

EHEMALIGE PRÄSIDENTEN/INTERNATIONALE DIREKTOREN/EHEMALIGE DIREKTOREN

Bitte lesen Sie die folgenden Punkte genau durch bevor Sie Spesenabrechnungen für Ihre Distrikt, Redner/Foren und Komitee- oder Vorstandssitzungen einreichen.

CHECKLISTE:

- Verwenden Sie die aktuellsten Spesenabrechnungen?
Wenn nicht, werden sie **zurückgeschickt**. (Sehen Sie auf der Webseite von LCI nach)
- Haben Sie mehr als **eine** Spesenabrechnung pro Monat?
- Haben Sie Ihre Spesenabrechnung unterschrieben?
- Haben Sie auf dem Spesenabrechnungsformular eine Währung angegeben?
- Wenn Ihre Spesen in anderer als US-Währung angefallen sind, **dann rechnen Sie sie nicht um**. Listen Sie einfach die Gesamtbeträge für jede einzelne Währung unten auf der Spesenabrechnung auf.
- Haben Sie bereits die Genehmigung der Reiseabteilung für alle Flüge, die mehr als USD 1.000 kosten (auch innerhalb des Distrikts) eingeholt?
travel@lionsclubs.org
- Haben Sie einen Besuchsbericht für Ihre Auftritte als Redner beigefügt?
- Haben Sie alle einzeln aufgeführten Belege und Hotelbelege, die ein Nullsaldo aufweisen, eingereicht?
- Haben Sie als Zahlungsnachweis für die Anmeldung einen eingelösten Scheck oder Kreditkartenbeleg beigefügt?

- Haben Sie irgendwelche außergewöhnliche Umstände erläutert, die von Bedeutung sein könnten?
- Sollte Ihre Spesenabrechnung nach der 120-Tage Frist eingegangen sein, haben Sie die Genehmigung des Internationalen Präsidenten eingeholt, um Ihre Kostenrückerstattung zu bekommen?