



## Weltweites Lions-Dienste für Kinder Symposium-Programm

### Antrag

Das weltweite Lions-Dienste für Kinder Symposium-Programm erlaubt Kostenunterstützung für ein (1) Symposium pro konstitutionelles Gebiet, einschließlich des afrikanischen Kontinent, pro Geschäftsjahr. Das Programm bietet Kostenunterstützung von bis zu US\$2.000 pro Symposium. Finanzielle Mittel sind für die Organisation eines Symposiums oder einer Konferenz, welche Lions-Aktivitäten für die Gesundheit und Ausbildung von Kindern in Not unterstützt, zugesagt. Maximal stehen insgesamt USD 16.000 für das Weltweite Lions-Dienste für Kinder Symposium-Programm zur Verfügung und Anträge können nur berücksichtigt werden solange ausreichend Mittel zur Verfügung stehen. Der Antrag muss von einem Distrikt oder Multidistrikt eingereicht werden. Anträge von einzelnen Clubs werden nicht angenommen. Ein Distrikt bzw. Multidistrikt, kann nur alle drei Jahre Kostenunterstützung für ein Symposium erhalten.

***Hinweis:** Distrikte bzw. Multidistrikte, die noch keine finanzielle Mittel erhalten haben, werden bevorzugt.*

Die Vergabe der finanziellen Mittel erfolgt in der Reihenfolge der Antragsingänge. Anträge werden berücksichtigt, und Distrikte bzw. Multidistrikte erhalten eine Bestätigung von der Abteilung für Gesundheit und Kinder innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt des Antrags. Um sich für den Erhalt der Kostenunterstützung zu qualifizieren, müssen formelle Anträge bei der Hauptabteilung für Serviceaktivitäten im Hauptsitz von Lions Clubs International, in Oak Brook, Illinois, USA, eingegangen sein.

***Hinweis:** Sollten am 1. März des jeweiligen Geschäftsjahres noch Fördermittel zur Verfügung stehen können alle Distrikte bzw. Multidistrikte Anträge anfordern. In diesem Fall werden Distrikte bzw. Multidistrikte, die bereits Fördermittel für Lions-Dienste für Kinder Symposien erhielten, berücksichtigt. Ferner werden Fördermittel in der Reihenfolge der Antragsingänge vergeben und ein konstitutionelles Gebiet, oder der afrikanische Kontinent, darf Kostenunterstützung für mehr als ein (1) Symposium pro Geschäftsjahr beantragen.*

Bitte nur eine einzige Antwort ankreuzen:

- Es handelt sich um ein Symposium für den Distrikt Nr.: \_\_\_\_\_
- Es handelt sich um ein Symposium für den Multidistrikt Nr.: \_\_\_\_\_

**Symposium Koordinator/Kontaktperson:** \_\_\_\_\_

**Anrede:** \_\_\_\_\_

**Clubname:** \_\_\_\_\_

**Distrikt:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Stadt:** \_\_\_\_\_

**Bundesland (Kanton):** \_\_\_\_\_

**PLZ:** \_\_\_\_\_

**Land:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsdatum Des Symposiums:** \_\_\_\_\_

**Thema des Symposiums:** \_\_\_\_\_

**Partnerorganisation(en):** \_\_\_\_\_

## **SYMPOSIUMSINFORMATIONEN**

**Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen über Ihr Symposium. Fügen Sie zusätzliche Blätter an, falls nötig.**

1. Beschreiben Sie die Bedürfnisse von Kindern, die das Symposium behandeln wird. Wie viele Kinder in Ihrem Gebiet sind von diesen Bedürfnissen betroffen?
2. Wo wird das Symposium stattfinden? Warum wurde dieser Veranstaltungsort gewählt?
3. Wie wird für das Symposium geworben werden?
4. Beschreiben Sie die vorgeschlagenen Symposiumsveranstaltungen. Geben Sie Informationen zum Format und den Rednern der Veranstaltung an. Werden Leos und Vertreter anderer Organisationen teilnehmen? Falls ja, wie viele und in welcher Rolle?
5. Wird das Symposium in Zusammenhang mit einer anderen jugend- oder kinderbezogenen Veranstaltung stattfinden? Werden die Medien darüber berichten?
6. Geben Sie Informationen über das Publikum des Symposiums. Wer wird voraussichtlich an der Veranstaltung teilnehmen? Wie viele Einzelpersonen werden teilnehmen?
7. Erklären Sie detailliert die Ziele des Symposiums. Beschreiben Sie wie die Veranstaltungen des Symposiums zur Erfüllung dieser Ziele benutzt werden.
8. Beschreiben Sie die neuen oder erweiterten Service-Aktivitäten die von dem Symposium her resultieren, von welchen Kindern profitieren werden. Wie vielen Kindern wird dadurch gedient?
9. Wird das Symposium eine Diskussion zu den Dienstleistungsprogrammen von Lions Clubs International, z.B. Aufklärung über Gehörschädigungen, Gehörlosenfürsorge, Erhaltung von Sehkraft, Diabetesaufklärung, Gelegenheiten für die Jugend, sowie Lions Quest, beinhalten?

**VORSCHLAGSBUDGET**

**Standortmiete:** \_\_\_\_\_

**Audio/Visuelle Ausrüstung:** \_\_\_\_\_

**Verpflegung während des Symposiums:** \_\_\_\_\_

**Druckkosten (Einladungen, Plakate, Handzettel, etc.):** \_\_\_\_\_

**Porto:** \_\_\_\_\_

**Werbung:** \_\_\_\_\_

**Spesen für Redner:** \_\_\_\_\_

**Bürobedarf:** \_\_\_\_\_

**Sonstiges (Bitte angeben):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Gesamt:** \_\_\_\_\_

**UNTERSCHRIFT ERFORDERLICH (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)**

**SYMPOSIUM AUF DISTRIKTEBENE:**

---

|   |          |       |
|---|----------|-------|
| Unterschrift des Symposium-Koordinators | Distrikt | Datum |
|---|----------|-------|

---

|                                     |          |       |
|-------------------------------------|----------|-------|
| Unterschrift des Distrikt-Governors | Distrikt | Datum |
|-------------------------------------|----------|-------|

**SYMPOSIUM AUF MULTIDISTRIKTEBENE:**

---

|   |               |       |
|---|---------------|-------|
| Unterschrift des Symposium-Koordinators | Multidistrikt | Datum |
|---|---------------|-------|

---

|                                   |               |       |
|-----------------------------------|---------------|-------|
| Unterschrift des Ratsvorsitzenden | Multidistrikt | Datum |
|-----------------------------------|---------------|-------|

**WIE SIE DIESEN ANTRAG ÜBERMITTELN KÖNNEN**

1. Fügen Sie diesem Antrag ein gedrucktes Symposiums-Programm, mit einer vorgeschlagenen Tagesordnung und einer Liste mit teilnehmenden Rednern bei.
2. Schicken oder faxen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an:

|   |
|---|
| <p>LIONS CLUBS INTERNATIONAL<br/>ATTN: HEALTH &amp; CHILDREN'S SERVICES DEPARTMENT<br/>SERVICE ACTIVITIES DIVISION<br/>300 W. 22<sup>nd</sup> STREET<br/>OAK BROOK, IL 60523-8842<br/>USA<br/>FAX: 001 (630) 571-1692</p> |
|---|



## **Weltweites Lions-Dienste für Kinder Symposium-Programm**

### **Richtlinien**

Lions Clubs International hat im Januar 2005 das internationale Symposium über Kinder und Jugendliche gesponsert. Diese Veranstaltung bot ein Modelformat für das weltweite Lions-Dienste für Kinder Symposium-Programm. Es wird empfohlen, dass folgende Besonderheiten bei der Organisation eines lokalen Symposiums, berücksichtigt werden:

- Ein Veranstaltungsort der zulässt, dass viele Einzelpersonen aus verschiedenen Gebieten teilnehmen können

Wählen Sie einen geeigneten Standort für das Symposium, der verschiedene Personen mit unterschiedlichen Erfahrungen hinsichtlich der Unterstützung von Kindern und Jugendlichen anzieht. Wählen Sie eine Veranstaltungsort mit bequemen Räumlichkeiten für die Teilnehmer und der audio-visuellen Ausrüstung die für Präsentationen nötig ist.

- Publicity für die Veranstaltung

Wecken Sie die Erkenntnis über das Symposium durch Handzettel, Sendungen und durch eine Webseite. Erkundigen Sie sich über die Möglichkeit ein Inserat in die Lokalzeitung zu setzen oder durch lokale Radiosender für die Veranstaltung zu werben. Arbeiten Sie mit dem Distrikt- oder Multidistrikt-PR-Beauftragten zusammen, um einen Kommunikationsplan für die Veranstaltung zu entwickeln.

- Legen Sie die Veranstaltung mit anderen, jugend- oder kinderbezogenen Ereignissen zusammen

Bieten Sie den Symposiumsteilnehmern eine Möglichkeit mehr über erfolgreiche Lions-Programme die die Entwicklung junger Menschen bestärken, wie z.B. Lions Quest, zu erfahren. Koordinieren Sie die Organisation des Symposiums mit einer Leo-Versammlung, einer Friedensplakatauszeichnungszereemonie, oder einer ähnlichen Veranstaltung.

- Laden Sie eine Vielzahl von Rednern die sich für Kinder in Not engagieren, ein

Laden Sie Lions, sowie Vertreter von anderen Organisationen ein, um den Austausch von Informationen und mögliche, zukünftige Zusammenarbeit, zu bestärken. Laden Sie einen Moderator, der mit den Service-Aktivitäten der Lions Clubs vertraut ist, ein.

(fortgesetzt)

- Teilnahme von Leos und anderen jungen Führungskräften die sich der aktiven Dienstleistung verschrieben haben

Bestärken Sie das Engagement zukünftiger Führungskräfte, in dem Bestreben Kindern zu helfen. Beziehen Sie Leo Clubführungskräfte in die Planung und Organisation des Symposiums ein. Laden Sie Leos und andere junge Führungskräfte ein, als Mitglieder des Jugendausschusses zu der Diskussion beizutragen.

- Berichterstattung durch lokale Medien

Laden Sie die Medien ein, um über das Symposium zu berichten. Senden Sie eine Pressemitteilung an die Lokalzeitung, sowie an das Radio und Fernsehen. Beziehen Sie Detailinformationen darüber ein, was das Symposium einzigartig macht, wie zum Beispiel seine Generationsübergreifende Dynamik.

- Nutzung des Symposiums als ein Katalysator, zur Einführung oder Erweiterung von Projekten für Kinder

Bewerten Sie die Effektivität von gegenwärtigen Projekten für Kinder in Not. Konzentrieren Sie die Diskussion auf Möglichkeiten, damit zu beginnen, die Dienstleistung für Kinder in Ihrem Gebiet, nach dem Symposium zu erhöhen. Arbeiten Sie mit dem Distrikt Beauftragten für Lions-Dienste für Kinder zusammen, um einen Plan in die Tat umzusetzen.



Wenn Sie mehr über das weltweite Lions-Dienste für Kinder Symposium-Programm erfahren möchten, wenden Sie sich bitte an die Abteilung für Gesundheit und Kinder im internationalen Hauptsitz unter:

E-Mail: [children@lionsclubs.org](mailto:children@lionsclubs.org)

Fax: 001 (630) 571-1692

Telefon: 001 (630) 468-6867