



# FINANZIERUNGSPROGRAMM FÜR DIE FÜHRUNGSENTWICKLUNG IN MULTIDISTRIKTEN 2011/2012

## FAKTENBLATT

### WAS IST DAS FINANZIERUNGSPROGRAMM FÜR DIE FÜHRUNGSENTWICKLUNG IN MULTIDISTRIKTEN?

Das Programm bietet begrenzte finanzielle Unterstützung für die Schulung der ersten und zweiten Vize-Distrikt-Governors. In Frage kommende Ausgaben für die Ausbildung von ersten Vize-Distrikt-Governoren werden in Höhe von bis zu 100,00 US-Dollar pro bestätigten Teilnehmer, sowie für den GLT-Multidistriktbeauftragten, rückerstattet, allerdings nur bis zur Höhe der tatsächlichen Kosten. Für die Ausbildung von zweiten Vize-Distrikt-Governors kann ein Betrag von bis zu 75,00 US-Dollar pro bestätigten Teilnehmer, sowie für den Multidistriktbeauftragten für Führungsentwicklung oder den GLT-Multidistriktbeauftragten, zurückerstattet werden, jedoch nur bis zur Höhe der tatsächlichen Kosten.

Die Rückerstattung der Kosten gilt nur für erste und zweite Vize-Distrikt-Governor. NUR erste und zweite Vize-Distrikt-Governor gelten als bestätigte Teilnehmer. Bei in Frage kommenden Programmausgaben, die rückerstattet werden können, handelt es sich unter anderem um Mietgebühren für Versammlungsräume, Materialien, Miete für Audiovisuelle Ausstattung, sowie Verpflegungs- und Unterbringungskosten für qualifizierte Teilnehmer/innen und Seminarleiter/innen

### WAS TUE ICH ZUERST?

#### **Beantragen Sie die Förderung.**

Übermitteln Sie die folgenden Informationen für jedes Programm, sobald Ihr Multidistrikt das Seminar für erste und zweite Vize-Distrikt-Governor plant:

1. Vollständig ausgefülltes Antragsformular (liegt bei)

**HINWEIS: Die Unterschriften des amtierenden Governorratsvorsitzenden und des GLT-Gebietsleiters werden benötigt.**

2. Liste mit den Namen der Seminarleiter/innen, Qualifikationen und Seminarthemen
3. Programmübersicht

Bitte reichen Sie die oben erwähnten Informationen bei der Leadership Administration Abteilung ein (Adresse siehe unten). Diese Informationen werden nach Erhalt überprüft und, wenn genehmigt, wird ein Genehmigungsschreiben an den GLT-Multidistriktbeauftragten gesandt.

**Ohne vorherige Genehmigung dieses Seminars werden keine finanziellen Mittel vergeben.**

## **WAS TUE ICH NACHDEM JEDES FÜHRUNGSENTWICKLUNGSPROGRAMM ABGESCHLOSSEN IST?**

Der Multidistrikt muss die folgenden Formulare, welche beiliegen, vollständig ausfüllen und übermitteln:

1. Den vollständig ausgefüllten Antrag auf Kostenrückerstattung mit allen Originalbelegen (Regelung für die Kostenrückerstattung liegt bei)
2. Das qualifizierte Teilnehmer Nachweisformular, einschließlich der Unterschriften der jeweiligen Teilnehmer als Anwesenheitsbestätigung

## **ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN**

Die Kosten werden dem Multidistrikt erstattet.

Es ist zwingend erforderlich, dass der vollständig ausgefüllte Antrag auf Kostenrückerstattung so schnell wie möglich zurückgesandt wird. Laut den Richtlinien von Lions Clubs International, müssen Anträge auf Kostenrückerstattung innerhalb von 120 Tagen nach Abschluss des Ausbildungsseminars eingegangen sein. **Anträge auf Kostenrückerstattung, die 120 Tage nach dem Ausbildungsseminar oder später eingehen, können nicht mehr rückerstattet werden.**

## **BITTE SCHICKEN SIE ALLE FORMULARE AN**

Leadership Administration Department  
Leadership Division  
Lions Clubs International  
300 West 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

## **FRAGEN?**

Bei Fragen können Sie sich per E-Mail unter [leadership@lionsclubs.org](mailto:leadership@lionsclubs.org), telefonisch unter 001 630/468/6797, oder auch per Fax unter 001 630/571/1682 an uns wenden.

**BESUCHEN SIE BITTE DAS RESSOURCENZENTRUM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE  
AUF DER LIONS CLUB WEBSEITE**



## 2011/2012 MULTIDISTRIKT-FÜHRUNGSENTWICKLUNGSPROGRAMM BEANTRAGUNG VON FINANZMITTELN

Bitte füllen Sie diesen Zuschussantrag aus und übermitteln Sie ihn, um sich für einen Zuschuss für ein Ausbildungsseminar für erste und/oder zweite VDG zu qualifizieren. Dieser Zuschussantrag ist keine Garantie, dass ein Zuschuss geboten werden wird. Bei Genehmigung des Antrags werden dem Multidistrikt Kosten gemäß den Bestimmungen für Kostenrückerstattung für das 2011-2012 Finanzierungsprogramm für die Führungsentwicklung in Multidistrikten erstattet. **Dieser Antrag muss vor Beginn eines jeden Multidistrikt-Führungsentwicklungsprogramm übermittelt werden.**

### MULTIDISTRIKTINFORMATIONEN

1. Multidistriktnummer \_\_\_\_\_

2. Kontaktinformationen des GLT-Multidistriktbeauftragten:

Name (in Druckschrift) \_\_\_\_\_ Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Stadt \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

### PROMGRAMMINFORMATIONEN:

1. Art des Seminars:  1. VDG  2. VDG  1. und 2. VDG

2. Programmdate \_\_\_\_\_

3. Veranstaltungsort des Programms \_\_\_\_\_

4. Anzahl der Teilnehmer \_\_\_\_\_

5. Bitte legen Sie Ihrem Antrag eine Programmübersicht (Ablaufplan) bei.

6. Bitte legen Sie Ihrem Antrag eine Liste mit Namen und Qualifikationen der Seminarleiter/innen bei.

Unterschrift des Ratsvorsitzenden und des GLT-Multidistriktbeauftragten (*erforderlich für die Antragsstellung*)

\_\_\_\_\_  
*Name des Governorratsvorsitzenden (in Druckschrift)*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift des Governorratsvorsitzenden*

\_\_\_\_\_  
*Name des GLT-Gebietsleiters (in Druckschrift)*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift des GLT-Gebietsleiters*

**Bitte schicken Sie den Antrag an das:** Leadership Administration Department, Leadership Division, Lions Clubs International, 300 W. 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA oder faxen Sie ihn an: 001 630/571/1682.



## 2011-2012 MULTIDISTRIKT-FÜHRUNGSENTWICKLUNGSPROGRAMM

### TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Die unten aufgeführten Personen bestätigen ihre Teilnahme am:

Art des Seminars:  1. VDG  2. VDG  1. und 2. VDG  
Führungsentwicklungsprogramm des Multidistrikts (Nr.) \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum \_\_\_\_\_

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

	Clubnummer	Name	Mitgliedsnummer	Titel	Unterschrift
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

\_\_\_\_\_  
**Name in Druckschrift**  
GLT-Multidistriktbeauftragter

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**  
GLT-Multidistriktbeauftragter

Bitte kopieren Sie das Formular für zusätzliche Teilnehmer.

**Bitte schicken Sie dieses Formular an das: Leadership Administration Department, Leadership Division, Lions Clubs International, 300 W. 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA oder faxen Sie es an: 001 (630) 571-1682.**



## 2011/2012 MULTIDISTRIKT-FÜHRUNGSENTWICKLUNGSPROGRAMM

### TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

(Lesen Sie die Bestimmungen zur Kostenrückerstattung sorgfältig durch. **Füllen Sie ein Formular pro Währung aus** und machen Sie bei Bedarf zusätzliche Kopien.)

Datum	Verpflegung (der Abrechnung müssen Quittungen beiliegen)			Hotel (der Abrechnung müssen Quittungen beiliegen)	Programmkosten (der Abrechnung müssen Quittungen* beiliegen)			Gesamtbeträge
	Frühstück	Mittagessen	Abendessen		Druck/Kopien/Bürobedarf	Tagungsraum	Ausstattung	
<b>GESAMTBETRAG</b>								

1. Bitte gliedern Sie nach Einzelposten auf und legen Sie alle Originalquittungen bei.
  2. Geben Sie Ausgaben in der Währung an, in der Zahlung geleistet wurde.
  3. Rechnen Sie die Landeswährung nicht um. Bei Bedarf kann das Formular kopiert werden.
3. Für den Antrag auf Kostenerstattung kann ausschließlich dieses Formular eingereicht werden.

Ich bestätige, dass nach bestem Wissen und Gewissen alle aufgeführten Kosten tatsächliche Ausgaben waren und den Bestimmungen der Vereinigung zur Kostenrückerstattung für das Multidistrikt-Führungsentwicklungsprogramm 2011-2012 entsprechen. Durch meine Unterschrift wird diese Kostenabrechnung Teil der offiziellen Unterlagen der Vereinigung darf von befugten Parteien geprüft werden.

Multidistriktnr. \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

GLT-Multidistriktbeauftragter

**Bitte schicken Sie dieses Formular sofort nach Abschluss des Programms an das:  
Leadership Administration Department, Leadership Division, Lions Clubs International, 300 W. 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA.**



## 2011/2012 MULTIDISTRIKT-FÜHRUNGSENTWICKLUNGSPROGRAMM

### BESTIMMUNGEN ZUR KOSTENERSTATTUNG

Lions Clubs International erstattet einem Multidistrikt folgende Ausgaben im Rahmen eines Seminars für erste und zweite Vize-Distrikt-Governor. In Frage kommende Ausgaben für die Ausbildung von ersten Vize-Distrikt-Governoren werden in Höhe von bis zu 100,00 US-Dollar pro bestätigten Teilnehmer, sowie für den GLT-Multidistriktbeauftragten, rückerstattet, allerdings nur bis zur Höhe der tatsächlichen Kosten. Für die Ausbildung von zweiten Vize-Distrikt-Governoren kann ein Betrag von bis zu 75,00 US-Dollar pro bestätigten Teilnehmer, sowie für den GLT-Multidistriktbeauftragten, zurückerstattet werden, jedoch nur bis zur Höhe der tatsächlichen Kosten. NUR erste und zweite Vize-Distrikt-Governor gelten als bestätigte Teilnehmer.

- A. Hotelzimmer. Der Abrechnung muss die Originalrechnung des Hotels mit Namen der Gäste beigelegt werden.
- B. Angemessene Verpflegungskosten im Rahmen des Programms. Der Abrechnung muss eine Originalquittung mit Einzelposten beigelegt werden.
- C. Programmunterlagen. Der Abrechnung müssen Originalbelege beigelegt werden.
- D. Miete für Tagungsräume und audiovisuelle Ausstattung. Der Abrechnung müssen Originalbelege beigelegt werden.
  - 1. Reisekosten (Flugzeug, Bus, Bahn, Kilometergeld) und Ausgaben wie für alkoholische Getränke, Telefon, Reinigung, Parkgebühren, Trinkgelder, Reiseversicherung usw. werden nicht erstattet.
  - 2. Anspruch auf Kostenerstattung besteht erst nach Teilnahme am gesamten Führungsentwicklungsprogramm des Multidistrikts.

- 3. Die Rückzahlung erfolgt gemäß der Vorstandsregeln in der jeweiligen Landeswährung, sofern im Interesse der Vereinigung. Es gilt der Wechselkurs, der während des Seminars im internationalen Hauptsitz gültig war. Sollte die Vereinigung in dem jeweiligen Land kein Bankkonto unterhalten, erfolgt Rückzahlung in US-Dollar.  
**HINWEIS: Zahlungen können nicht telegrafisch auf Privatkonten überwiesen werden.**

- 4. ***Bei Ausgaben in mehr als einer Währung muss für jede Währung eine separate Abrechnung ausgefüllt werden.***

Lions Clubs International gewährt seinen Mitgliedern, auch im Rahmen von Lions-Aktivitäten, -Training, -Projekten o.ä., keinen Krankenversicherungsschutz. Bitte überzeugen Sie sich vor Abreise oder Teilnahme an einer Veranstaltung davon, dass Sie ausreichend versichert sind. Viele Krankenversicherungen gewähren keinen Versicherungsschutz im Ausland oder sogar außerhalb des eigenen Bundeslands oder Wohnorts. Diese Einschränkungen treffen z.B. bei der US-amerikanischen Medicare-Versicherung zu, aber auch bei anderen staatlichen und privaten Versicherungen. Da Versicherungsschutz von Fall zu Fall unterschiedlich ist sollten Sie sich schon im Vorfeld über die Versicherungsbedingungen für Sie selbst, Ihre Familie und Freunde informieren.

**IM EINKLANG MIT DEN GRUNDSÄTZEN VON LIONS CLUBS INTERNATIONAL KÖNNEN ANTRÄGE AUF KOSTENRÜCKERSTATTUNG, DIE 120 TAGE NACH DEM SEMINAR, ODER SPÄTER EINGEHEN, NICHT MEHR RÜCKERSTATTET WERDEN.**