

# REVISIONSVORSCHRIFTEN ZUR BESTIMMUNGEN DER KOSTENRÜCKERSTATTUNG FÜR DISTRIKT-GOVERNOR

## 1. Gesamthöhe der bewilligten Spesen

Der Distrikt-Governor erhält jährlich ein Budget für die Verwaltung des Distrikts. Jährliche Budgets basieren auf dem Durchschnitt der drei (3) höchsten Budgets der vergangenen fünf (5) Jahre. Diese Formel enthält das endgültig genehmigte Budget des Immediate Past Distrikt-Governors bis zum 31. März und die tatsächlich zurückerstatteten Kosten der vier vorherigen Distrikt-Governoren. Anträge auf Erhöhung des Budgets werden nur aufgrund des Standortes des Distrikt-Governors im Distrikt, beachtlichem Clubwachstum oder bei Teilung des Distrikts in Erwägung gezogen.

## 2. Vorlage der Spesenabrechnung

### a. Das offizielle Formblatt

Die Spesenabrechnungen müssen auf dem offiziellen Formblatt eingereicht, detailliert aufgeführt, die einzelnen Spalten zusammen addiert und unter Beilage der einzelnen Quittungen und Fahrkarten eingereicht werden.

### b. Abrechnungen für Vertreter

Spesenabrechnungen anderer Distriktamtsträger müssen vom Distrikt-Governor und dem Vertreter unterschrieben und im Einklang mit Regel Nr. 3.a erstellt werden. Rückerstattung erfolgt auf der gleichen Basis wie für den Distrikt-Governor.

### c. Einsendeschluss

Spesenabrechnungen müssen monatlich bis zum 20. des Folgemonats eingereicht werden (z. B. sind Juli-Abrechnungen am 20. August fällig.) Abrechnungen, die 120 Tage nach dem Einsendeschluss eingereicht werden, werden nicht mehr berücksichtigt.

## 3. Rückerstattung für bestimmte Funktionen und Anlässe

### a. Clubbesuche

In der Regel erhält der Distrikt-Governor Kostenerstattung für einen offiziellen Jahresbesuch bei jedem Club in seinem Distrikt. Die Besuche dürfen nicht länger als einen Tag dauern. Um das für Clubbesuche zur Verfügung stehende Budget zu maximieren, wird den Distrikt-Governors empfohlen, Technologie zu nutzen, um mit den Clubamtsträgern zu kommunizieren, sich mit ihnen während verschiedener Clubveranstaltungen zu treffen und, wenn möglich, mehr als einen Club pro Tag zu besuchen. Der Distrikt-Governor kann Clubbesuche auch an Mitglieder des Distrikt-Governor-Teams, die näher an dem Club wohnen, delegieren. Die effektive Nutzung des limitierten Budgets bietet dem Distrikt-Governor die Möglichkeit, die Kosten für Treffen auf Distriktebene, wie sie in den Paragraphen b., c. und d. dieses Abschnitts beschrieben sind, rückerstattet zu bekommen.

Der Distrikt-Governor kann seinen Vizegovernor, einen seiner Regionsleiter oder ein Mitglied seines Kabinetts bitten, für ihn einen offiziellen Jahresbesuch zu machen. Für Besuche, bei denen die Hin- und Rückfahrt mehr als 966 Kilometer beträgt, wird nur dann Kostenerstattung gewährt, wenn mehr als ein Club besucht wurde. Nach Möglichkeit ist die Regionsleiter mit diesen Besuchen zu beauftragen. Die einzigen Ausnahmen sind (1) die Überreichung der Gründungsurkunde an einen neuen Lions Club, wenn der Besuch als Jahresbesuch gilt und (2), wenn im Voraus vom Internationalen Präsidenten schriftliche Genehmigung für einen Einzelbesuch erteilt wurde.

In folgenden Fällen wird ebenfalls Rückzahlung geleistet:

- a. Clubbesuche im Zusammenhang mit einem neu zu gründenden, noch nicht gecharterten Club. In diesen Fällen sind jeweils zwei Besuche gestattet.
- b. Überreichung der Gründungsurkunde an neue Clubs und bei 25-, 50- und 75-jährigen Clubjubiläen.
- c. Besuche bei schwachen Clubs und Clubs, die innerhalb der letzten 12 Monate aufgelöst wurden, vorausgesetzt, dass für einen Zweitbesuch im Voraus eine schriftliche Genehmigung von der Hauptabteilung District & Club Administration eingeholt wurde.

### b. Clubamtsträgerschulung

Rückerstattung wird für eine eintägige Teilnahme an einer Clubamtsträgerschulung des Subdistrikts gewährt, die innerhalb des Distrikt durchgeführt wird, sofern sie 60 Tage vor oder nach dem internationalen Kongress abgehalten wird. Findet die Schulung außerhalb des Einzel- oder Subdistrikts statt, werden die Reisekosten des Distrikt-Governors nur bis zur Distriktgrenze erstattet.

### c. Kabinetts- und/oder Multidistriktversammlungen

Die Teilnahmekosten an vier Kabinettsitzungen und/oder an Distriktkongressen, die innerhalb des Distrikts stattfinden und nicht länger als zwei Tage und eine Nacht dauern, werden vergütet. Finden diese Veranstaltungen

außerhalb des Einzel- oder Subdistrikts statt, werden die Reisekosten des Distrikt-Governors nur bis zur Distriktgrenze erstattet.

**d. Veranstaltungen zur Mitgliedschafts- und Führungskräfteentwicklung**

Die Kosten für die Teilnahme an GMT und GLT Treffen und an Workshops des Club-Excellence-Verfahrens (CEP), die innerhalb des Distrikts stattfinden, werden erstattet, sofern Gelder im des durch die Vereinigung genehmigten Budgets des Distrikt-Governors zur Verfügung stehen. Finden diese Veranstaltungen außerhalb des Einzel- oder Subdistrikts statt, werden die Reisekosten des Distrikt-Governors nur bis zur Distriktgrenze erstattet.

**e. Multidistriktanlässe**

Distrikt-Governor, deren Distrikt zu einem Multidistrikt gehört, können Kostenerstattung für drei Multidistriktveranstaltungen (z. B. Ratsversammlung, Konferenzen, Kongresse, GMT, GLT, CEP Veranstaltungen), die innerhalb des Multidistrikts stattfinden und nicht länger als jeweils drei Tage und zwei Nächte dauern, beantragen. Die mit der Vorbereitung, Organisation oder Werbung für Distrikt- oder Multidistriktveranstaltungen entstandenen Kosten werden nicht erstattet. Finden diese Veranstaltungen außerhalb des Einzel- oder Subdistrikts statt, werden die Reisekosten des Distrikt-Governors nur bis zur Distriktgrenze erstattet.

**f. Leo Clubbesuche**

Für gewöhnlich werden dem Distrikt-Governor die Kosten für einen offiziellen jährlichen Besuch zu jedem Leo Club in seinem bzw. ihrem Distrikt rückerstattet. Diese Besuche sind nicht verbindlich und dürfen die Dauer eines Tages nicht überschreiten. Es wird empfohlen, dass mehr als ein Leo Club an einem Tag besucht wird, und dass Leo Club Besuche in Verbindung mit Lions Club Besuchen durchgeführt werden. In folgenden Fällen wird ebenfalls Rückzahlung geleistet:

- 1) Übergabe der Organisationsurkunde an einen neuen Club.
- 2) Fünftes Gründungsjubiläum eines Leo Clubs und weitere Gründungsjubiläen in fünf Jahresschritten.
- 3) Einführung neuer Leo Clubamtsträger.

**4. Reisekosten**

Reisekosten außerhalb des Distrikts eines Governors werden nur im Zusammenhang mit einem Gesamtdistrikttreffen nach Regel 3.e. erstattet.

**a. Kraftfahrzeuge**

Pauschalerstattung von 0,30 US-Cents pro Meile oder 0.19 US-Cents pro Kilometer. Wenn Reisen außerhalb des eigenen Distrikts des Governors im PKW gemacht werden, dürfen die Kosten nicht höher als ein Flug in der Touristenklasse sein (s. Regel Nr. 3.e.). Kosten für Taxis oder Mietwagen werden gleichfalls mit 0,30 US-Cents pro Meile oder 0.19 US-Cents pro Kilometer vergütet.

**b. Eisenbahn**

Bei Benutzung der Bahn werden erste Klasse und Schlafwagen vergütet, vorausgesetzt, dass die entwerteten Fahrkarten beiliegen.

**c. Flugzeug**

Höchstvergütung erfolgt auf Basis des billigsten Fluges (kommerziell, privat oder Charter). Falls der billigste Flug nicht ermittelt werden kann, erfolgt Vergütung auf Basis der Kilometerpauschale von 0.19 US-Cents pro Kilometer (0,30 US-Cents pro Meile). Entwertete Flugscheine mit einem Zahlungsnachweis in Form eines eingelösten Schecks oder einer Kreditkartenquittung sind der Spesenabrechnung beizufügen.

**d. Flugzeug**

Falls ein privates oder Charterflugzeug benutzt wird, wird die vorherige Genehmigung eines Verwaltungsamtsträgers benötigt.

**e. Sonstiges**

Jede andere Reiseform muss vorher von einem Verwaltungsamtsträger genehmigt werden. Eine genaue Erklärung ist dem Antrag beizufügen.

**5. Hotel**

Die tatsächlichen Übernachtungskosten bis zu 50,00 USD pro Nacht, vorausgesetzt, dass eine quittierte Hotelrechnung beiliegt.

## **Mahlzeiten**

Die meisten Clubs zahlen gerne für die Kosten des gemeinsamen Essens und anderer Eventualitäten während des Besuchs des Governors. Andernfalls erhält der Governor Rückerstattung der tatsächlichen Essenskosten bis zu 16,00 USD pro Tag, vorausgesetzt, dass alle Mahlzeiten auf dem Spesenformular in die richtige Spalte eingetragen und Quittungen beigefügt werden.

## **6. Bürobedarf**

Auf den folgenden Richtlinien basierend, wird eine einmalige Kostenrückerstattung von 75,00 US-Dollar für den Druck von offiziellem Briefpapier und von Umschlägen, sowie von Visitenkarten genehmigt: eine Kopie des gedruckten Briefpapiers, der Visitenkarten und der Umschläge, sowie Belege für Druckkosten müssen vorliegen, damit die Kosten rückerstattet werden können.

## **7. Schreibkraft**

Bis zu 0,45 USD pro Lions Club können pro Monat für entstandene Kosten geltend gemacht werden. In Distrikten mit weniger als 45 Clubs beträgt die Minimalpauschale 20,00 USD pro Monat.

## **8. Kommunikationskosten**

Für vertretbare Kommunikationskosten des Distrikt-Governors werden monatlich 1,00 USD pro Lions Club erstattet. Kommunikationskosten bezüglich der Gründung des Kabinetts können nur im Juli rückerstattet werden. Die Kosten für die Installierung von Telefon- und Faxgeräten sowie PCs und deren Leitungen werden nicht erstattet.

## **9. Portokosten**

### **a. Porto für Verwaltungsbelange**

Berechtigte Portogebühren für verwaltungsbezogene Korrespondenz mit den Clubs im Namen von Lions Clubs International werden monatlich mit 1.00 USD pro Lions Club vergütet.

### **b. Porto und Druckkosten für Nachrichtenbriefe**

Für jeden Newsletter kann der Distrikt-Governor einen Druckkostenbeitrag von 50,00 USD pro Monat geltend machen.