



Zuschussantrag für Mitgliederentwicklung

Gezielte Mitgliederwerbungsinitiativen, die sich auf neue Bereiche für Mitgliedschaft konzentrieren und/oder neue Markttechniken anwenden, sind entscheidend für die Gründung neuer Clubs und die Werbung neuer Mitglieder. Um den Regionen dabei zu helfen, diese Märkte zu erobern, insbesondere dort, wo die Mitgliederzahlen gesunken sind, und neue Marketingstrategien auszuprobieren, werden auf Wettbewerbsbasis Gelder zur Förderung von Mitgliedschaftsinitiativen zuerkannt.

Um globale Repräsentanz zu gewährleisten, hat Lions Clubs International jedem großen konstitutionellen Gebiet (I, III IV, V und VI) insgesamt 15.000 USD und jedem kleinen konstitutionellen Gebiet (II und VII) insgesamt 5.000 USD pro Geschäftsjahr zugeteilt. Distrikte können Zuschüsse von bis zu 5.000 USD und Multidistrikte von bis zu 10.000 USD beantragen. Jeder genehmigte Zuschuss wird gemäß den Vorstandsregeln die Rückerstattung von 75% der genehmigten Projektausgaben gewährleisten.

Hat ein konstitutionelles Gebiet seine Zuschussgelder aufgebraucht und es stehen noch Gelder aus anderen Gebieten zur Verfügung, werden mindestens 45 Tage vor der Vorstandssitzung im März-April eingegangene Zuschussanträge dafür in Betracht gezogen (Unterschrift des ersten Vizegovernors oder vergleichbar erforderlich).

Zielmarktkriterien

Als Teil einer internationalen Organisation sieht sich jede Weltregion eigenen Schwierigkeiten bei der Clubneugründung und der Mitgliederwerbung gegenüber. Daher können die folgenden Zielmärkte nach konstitutionellem Gebiet für Mitgliedschaftsinitiativen ausgewählt werden.

Konstitutionelles Gebiet	Zielmarkt				
	Junge Erwachsene	Frauen	Familienmitglieder	Ethnische Gruppen	Sinkende Mitgliederzahlen
I. USA	X	X		X	X
II. Kanada	X	X		X	X
III. FOLAC	X	X			X
IV. EUROPA	X	X	X	X	X
V. OSEAL	X	X	X		X
VI. ISAAME	X	X			X
VII. Australien, Neuseeland	X	X	X		X

Anforderungen an den Antragsteller

Zuschussanträge können von einem oder mehreren Distrikten eingereicht werden, die in der Lage sind, die gewählten Zielmärkte zu erreichen. Der Plan sollte zur Gründung von mindestens zwei neuen Clubs und/oder der Gewinnung von 100 Neumitgliedern führen.

Wenn der Großteil des angestrebten Marktes von mehr als einem Distrikt betreut wird, kann der Distrikt-Governor den Zuschuss beantragen. Wenn der angestrebte Markt von mehr als einem Distrikt betreut wird, kann der Antrag einer Arbeitsgruppe, die die beteiligten Distrikte vertritt, zugeteilt werden. Jeder Distrikt-Governor wird gebeten, ein Mitglied für die Arbeitsgruppe zu ernennen und den eingereichten Plan zu genehmigen.

Rückerstattungskriterien

Genehmigte Ausgaben werden nach Vorlage eines Kostenanspruchs, der die angefallenen Ausgaben auflistet, rückerstattet, wenn dokumentiert werden kann, dass der Distrikt die erforderlichen ausgleichenden Eigenzuschüsse von 25% aufgebracht hat. Alle Kostenansprüche müssen den Anforderungen, wie in den Maßstäben der Rechnungsprüfung der Vereinigung angegeben, entsprechen.

Gebiete, denen ein Zuschuss von 5.000 USD oder mehr gewährt wurde, müssen dem ersten Kostenanspruch das Formular W-9 belegen.

Ausfüllen des Zuschussantrags

Vor dem Ausfüllen des Zuschussantrags nehmen Sie bitte mit der Abteilung Membership and New Club Programs Rücksprache, um zu gewährleisten, dass in Ihrem Gebiet Gelder zur Verfügung stehen. Ist dies nicht der Fall, können sie den Antrag trotzdem ausfüllen und zur Vorlage bei der Vorstandssitzung im März/April einreichen, falls Gelder von anderen konstitutionellen Gebieten verbleiben.

Die Antragsteller müssen komplette und detaillierte Angaben machen, um zu gewährleisten, dass das Projekt die örtlichen Lions auf grundlegender Basis erreicht, verpflichtet und unterstützt. Distrikte, die sich wesentliche Ziele für die Bildung neuer Clubs und für Mitgliedschaft gesetzt haben, erhalten Priorität. Zuschüsse werden nicht unbedingt in der Reihenfolge ihres Eingangs gewährt.

Folgen Sie bitte dem Antragsformat durch Verweis auf die nummerierten Abschnitte wie angegeben.

Zuschussanträge müssen mindestens 45 Tage vor der anstehenden Vorstandssitzung bei Lions Clubs International vorliegen.

Soll der Zuschussantrag bei der Vorstandssitzung im März/April zur Prüfung vorgelegt werden, ist die Unterschrift des ersten Vizegovernors, oder vergleichbar, erforderlich.

Verfahren zur Antragsgenehmigung

Sämtliche Anträge werden zunächst von der Abteilung Membership and New Clubs Programs geprüft, bevor sie dem Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung vorgelegt werden. Mit der Prüfung dieser Anträge soll sichergestellt werden, dass diese vollständig sind, die Mindestanforderungen erfüllen, und dass der Antrag die für die Bewertung des Ausschusses erforderlichen Informationen enthält. Das Abteilungspersonal wird den Antragsteller eventuell kontaktieren, um weitere Informationen zu erfragen und die Möglichkeit einer Mitgliedschaft zu besprechen. Sobald sämtliche Anforderungen erfüllt sind wird der Antrag zur abschließenden Genehmigung dem Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung vorgelegt.

Antragsteller werden unmittelbar nach Ende der Vorstandssitzung schriftlich von der Genehmigung des Antrags in Kenntnis gesetzt. Genehmigten Zuschussunterlagen wird die Zuschussvereinbarung zur Mitgliedschaftsentwicklung mit Bitte um Vertragserfüllung beigelegt.

Weitere Bedingungen

Sobald die Zuschüsse gewährt wurden, wird jedes Team dazu aufgefordert, die Initiative innerhalb von 18 Monaten nach Zuschussgewährung durchzuführen und abzuschließen. Zuschussempfänger müssen gleichzeitig mit der Einreichung der Spesenabrechnung einen Fortschrittsbericht vorlegen, um Lions Clubs International über die Bemühungen zur Mitgliedschaftsförderung zu informieren.

Aus dem Projekt stammende, erarbeitete Informationen und erworbene Recherchen sind das Eigentum von Lions Clubs International. Im Laufe des Projekts werden anhand der LCI Website, Newsletter und des LION Magazins Materialien entwickelt und mit freiwilligen Helfern besprochen. Die aus den

Recherchen gewonnenen Informationen werden in Ausbildungsprogramme einbezogen und gegebenenfalls auf den regionalen Gebrauch angepasst.

Einreichung eines Zuschussantrags für Mitgliedschaftsentwicklung:

Lions Clubs International

Membership and New Club Programs Department

300 W. 22nd Street

Oak Brook, Illinois, 60523 USA

Telefon: +1 630-203-3845

Fax: +1 630-706-9076

E-Mail: memberprog@lionsclubs.org

Format zum Zuschussantrag für Mitgliedschaftsentwicklung

1. Datum der Antragsstellung:
2. Projektname: (Beispiel Mitgliedschaftszuschussantrag für Distrikt___)
3. Distrikt(e), der/die an diesem Projekt teilnehmen wird/werden:
4. Bundesstaat/Bundesland und Land:
5. Erbetener Zuschussbetrag:
6. Ziel: _____ Clubneugründungen, _____ neue Mitglieder

Bedarfsbeurteilung/aktuelle Situation

7. Stellen Sie den Bedarf an Mitgliederwachstum dar: Schildern Sie die bisherige und aktuelle Mitgliedersituation. Geben Sie die Bereiche an, wo ein Rückgang zu verzeichnen ist, und warum ein Wachstum durch Anwendung traditioneller Mitgliederwerbemethoden nur schwerlich zu erzielen ist. Hinweis: Distrikten, die im Verlauf der vergangenen drei Jahre einen Rückgang zu verzeichnen hatten, wird Priorität eingeräumt.
8. Ermitteln Sie die Mitgliedschaftsmöglichkeiten: Ermitteln Sie die demographischen Märkte, die in Ihrem Gebiet angestrebt werden (z.B. junge Erwachsene, Frauen, Familienmitglieder usw.) und die Anzahl beabsichtigter Clubneugründungen und potenzieller Neumitglieder.
9. Aktuelle Projekte: Falls Lions in dem Gebiet derzeit an einer Mitgliedschaftskampagne beteiligt sind, um den Zielmarkt zu erreichen, geben Sie bitte eine kurze Übersicht dieser Aktivitäten.

Ziele

10. Marktuntersuchung: Beschreiben Sie bitte im Detail, welche Untersuchungen unternommen wurden, um den ausgewählten Zielmarkt zu bestimmen. Idealerweise sollten Antragsteller auf die Größe des potenziellen Marktes hinweisen und erklären, warum der jeweilige Markt ausgewählt wurde und wie die angestrebte Gruppe langfristiges Wachstum für die Vereinigung bewirken.
11. Umfassender Mitgliedschaftsplan: Bitte stellen Sie detailliert dar, wie auf den Zielmarkt durch spezielle Strategien (z.B. wie mit den Führungskräften des Marktes in Kontakt getreten wird) zugegriffen wird, Methoden, die zur Rekrutierung zusätzlicher Mitglieder angewandt werden (z.B. Akquisition, besondere Veranstaltungen, usw.), und einen Werbeplan (mit Werbung und Öffentlichkeitsarbeit). Vermerken Sie bitte auch, wie sich die anzuwendende Strategie von bisherigen Strategien unterscheidet, und erwähnen Sie die einzigartigen Eigenschaften, die dem Projekt zum Erfolg verhelfen werden.
12. Zeitplan: Geben Sie detaillierte Handlungsschritte, sowie einen Zeitplan für richtungweisende Aktivitäten an. Der Plan sollte einen Überblick über die Entwicklungsphase geben, was es dem freiwilligen Team ermöglicht, vorbereitende Arbeiten vorzunehmen, sowie das Projekt vollständig umzusetzen. Der Zeitplan sollte nach Ende der folgenden Vorstandssitzung beginnen und auf 18 Monate Dauer ausgelegt sein.

13. Freiwilligen-Team: Das Projekt braucht ein engagiertes Team sachkundiger Lions, die sich dem Mitgliederzuwachs widmen, und eine ausreichend Anzahl von Freiwilligen, die das Projekt unterstützen. Wenn das Gebiet mehr als einen Distrikt umfasst, sollte das Team für dieses Gebiet repräsentativ sein und Lions aus den beteiligten Distrikten einsetzen. Das Team sollte aus jetzigen und zukünftigen Distriktamtsträgern bestehen. Stellen Sie eine Liste Ihrer Mitgliederteams zusammen, die deren Titel, besonderen Pflichten und Beteiligung am Projekt aufzeigt.
14. Quantifizierbares Ziel: Legen Sie ein quantifizierbares Ziel einer großen Anzahl neuer Clubs, bzw. einen bedeutenden Nettozuwachs an Mitgliedern in der Mehrzahl bestehender Clubs oder eine Kombination aus beiden fest.
15. Langfristiges Mitgliederwachstum: Geben Sie einen Überblick darüber, wie der/die Distrikt(e) für die weiteren drei Jahre oder länger das Mitgliederwachstum beibehalten wird/werden.
16. Plan zur Mitgliederbindung: Skizzieren Sie, wie die neuen Clubs und Mitglieder unterstützt werden, um die ihre aktive Teilnahme und langfristiges Mitgliederwachstum zu fördern.

Finanzielle Pflichten

17. Budgetvoranschlag: Fügen Sie ein Projektbudget bei, das sowohl die veranschlagten Einnahmen als auch Aufwendungen aufzeigt, mit dem Hinweis, wie der/die Distrikt(e) 25% der Aufwendungen decken wird. Führen Sie alle erwarteten Ausgaben im Detail auf, sollte das Budget auch das nächste Lionsjahr berücksichtigen.
18. Budgeterklärung: Geben Sie bitte folgende Details an, falls sich diese auf das Projektbudget beziehen:
 - Einnahmen – Geben Sie einen Überblick über lokale Finanzierungsquellen (kurze Darstellung, wie der Distrikt 25% des Projekts finanzieren wird) sowie andere mögliche Quellen.
 - Aufwendungen – Erklären Sie und führen Sie die veranschlagten Kosten für alle Projektaufwendungen an. Die Erklärung kann dem Aufwandsbudget als Anlage beigefügt werden.
19. Kostenvoranschläge: Das Budget sollte Kostenvoranschläge beinhalten, die von Lieferanten abgegeben wurden, und/oder andere Unterlagen, die es LCI ermöglichen, die Details des Plans besser zu verstehen.

Antragszustimmung und genehmigende Unterschriften

20. Antragszustimmung: Anträge, die von einem Distrikt eingereicht werden, müssen die Zustimmung des Distriktkabinetts oder –ausschusses Erlangen. Legen Sie bitte eine Abschrift des Protokolls der Sitzung vor, bei der der Antrag bewilligt wurde.
21. Genehmigende Unterschriften: Nach bestem Wissen sind die angegebenen Informationen korrekt, und der Bedarf an Mitgliedschaftswachstum ist angebracht. Ich bestätige diesen Antrag und werde alles in meiner Macht Stehende tun, um die korrekte und effiziente Verwaltung der gewährten finanziellen Mittel, die korrekte Buchführung und die regelmäßige Berichterstattung an Lions Clubs International zu gewährleisten.

Zuschussverwalter

Unterschrift	Name in Druckschrift	Distrikt
--------------	----------------------	----------

Distrikt-Governor/Governorratsvorsitzender, falls nicht die obige Person

Unterschrift	Name in Druckschrift	Distrikt
--------------	----------------------	----------

Erster Vizegovernor, falls zutreffend

Unterschrift	Name in Druckschrift	Distrikt
--------------	----------------------	----------