.

### Schritt drei: Forschung zur Standortentwicklung durchführen

Die Forschungsarbeiten zur Standortentwicklung dienen dem Zweck, die Bedürfnisse der Gemeinde zu ermitteln, die Durchführbarkeit einer Clubgründung einzuschätzen und Informationen zu sammeln. Obgleich das Ziel der Forschungsarbeiten nicht in der Rekrutierung von Mitgliedern besteht, werden bei dem Besuch Kontakte angeknüpft, auf die man sich bei einem späteren Besuch in der Rekrutierungsphase berufen kann.

#### Führende Vertreter in der Gemeinde kontaktieren

Die Cluborganisatoren und vorzugsweise zwei andere erfahrene Lions sollten einen Tag damit verbringen, die folgenden führenden Vertreter in der Gemeinde zu besuchen:

1. **Exekutivdirektor der Handelskammer**
  - a. Lassen Sie sich eine Liste der Handelskammermitglieder geben
  - b. Erkundigen Sie sich nach anderen Clubs, die im Gebiet Hilfsdienste leisten
  - c. Erkundigen Sie sich nach möglichen Orten für ein Clubtreffen
2. **Bürgermeister und andere führende Vertreter in der Gemeinde**
  - a. Gewinnen Sie Zustimmung für den neuen Club
  - b. Besprechen Sie die Bedürfnisse der Gemeinde
  - c. Finden Sie heraus, ob es andere Gemeindeorganisationen gibt, was diese tun und wann sie sich treffen
3. **Schulleiter (Inspektoren und Direktoren)**
  - a. Gewinnen Sie Zustimmung für das Besprechen neuer Clubprojekte mit dem Schulpersonal
  - b. Erkundigen Sie sich nach möglichen Jugendprogrammen oder dem Bedarf für einen Leo Club
4. **Beamte in Vollzugsbehörden, der Feuerwehr, Dienstleistungsagenturen und Handelskonzernen**
  - a. Ermitteln und besprechen Sie etwaige Bedürfnisse in der Gemeinde

Verbringen Sie ca. 15 Minuten mit jeder Führungspersönlichkeit aus der Gemeinde und erläutern Sie, dass Sie Informationen für die Gründung eines neuen Lions Clubs sammeln. Bitten Sie jede Kontaktperson um ihre Visitenkarte und die Namen anderer führender Vertreter in der Gemeinde, die interessiert sein könnten.

**Mögliche Lokalitäten für Clubtreffen besuchen**  
Besuchen Sie örtliche Hotels und Restaurants, um geeignete Lokale für das erste und zweite Clubtreffen ausfindig zu machen. Erkundigen Sie sich nach der Verfügbarkeit und den Preisen von Sitzungsräumen.

### Schritt Vier: Den neuen Club in der Gemeinde fördern

Bevor mit der Rekrutierung begonnen wird sowie im weiteren Verlauf der Vorarbeiten für die Clubgründung, sollten Sie ein paar ehrenamtliche Helfer damit beauftragen, eine örtliche Public Relations-Initiative anzuführen. Zum Starten einer erfolgreichen Kampagne müssen potenzielle Mitglieder identifiziert und eine Kampagne ausgearbeitet werden. Letztere sollte das Leitmotiv, mit dem die demografische Zielgruppe angesprochen werden soll, hervorheben.

#### Hilfsmittel für Öffentlichkeitsarbeit

Die PR-Abteilung bei Lions Clubs International hat mehrere PR-Hilfsmittel entwickelt, mit denen die Botschaft unserer Hilfsdienste kommuniziert werden kann. Besuchen Sie [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) und suchen Sie unter "Öffentlichkeitsarbeit" nach Leitfäden für Public Relations, Vorlagen für Pressemitteilungen, audiovisuellen Präsentationen, Werbespots, Werbeunterlagen usw.

Kündigen Sie die Gründung eines Lions Clubs mit der folgenden Pressemitteilung an:

### Schritt Fünf: Gründungsmitglieder rekrutieren

Im nächsten Schritt wird bestimmt, wie die Mitglieder rekrutiert werden sollen. Im Allgemeinen gibt es vier Verfahren zur Gründung eines Lions Clubs. Zu den vier Strategien zählen u.a.:

- **Mitgliederwerbung:** Rekrutierung von führenden Vertretern in der Gemeinde durch ungeplante persönliche Besuche
- **Beschränkte Rekrutierung:** Es werden nur die von den wichtigsten führenden Vertretern der Gemeinde vorgeschlagenen Personen eingeladen
- **Gruppenrekrutierung:** Zusammenkunft mit einer etablierten Gruppe von Personen, die daran interessiert sind, ihrer Gemeinde als Lions zu dienen
- **Gründung eines Zweigvereins:** Rekrutierung einer kleinen Gruppe von Personen, die einen Stammclub dabei unterstützt, ein lokales Projekt zu starten

Eines der wirksamsten Verfahren zur Rekrutierung von Mitgliedern für einen neuen Club ist die persönliche Kontaktaufnahme mit führenden Vertretern und Geschäftsleuten in der Gemeinde. Viele Lions sind sich möglicherweise nicht sicher, ob sie führende Vertreter

angehen und mit ihnen über Lions sprechen sollen. Sie stellen in der Regel jedoch fest, dass viele Leute bereits von den Aktivitäten der Lions gehört haben und eine sehr positive Meinung von der Vereinigung haben. Viele sind

bisher noch keine Mitglieder geworden, weil sie einfach nie dazu aufgefordert wurden.

Kontaktperson:  
(Name)  
(Telefonnummer)  
(E-Mail-Adresse)

### Zur sofortigen Veröffentlichung

#### LIONS GRÜNDEN EINEN NEUEN CLUB IN (STADT)

(Stadt, Datum) — Ein neuer Lions Club kommt am (Datum) nach (Stadt), wo (Anzahl der Gründungsmitglieder) Männer und Frauen an der Charterfeier des Lions Clubs (Name) in (Ort) um (Uhrzeit) teilnehmen werden.

Bei diesen Zeremonien wird (Name des Lions Distrikt-Governors oder höchstrangigen Würdenträgers) den Mitgliedern des neuen Clubs die offizielle Charter-Urkunde überreicht. Die Mitglieder des Lions Clubs (Name des Bürgerclubs), der für die Gründung des Lions Clubs (Name des neuen Clubs) bürgte, werden ebenfalls anwesend sein, um den Mitgliedern des neuen Clubs zu gratulieren.

„Ich bin stolz darauf, diese Männer und Frauen im Lionismus willkommen heißen zu dürfen. (Stadt) ist stolz darauf, dass eine solch ausgezeichnete Gruppe ihrer Gemeinde dienen wird,“ so (Name des Distrikt-Governors, örtlichen Würdenträgers oder Präsidenten des Bürgerclubs).

Der Lions Club (Name des neuen Clubs) hat vor, sich an (Liste der Aktivitäten) zu beteiligen.

Der Lions Club (Name) wird sich jeden (Tag in der Woche/im Monat) um (Uhrzeit) bei (Orts-/Lokalangabe) treffen. Lions Clubs bestehen aus Männern und Frauen, die Bedürfnisse innerhalb der Gemeinde erkennen und zusammen arbeiten, um diesen Bedürfnissen nachzukommen. Um weitere Informationen zu erhalten oder im Lions Club (Name) aktiv zu werden, wenden Sie sich bitte an (Name) unter (Telefonnummer/geben Sie, falls möglich, eine Internet-Adresse an).

Mit fast 1.35 Millionen Mitgliedern und ca. 45.000 Clubs in über 200 Ländern und geografischen Gebieten ist Lions Clubs International die weltweit größte Hilfsdienstorganisation. Seit 1917 unterstützen Lions Clubs blinde und sehbehinderte Menschen auf der ganzen Welt und engagieren sich intensiv für Gemeindedienste und Jugendhilfe. Weitere Informationen zu Lions Clubs International finden Sie auf der Website unter [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

###

### Potenziellen Mitgliedschaften nachgehen

Sammeln Sie täglich Informationen über neue Mitglieder sowie die von jedem Team erhältlichen Hinweise über potenzielle Mitglieder, und teilen Sie diese in vier Kategorien ein:

- **Gruppe 1: Gründungsmitglieder** (haben einen Antrag ausgefüllt und die Gründungsgebühr bezahlt) - Senden Sie ein Glückwunschschreiben mit dem Datum, der Uhrzeit und dem Ort des ersten Clubtreffens aus.
- **Gruppe 2: Potenzielle Mitglieder mit starkem Interesse** (würden eventuell an einem Clubtreffen teilnehmen, haben jedoch noch keinen Antrag ausgefüllt) - Senden Sie ihnen eine Einladung zum Clubtreffen.
- **Gruppe 3: Andere potenzielle Mitglieder** (sind eventuell interessiert, konnten jedoch nicht an einem Clubtreffen teilnehmen) - Behalten Sie sie auf der Verteilerliste für künftige Treffen und informieren Sie sie nach dem ersten Treffen über den neuesten Status des Clubfortschritts. Laden Sie sie auch weiterhin ein, um sie zu beteiligen.
- **Gruppe 4: Potenzielle Kandidaten** (Namen von Personen, die interessiert sein könnten). Bestimmen Sie einen Zeitpunkt, zu dem Sie die Person kontaktieren werden.

Senden Sie jedem potenziellen und neuen Mitglied ein persönliches Schreiben, in dem das Datum, die Uhrzeit und der Ort des Treffens bestätigt wird. Drucken Sie den Brief auf einem professionell aussehenden Briefkopf aus und unterschreiben Sie ihn persönlich.

Tipps zur Mitgliederwerbung, eine Skriptvorlage für persönliche Besuche und nachfassende Briefe finden Sie auf der Lions-Website unter [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) bei Eingabe des Suchworts "Clubaufbau-Workshop". Einige Unterlagen sind eventuell nur auf Englisch erhältlich.

## Schritt Sechs: Gründung neuer Clubs

### Das erste Treffen (Das Informationstreffen)

**Zielsetzung:** Mit dem Aufbau der Mitgliedschaft des neuen Clubs beginnen und ein erfolgreiches zweites Treffen organisieren.

**Anwesenheit:** An der ersten Versammlung werden ca. 20-25 Prozent der Personen, die sich für den Beitritt im neuen Clubs registriert haben, teilnehmen.

### Tipps zur Steigerung der Teilnehmerzahlen:

- Senden Sie innerhalb von 48 Stunden nach Kennenlernen potenzieller Mitglieder nachfassende Schreiben und E-Mails an sie.
- Mit einem Schreiben auf professionell aussehendem Briefpapier erzielen Sie bei den Empfängern bessere Resultate als mit einer einfachen E-Mail.

- Rufen Sie potenzielle Mitglieder an, die erwähnt haben, dass sie am ersten Treffen teilnehmen würden, und erinnern Sie sie an Datum, Uhrzeit und Ort des Treffens.
- Ermutigen Sie potenzielle Mitglieder, ihre Freunde und andere an Gemeindefarbeit interessierte Personen, die an einem Beitritt interessiert sein könnten, einzuladen.


### Vorbereitung:

- Richten Sie den Raum für weniger Personen als erwartet ein. Halten Sie aber zusätzliche Stühle parat, falls mehr Personen als erwartet teilnehmen.
- Servieren Sie keine Mahlzeiten, nur leichte Erfrischungen wie Kekse und Sprudel.
- Es sollten nicht mehr ehrenamtliche Helfer als potenzielle Gründungsmitglieder anwesend sein. Die Beratenden Lions sollten anwesend sein.
- Die ehrenamtlichen Helfer sollten professionelle Kleidung und weder Lions-Westen noch zu viele Anstecknadeln tragen. Das könnte den Eindruck vermitteln, dass alle Mitglieder eine Weste und Anstecknadeln tragen müssen.

### Das Treffen:

- Heißen Sie jeden Teilnehmer persönlich willkommen und regen Sie ihn, an die Erfrischungen zu genießen.
- Beginnen Sie das Treffen pünktlich. Es sollte nicht länger als 60 Minuten dauern.
- Heißen Sie die Gruppe willkommen, und bitten Sie jede Person sich vorzustellen und sowohl private als auch berufliche Informationen über sich mitzuteilen. (Gehen Sie diese Übung nicht zu schnell durch).
- Stellen Sie die anwesenden Lions vor und erwähnen Sie, dass sie teilnehmen, um den neuen Club zu unterstützen.
- Geben Sie einen Überblick über die Aktivitäten der Lions und die Vorteile einer Mitgliedschaft.
- Beginnen Sie eine Diskussion, bei der Sie die Teilnehmer fragen, ob sie sich vorstellen können, wie ein Lions Club seiner Gemeinde helfen kann.
- Erwähnen Sie, dass die Gründung eines Lions Clubs mit Kosten verbunden ist und erklären Sie die Mitgliedschaftsgebühren eingehend.
- Bitten Sie die Teilnehmer sich verschiedene Arten von Projekten zu überlegen, die der Club unterstützen könnte. Laden Sie sie ein, einen Freund zum nächsten Treffen mitzubringen. Bei einem zweiten Treffen wird der Club die Projekte bestimmen und mit den Vorarbeiten beginnen.
- Bestätigen Sie, dass Datum, Uhrzeit und Ort des zweiten Treffens für jeden passend sind. Das zweite Treffen sollte innerhalb von einer Woche nach dem ersten Treffen stattfinden und weitere Treffen bis zur Clubgründung auf wöchentlicher Basis.
- Sammeln Sie die Anträge und Gebühren der Gründungsmitglieder ein.

Beispiel einer Tagesordnung für das erste Clubtreffen

  
**Tagesordnung**  
ERSTES TREFFEN

Für die \_\_\_\_\_ Lions Clubs

Datum \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

1. Vorstellungen
2. Kurzübersicht über die Geschichte von Lions Clubs International
3. Typische Lions-Projekte
4. Besprechung möglicher Projekte
5. Verfahren zur Gründung eines Lions Clubs
6. Festlegen von Datum, Uhrzeit und Ort des nächsten Treffens.

#### Nach dem Treffen:

- Senden Sie jedem Teilnehmer ein Schreiben und bedanken Sie sich für seine Teilnahme. Führen Sie auch Einzelheiten zum zweiten Treffen an.
- Senden Sie den potenziellen Mitgliedern, die nicht teilgenommen haben, einen Überblick über die bei dem Treffen erzielten Ergebnisse, führen Sie etwaige Projekte auf, und informieren Sie über das nächste Treffen.
- Setzen Sie sich persönlich mit den bei dem Treffen empfohlenen Personen in Verbindung und laden Sie sie zum nächsten Treffen ein.
- Kontaktieren Sie auch noch andere Personen in der Gemeinde und laden Sie sie zum nächsten Treffen ein.

#### Das zweite Treffen (Das Gründungstreffen)

**Zielsetzung:** Gründungsantrag ausfüllen, mit der Planung eines Clubprojekts beginnen und Amtsträger wählen.

**Anwesenheit:** Zusätzlich zum Versand von nachfassenden Schreiben sollten Sie die Teilnehmer ein paar Tage vor dem Treffen anrufen, um sie daran zu erinnern. Regen Sie sie an, Freunde und andere an Gemeindearbeit interessierte Personen mitzubringen.

#### Vorbereitung:

- Wie auch beim ersten Treffen; richten Sie den Raum für weniger Personen als erwartet ein. Halten Sie aber zusätzliche Stühle parat, falls mehr Personen als erwartet teilnehmen.
- Servieren Sie keine Mahlzeiten, nur leichte Erfrischungen wie Kekse und Sprudel.

- Halten Sie genügend Anträge parat, damit sich Mitglieder anmelden können.


#### Das Treffen:

- Heißen Sie jeden Teilnehmer persönlich willkommen und regen Sie ihn, an die Erfrischungen zu genießen.
- Beginnen Sie das Treffen pünktlich. Es sollte nicht länger als 60 Minuten dauern.
- Falls die meisten Teilnehmer neu sind, sollten Sie das vorherige Treffen eventuell wiederholen und die Geschichte der Vereinigung und Lions genauer behandeln.
- Falls die meisten Teilnehmer beim ersten Treffen zugegen waren, können Sie zum Start des ersten Hilfsprojekts übergehen.
- Stellen Sie die anwesenden Lions vor und erwähnen Sie, dass sie teilnehmen, um den neuen Club zu unterstützen.
- Gehen Sie die Liste der möglichen Projekte durch und fordern Sie die neuen Teilnehmer und andere Personen auf, etwas zur Liste hinzuzufügen.
- Bitten Sie die Gruppe, drei durchführbare Projekte zu nennen und besprechen Sie, wie die Projekte bewältigt werden können und was vor dem nächsten Treffen getan werden kann.
- Erklären Sie, dass die Gruppe ihre Arbeit erst dann beginnen kann, wenn ein Antrag auf Club- oder Zweigvereingründung vorliegt, damit die Mitglieder durch Haftpflichtversicherung gedeckt sind und ihre Gemeindedienste als Lions ausüben können.
- Entscheidet sich die Gruppe dafür Wahlen abzuhalten, sollten sie dies tun und dann den Antrag ausfüllen. Ein vollständig gegründeter Club (mit 20 oder mehr Mitgliedern) muss folgende Amtsträger wählen:
  - Präsident
  - Sekretär
  - Schatzmeisterin
  - Clubbeauftragte/n für Mitgliedschaft
- Diese neue Struktur erlaubt es Zweigclubs, einen Präsidenten, einen Sekretär und einen Schatzmeister zu wählen.
- Legen Sie Datum, Uhrzeit und Ort des nächsten Treffens fest.

#### Nach dem Treffen:

- Planen Sie ein Treffen mit den Clubamtsträgern, um mit der Schulung der neuen Clubamtsträger zu beginnen. Dies wird in der „Schulung für Zertifizierte Beratende Lions“ näher ausgeführt.
- Regen Sie die Mitglieder auch weiterhin an, ihren Club zu fördern und Freunde oder andere Teilnehmer mitzubringen.

Beispiel einer Tagesordnung für das zweite Clubtreffen



**Tagesordnung**  
ZWEITES TREFFEN

Für die \_\_\_\_\_ Lions Clubs

Datum \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

1. Kurzüberblick über die Geschichte von Lions Clubs International (falls erforderlich)
2. Überblick über typische Lions-Projekte
3. Erörtern möglicher Projekte, die zuvor von der Gruppe besprochen wurden
4. Priorisieren von Projekten
5. Besprechen der ersten Schritte und der vor dem nächsten Treffen zu erledigenden Aufgaben
6. Besprechen der Gründung des neuen Clubs
  - a. Wahl der Amtsträger
  - b. Ausfüllen des Antrags
7. Festlegen des Datum, der Uhrzeit und des Ort des nächsten Treffens.

- Fassen Sie bei den Personen weiter nach, die Interesse gezeigt haben, aber nicht am ersten oder zweiten Treffen teilnahmen.
- Eventuell ist ein drittes Treffen notwendig, um weitere potenzielle Mitglieder anzusprechen. Wenn möglich, sollte jedoch noch vor Abschluss des dritten Treffens ein Zweigverein oder ein vollständig gecharterter Club gegründet werden. Forschungsergebnisse haben gezeigt, dass bei einer langsam verlaufenden Club- oder Zweigvereinigung das ursprüngliche Interesse verloren geht. Wir haben schon oft festgestellt, dass die Rekrutierung von neuen Mitgliedern einfacher ist, wenn bereits Aktivitäten laufen.

*Bitten Sie neue Mitglieder, sobald die Clubarbeit beginnt, die örtlichen Medien zu kontaktieren und Clubprojekte anzukündigen.*

## Schritt Sieben: Clubgründungsantrag

### Namensgebung eines neuen Clubs

Ein vorgeschlagener Lions Club oder Zweigverein muss unter dem eigentlichen Namen der „Kommune“ oder der jeweiligen Gebietskörperschaft, in welcher er sich befindet, bekannt sein. Mit der Bezeichnung „Ortsgemeinde“ kann eine Groß- oder Kleinstadt, ein Dorf, Verwaltungsgebiet oder eine amtlich benannte Verwaltungseinheit gemeint sein. Universitätsclubs können den Namen der Hochschule bzw. Universität als „Kommune“ erachten. Wenn ein neuer Club nicht innerhalb der Grenzen einer solchen Ortsgemeinde liegt, muss er den Namen der treffendsten und lokal erkennbarsten Regierungseinheit, in der er gelegen ist, tragen.

Die Zusatzbezeichnung für Clubs, die zur gleichen Ortsgemeinde oder Verwaltungseinheit gehören, kann ein beliebiger Name sein, der den Club deutlich von allen anderen Clubs am Ort unterscheidet. Die „unterscheidende Bezeichnung“ wird dem behördlichen Namen der Kommune angehängt

Andere Namenseinschränkungen:

- Der Begriff „Gastgeberclub“ ist eine Bezeichnung, die das Prestige eines Stammclubs oder ältesten Clubs in der Kommune zum Ausdruck bringt.
- Der Club kann nicht nach einer lebenden Person benannt werden, es sei denn, die Person hat als internationaler Präsident gedient.
- Kein Lions Club darf seinem Namen den Zusatz „International“ als unterscheidende Bezeichnung hinzufügen.
- When including a company or other trademarked name, a letter or document demonstrating that the company has authorized the use of its corporate name in connection with the naming of the club must be provided.

### Gründungsgebühren

Neue Gründungsmitglieder, die dem Club vor der Charterfeier oder innerhalb von 90 Tagen nach dem Genehmigungsdatum der Clubgründung beitreten (was immer zuerst eintritt), zahlen eine Gründungsgebühr von US\$30 oder müssen den entsprechenden Antrag auf Erlass der Gründungsgebühr einreichen. Mitglieder, die einen Übertritt von einem anderen Club in den neu gegründeten Club vornehmen, zahlen eine Übertrittsgebühr in Höhe von US\$20; Mitglieder, die einen Übertritt von einem Zweigverein vornehmen, sind davon ausgenommen. Um sich für den Transfermitgliedstatus zu qualifizieren, müssen die Gründungsmitglieder beim Übertritt aus dem ehemaligen Club seit 12 Monaten vollberechtigten Status besitzen. Diese Gebühren decken die bei der Gründung eines neuen Clubs anfallenden Verwaltungs- und Clubbedarfskosten.

### Gebühren

Mitglieder eines Lions Clubs zahlen neben den Club-, Distrikt- und Multi-Distrikt-Gebühren internationale Jahresgebühren in Höhe von US\$39, es sei denn, sie haben Anrecht auf eine Gebührenermäßigung. Internationale Gebühren sind einen Monat nach dem Genehmigungsdatum der Clubgründung zu entrichten und decken viele der Mitgliedervergünstigungen, u.a. ein Abonnement für die LION-Zeitschrift. Die Höhe der Clubgebühren sollte beim Organisationstreffen festgelegt werden und die Gebühren so bald wie möglich eingezogen werden. Die Clubgebühren werden oft zusammen mit den Gründungsgebühren abgerechnet.

## Erhältliche Gründungs- und Gebührenrabatte

### Familienmitgliedschaft

Erwachsene Familienmitglieder können dem Lions Club als Familie beitreten und ihre internationale Gebühren ermäßigt und die Clubgründungsgebühren erlassen bekommen. Das erste Familienmitglied (Familienvorstand) zahlt die ursprüngliche Gründungsgebühr und den vollen Betrag der internationalen Gebühren. Bis zu vier weitere qualifizierte Familienmitglieder zahlen die Hälfte der internationalen Gebühren und keine Gründungsgebühr an die Vereinigung.

Alle Familienmitglieder, die **im selben Haushalt leben** und durch Geburt, Heirat oder Adoption verwandt sind, haben Anrecht auf den Gebührensatz für Familienmitgliedschaft. Zu den üblichen Familienbeziehungen gehören Eltern, Kinder, Ehegatten, Tanten/Onkel, Kusinen, Großeltern, Verschwägerte und andere gesetzlich Unterhaltsberechtigte.

Die Familienmitgliedschaft ist auf maximal fünf qualifizierte Mitglieder pro Haushalt (über dem Volljährigkeitsalter) beschränkt und neue Clubs müssen mindestens zehn (10) voll bezahlende Mitglieder haben. Voraussetzung ist eine Mitgliedschaft im selben Lions Club und ein Nachweis, dass alle im selben Haushalt leben. Familienmitglieder unter 26 Jahren müssen nicht im selben Haushalt leben, wenn sie in der Ausbildung sind oder Militärdienst leisten. Um die Ermäßigung zu erhalten, füllen Sie für jede Familie das Bescheinigungsformular für Familien (TK-30) aus und reichen Sie es mit dem Antrag ein.

### Studentenmitglieder

Studenten, die in einem höheren Bildungszweig eingeschrieben und zwischen 18 (es gilt die gesetzliche Volljährigkeit des jeweiligen Landes, in dem sich der ständige Wohnsitz befindet) und 30 Jahre alt sind, zahlen nur die Hälfte des internationalen Mitgliedsbeitrags (19,50 US-Dollar) und sind von jeglichen Beitrittszahlungen befreit. Das Bescheinigungsformular für Studenten und Leo-Übertritte (STU-5) muss mit dem Gründungsantrag des jeweils berechtigten Studenten eingereicht werden.

Studentenmitglieder in einem Lions Club an einer Universität, die älter als 30 Jahre sind, können das Bescheinigungsformular für Studentenmitglieder und zahlen eine Gründungsgebühr in Höhe von US\$ 10,00. Studenten über 30 Jahre alt bezahlen den regulären internationalen Mitgliedsbeitrag.

*WICHTIG: Studenten neuer Universitätsclubs bzw. neue Clubs mit einer Mehrzahl von Studentenmitgliedern müssen einen internationalen Jahresbeitrag zum Studententarif im Voraus entrichten und mit dem Gründungsantrag einreichen.*

### Leo-Lion-Mitglieder:

#### Graduierte Leos

Alle ehemaligen Leos sind bei Einreichung einer Kopie der „Leo Club Completion of Service“-Urkunde (Absolvierung der Dienstjahre im Leo Club) mit dem Gründungsantrag zum Erlass der Gründungsgebühren berechtigt. Diese Urkunde kann unter [leo@lionsclubs.org](mailto:leo@lionsclubs.org) angefordert werden, indem das Leo-zu-Lion Zertifizierungsformular (LL-2) ausgefüllt und bei der Abteilung für Jugendprogramme eingereicht wird.

Des Weiteren zahlen derzeitige und ehemalige Leos, die zwischen 18 (es gilt die gesetzliche Volljährigkeit des jeweiligen Landes, in dem sich der ständige Wohnsitz befindet) und 30 Jahre alt sind, nur die Hälfte des internationalen Mitgliedsbeitrags (19,50 US-Dollar) und sind von jeglichen Beitrittszahlungen befreit. Das Zertifizierungsformular für Leo-Übertritte (LL-2) muss mit dem Gründungsantrag des jeweils graduierten Leos eingereicht werden.

#### Berechtigte Junge Erwachsene

Leos können einen neuen Club organisieren und Gleichgesinnte für ihren Club anwerben. Jungen Erwachsenen, die zwischen 18 (es gilt die gesetzliche Volljährigkeit des jeweiligen Landes) und 30 Jahre alt sind, wird außerdem die Gründungsgebühr erlassen und sie müssen nur die Hälfte des internationalen Mitgliedsbeitrags (US\$19,50) bezahlen, solange mindestens 10 neue Clubgründungsmitglieder die Kriterien für graduierte Leos unter 30 Jahren erfüllen. Das Bescheinigungsformular für Leo-Übertritte (LL-2) muss mit dem Gründungsantrag des jeweils berechtigten jungen Erwachsenen eingereicht werden.

*WICHTIG: Die Gründungsgebühren müssen vollständig entrichtet werden, damit der Internationale Hauptsitz den Antrag des Lions Clubs bearbeiten und genehmigen kann. Weitere Informationen können Sie den Zahlungsanweisungen, die dem Gründungsantrag beiliegen, entnehmen.*

## Chartergenehmigung

Nachdem der Antrag auf Clubgründung genehmigt ist, werden den Beratenden Lions des neuen Clubs neue Clubbedarfsartikel und Unterlagen für Gründungsmitglieder, u.a. Anstecknadeln und Urkunden für Gründungsmitglieder, zugesandt.

Die Charterurkunde und ein Glückwunschsreiben vom Internationalen Präsidenten sowie ein Bürgen-Tuchabzeichen werden an den Distrikt-Governor gesandt und von ihm während der Charterfeier überreicht. Andere Clubbedarfsartikel können von der Abteilung für Clubbedarf bei Lions Clubs International erworben werden.

Werden in Ihrem Distrikt mindestens zehn neue Clubs innerhalb eines Jahres gegründet? Distrikte, in denen mindestens zehn neue Clubs innerhalb eines Geschäftsjahres gegründet werden, müssen nachweisen, dass die neuen Clubs im Sinne langfristigen Wachstums unterstützt werden.

Des Weiteren gelten zusätzliche Anforderungen:

- Legen Sie einen detaillierten Plan vor, in dem erläutert wird, welche Art von Unterstützung die neuen Clubs erhalten werden.
- Entrichten Sie nach Einreichung des Gründungsantrages die Hälfte der internationalen Jahresbeitrags.
- Lassen Sie den Gründungsantrag sowohl vom Distrikt- als auch vom Vize-Distrikt-Governor zertifizieren.
- Holen Sie die Genehmigung vom Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung ein.

*WICHTIG: Der Gründungsantrag sowie die entsprechenden Auszeichnungen für Clubaufbau müssen vor Geschäftsschluss am 20. Juni im LCI-Hauptsitz eingehen, damit sie in die Akten des derzeitigen Geschäftsjahres aufgenommen werden können.*

Rechnen Sie ab dem Eingangsdatum Ihres Antrags im Internationalen Hauptsitz bitte mit einer Vorlaufzeit von **45 Tagen** für die Bearbeitung des Gründungsantrags und bis zum Erhalt der offiziellen Gründungsurkunde und der Clubbedarfsartikel.

### Ausfüllen des Gründungsantrags

Füllen Sie die Formulare "Meldung eines Zweigvereins" (CB-1) und "Neuer Mitgliederstand eines Zweigvereins" (CB-2) aus und ziehen Sie von jedem neuen Mitglied die Beitrittsgebühr in Höhe von US\$25 ein. Reichen Sie die Formulare bei Lions Clubs International ein, und nehmen Sie die Mitglieder des Zweigvereins in das Verzeichnis des Stammclubs auf.

## Weitere Clubgründungen

### Unterstützung durch den Bürgenclub

Sobald der neue Club seine Gründungsurkunde erhalten hat, sollte der Bürgenclub bei Bedarf auch weiterhin seine Unterstützung anbieten. Amtsträger des Bürgenclubs besuchen neue Clubs bei den ordentlichen Treffen, bieten Unterstützung bei Aktivitäten an und treffen sich mit den Amtsträgern, damit diese mit den Lions-Vorschriften und -verfahren vertraut werden. Einige Bürgenclubs beteiligen sich an ein oder zwei Treffen des neuen Clubs, bis sich die Clubamtsträger dabei wohl fühlen, ihre Treffen allein abzuhalten.

Erfolgreiche Bürgenclubs unterstützen Clubamtsträger auch weiterhin durch persönlichen Kontakt und indem sie bei Bedarf ihren Rat anbieten. Diese Bürgen wissen auch, wann sie sich zurückhalten und den neuen Club selbständig sein lassen müssen.

### Unterstützung durch den Beratenden Lion

Beratende Lions unterstützen den neuen Club in den ersten zwei Jahren. Das Programm „Zertifizierter Beratender Lion“ gibt eine Übersicht über die Schulung von Clubamtsträgern, damit der neue Club ein solides Fundament legen kann. Die Schulung ist über das „Programm des Zertifizierten Beratenden Lion - Ein Kurs, der zum Erfolg führt“ (CGL-1) unter [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) erhältlich.

### Übergabe der Leitung

Das Ziel besteht darin, einen soliden, selbständigen Lions Club heranzubilden. Sobald die Amtsträger gewählt sind, sollten der Bürgenclub, die Beratenden Lions bzw. andere Mentoren damit beginnen, sie zur selbständigen Kontrolle der Treffen und Aktivitäten und zur Delegation von Verantwortungen an andere Clubmitglieder anzuregen, damit letztere ebenfalls involviert werden. Es sollte jedoch darauf geachtet werden, sie nicht zu überwältigen. Schätzen Sie ihre Führungsfertigkeiten ein und bieten Sie nur bei Bedarf Unterstützung und Hilfe an.

## Auszeichnungen für neue Clubgründungen

Die Mitwirkung an der Gründung eines neuen Clubs ist eine bedeutende Leistung. Um die Wichtigkeit der Gründung neuer Clubs hervorzuheben, bietet Lions Clubs International eine Reihe von besonderen Auszeichnungen zur Anerkennung der wertvollen Hilfsdienste von Clubaufbau-orientierten Lions an.

### **Auszeichnungen für Clubaufbau**

Mit Auszeichnungen für Clubaufbau werden die beiden Lions geehrt, die nach Auffassung des derzeitigen Distrikt-Governors das größte Engagement beim Aufbau eines neuen Clubs gezeigt haben.

Für jeden neuen Club können maximal zwei Clubaufbau-Auszeichnungen vergeben werden. Die für die Clubaufbau-Auszeichnung nominierten Lions erhalten eine Medaille für jeden der ersten fünf gegründeten Clubs und noch übergeordnete Auszeichnungen für die Gründung von 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100 und 150 Clubs.

Jeder Lion kann die Auszeichnung erhalten, u.a. auch den Club wechselnde Gründungsmitglieder, jedoch nicht der Distrikt-Governor, neue Gründungsmitglieder und internationale Vertreter. Empfehlungen sollten auf dem Gründungsantrag angemerkt oder innerhalb von sechs Monaten nach Genehmigung der Gründung gemeldet werden.

Auszeichnungen für den Clubaufbau werden ein Jahr und einen Tag nach der Gründung des Clubs verliehen. Die Auszeichnung für Clubaufbau wird an den Distrikt-Governor gesandt, der dem(n) Clubgründer(n) die Auszeichnung überreicht.

### **Clubaufbau-Auszeichnung für Distrikt-Governor**

Die Clubaufbauauszeichnung für Distrikt-Governor wird Distrikt-Governoren verliehen, die in ihrem Distrikt einen oder mehrere Clubs gründen. Die renommierte Anstecknadel ist persönlich gestaltet und gibt die Anzahl der Clubs an, die in dem entsprechenden Geschäftsjahr gegründet wurden.

Clubaufbau-Auszeichnungen werden für Distrikt-Governor dem letztjährigen Distrikt-Governor nach dem 1. Juni im Anschluss an sein Amtsjahr verliehen. Die Auszeichnung basiert auf der Anzahl der im vorherigen Geschäftsjahr neu gegründeten Clubs, die am 31. Mai des nächsten Geschäftsjahres noch vollberechtigt sind.

### **Bannerabzeichen für Familienmitgliedschaft**

Das Bannerabzeichen für Familienmitgliedschaft erhalten Clubs, die in einem Geschäftsjahr zehn und mehr neue Familienmitglieder gewinnen. Das Bannerabzeichen wird zusammen mit der neuen Gründungsurkunde gesandt.

### **Bannerabzeichen für Bürgen eines neuen Clubs**

Clubs, die für einen neuen Club bürgen, erhalten ein Abzeichen, das sie stolz auf ihrem Clubbanner vorzeigen können. Das Abzeichen wird dem Sponsorclub in der Regel bei der Gründungsfeier überreicht.

### **Abzeichen für den Beratenden Lion**

Beratende Lions erhalten ein Abzeichen für Beratende Lions, das sie stolz auf ihrem Clubbanner vorzeigen können. Dieses Abzeichen wird in der Regel bei der Charterfeier überreicht.

### **Auszeichnung für Beratende Lions**

Beratende Lions werden nach erfolgreicher einjähriger Unterstützung des neuen Clubs mit einer hoch geschätzten Anstecknadel anerkannt. Diese Anstecknadel wird an den Gründungspräsidenten des neuen Clubs gesandt, nachdem der Beratende Lion den Jahresbericht bei der Abteilung für Mitgliedschaftsprogramme und neue Clubs und Marketing eingereicht hat.

### **Auszeichnung für den zertifizierten beratenden Lion**

Die Auszeichnung für den Zertifizierten Beratenden Lion wird den Lions überreicht, die die Schulung des Programms des Zertifizierten Beratenden Lion abgeschlossen und den neuen Club zwei Jahre lang erfolgreich unterstützt haben.

### **Bannerabzeichen für Universitätsclubs**

Ein Lions Club, der für einen neuen Universitätsclub bürgt, erhält ein charakteristisches Bannerabzeichen. Das Abzeichen wird an den Distrikt-Governor gesandt und in der Regel bei der Charterfeier überreicht.

### **Ehrennadel für Universitätsclubs**

Eine Ehrennadel, die nach Ermessen des Distrikt-Governors bis zu zwei Lions überreicht wird, die bei der Gründung eines Universitätsclubs mithelfen. Die Auszeichnung wird mit dem Bannerabzeichen für Universitätsclubs gesandt und ebenfalls bei der Charterfeier den jeweiligen Empfängern überreicht.

### **Bannerabzeichen für Zweigvereine**

Clubs, die für einen Zweigverein bürgen, erhalten ein Bannerabzeichen für Zweigvereine. Das Abzeichen wird an den Präsidenten des Stammclubs gesandt, sobald Informationen über den Zweigverein eingetroffen sind und er von Lions Clubs International genehmigt worden ist.

### **Auszeichnung für Zweigvereine**

Kontaktpersonen für Zweigvereine werden nach der Gründung des neuen Zweigvereins mit einer hoch geschätzten Anstecknadel anerkannt. Diese Anstecknadel wird zusammen mit dem Bannerabzeichen zur Verleihung an den Präsidenten des Stammclubs gesandt.

## **Fazit**

Dieses Handbuch enthält sehr viele Informationen. Obwohl wir hier so viele Informationen wie möglich aufgenommen haben, können Sie unsere Mitarbeiter gerne kontaktieren, falls Sie Unterstützung und Hilfe benötigen.



## Lions Clubs International

Membership and New Clubs Operations Department  
Lions Clubs International  
300 W 22nd St  
Oak Brook IL 60523-8842 USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
E-mail: [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org)  
Phone: 630.203-3831  
Fax: 630.706.1691

TK-1.GE 7/11