

ZEREMONIE FÜR DIE AMTSTRÄGEREINFÜHRUNG IN LIONS-CLUBS

HINWEIS: Vor Beginn der Zeremonie sollte der die Einführung vornehmende Amtsträger (wahrscheinlich der aus dem Amt scheidende Präsident des Clubs) einen Assistenten ernennen. Der Assistent sollte sich mit dem auf Seite 5 abgebildeten Diagramm vertraut machen und dafür sorgen, dass die neuen Amtsträger ihre korrekten Plätze vor dem Podium einnehmen.

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

“Es ist mir heute eine Ehre, die neuen Amtsträger unseres Clubs für das kommende Geschäftsjahr in ihr Amt einsetzen zu dürfen. Lion Sekretär, sind die neuen Amtsträger ordnungsgemäß in ihre neuen Ämter gewählt worden? (Der Sekretär bestätigt die Wahl.) Ich habe nicht die Absicht, unsere neuen Amtsträger im Einzelnen über die verschiedenen Aufgabenbereiche zu unterrichten. Ihre Namen liegen im Hauptsitz von Lions Clubs International vor und von dort werden sie Informationen und Vorschläge zur Ausführung ihrer Aufgaben erhalten. Ich habe vollstes Vertrauen, dass sie diese informativen Unterlagen sorgfältig lesen und ihre Aufgaben gewissenhaft erledigen werden.”

“Ich werde jedoch jeden Amtsträger ans Podium bitten und (seine/ihre) Aufgaben im Club in aller Kürze darlegen, damit alle Mitglieder wissen, was die Amtsträger erwartet.”

(Der Clubmeister wird aufgerufen und nimmt seinen Platz vor dem Podium ein. Vom Sprecher (der die Einführung vornehmende Amtsträger) aus gesehen auf der rechten Seite — siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

“Lion _____, Sie sind zum Clubmeister gewählt worden. In dieser Funktion sind Sie für das Eigentum des Clubs zuständig und auch dafür verantwortlich. Sie werden dafür sorgen, dass die Flaggen, die Glocke, der Hammer und die Abzeichen ordnungsgemäß platziert sind, das die Standardausführung des Organigramms bei jedem Treffen deutlich sichtbar ausgehängt ist, und das alle Unterlagen ordnungsgemäß verteilt werden. Sie unterstützen die ehemaligen Präsidenten in ihrer Aufgabe als offizielle Begrüßer, heißen stets alle Gäste willkommen, stellen sie den anderen vor und sorgen dafür, dass es für alle Anwesenden Sitzgelegenheiten gibt. Wollen Sie diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?”

Clubmeister: “Ich will.”

(Der Zensor wird aufgerufen und nimmt einen Platz neben dem Clubmeister ein—siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

“Lion _____, Sie sind zum Zensor gewählt worden. In dieser Funktion sorgen Sie während der Clubtreffen für eine harmonische und freundliche Atmosphäre und bringen Lebendigkeit und Begeisterung in unsere Zusammenkünfte. Sie legen den Mitgliedern Geldbußen auf und sammeln diese auch ein (beweisen Sie hierbei stets ein gutes Urteilsvermögen). Wie erfolgreich die Clubtreffen werden, hängt größtenteils auch von Ihrem Einfallsreichtum ab, wenn es darum geht, für eine gute Gemeinschaft untereinander sowie Freude und Spaß zu sorgen. Dinge also, die den Mitgliedern dabei helfen, wenigstens für eine kleine Weile den Alltagsstress und andere Sorgen zu vergessen. Sie helfen den Mitgliedern auch, eventuell vorhandene Barrieren abzubauen und untereinander Freundschaften zu knüpfen. Wollen Sie diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?”

Zensor: "Ich will."

(Danach werden vier Direktoren aufgerufen, die vom Sprecher aus gesehen ihre Plätze links einnehmen—siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

"Lions _____ und _____, Sie werden noch ein weiteres Jahr als Direktoren im Amt bleiben.

Lions _____ und _____, Sie wurden als Direktoren für zwei Jahre in den Vorstand gewählt. Zusammen mit den anderen Amtsträgern bilden Sie den so genannten Clubvorstand. Ihre Funktion ist von großer Wichtigkeit, weil Sie dabei mithelfen werden, die Statuten des Clubs zu formulieren und auszuführen. Alle neuen Belange und Clubangelegenheiten werden dem Vorstand vorgelegt, um von ihm berücksichtigt und bearbeitet zu werden."

"Sie werden gewissenhaft an den ordentlichen und außerordentlichen Vorstandssitzungen teilnehmen und werden sich und Ihre Zeit uneigennützig einsetzen, um die Ziele des Clubs und die von Lions Clubs International zu fördern. Wollen Sie diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?"

Direktoren: "Ich will."

(Der Mitgliedschaftsdirektor wird aufgerufen und nimmt vom Sprecher aus gesehen seinen Platz rechts und vor dem Clubmeister ein. —siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

"Lion _____, Sie wurden zum Mitgliedschaftsdirektor des Clubs gewählt. In dieser Funktion leiten Sie den Mitgliedschaftsausschuss und helfen ihm bei der Ausarbeitung eines Wachstumsprogramms und - nach Genehmigung durch den Vorstand - bei dessen Umsetzung. Sie erstatten dem Club hierüber regelmäßig Bericht und animieren die Lionsfreunde, geeignete Mitglieder in den Club einzuladen und unterstützen sie auf Wunsch dabei. Sie sorgen dafür, dass Mitgliederanwerbung stets korrekt betrieben wird. Zusätzlich arbeiten Sie mit der Clubführung daran, die Mitgliederabgänge so gering wie möglich zu halten. Darüber hinaus gehören Sie zum Zonen-Ausschuss für Mitgliedschaft und arbeiten auch bei Programmen auf Distriktsebene mit. Wollen Sie diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?"

Mitgliedschaftsdirektor: "Ich will."

(Die Vizepräsidenten werden aufgerufen und nehmen ihre Plätze zwischen den Direktoren und dem Zensor ein—siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

"Lions (alle Vizepräsidenten), Sie wurden zum Vizepräsidenten gewählt. Die Aufgaben, die ich gerade für die Direktoren beschrieben habe, treffen auch auf Sie zu. Darüber hinaus werden Sie, je nach Rang und Anwesenheit, den Clubpräsidenten vertreten, wenn dieser bei Clubtreffen oder Vorstandssitzungen nicht anwesend ist."

“Ihr Amt hat nicht nur Ehrenfunktion. In einem Lions-Club sollen die Vizepräsidenten auf Anweisung des Präsidenten die von ihm eingesetzten Clubausschüsse überwachen.“

“Wollen Sie als Vizepräsidenten diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?”

Vizepräsidenten: “Ich will.”

(Der Schatzmeister wird aufgerufen und stellt sich vor dem dritten Vizepräsidenten auf—siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

“Lion _____, Sie wurden zum Schatzmeister gewählt. In dieser Funktion haben Sie die Aufsicht über sämtliche Clubgelder. Sie zahlen alle an Sie ausgehändigten Geldbeträge bei derjenigen Bank oder bei den Banken ein, die vom Vorstand festgelegt worden sind. Sie unterstützen den Finanzausschuss bei der Vorbereitung eines Budgets und erforderlicher Finanzberichte. Zahlungen zur Begleichung finanzieller Verpflichtungen des Clubs werden von Ihnen nur mit vorheriger Genehmigung des Vorstands getätigt. Sie verbürgen sich für die gewissenhafte Ausübung Ihres Amtes durch Hinterlegung einer Kautions; dieses dient der eigenen Sicherheit und ist als allgemeine Geschäftspraktik gang und gäbe. Wollen Sie als Schatzmeister diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?”

Schatzmeister: “Ich will.”

(Der Sekretär wird aufgerufen und stellt sich neben dem Schatzmeister und vor dem ersten Vizepräsidenten auf. —siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

“Lion _____, Sie wurden in das Amt des Clubsekretärs gewählt und übernehmen damit eines der wichtigsten Ämter im Club. Der Erfolg des Clubs hängt maßgeblich davon ab, wie gut Sie Ihre Aufgaben wahrnehmen. Sie sind die rechte Hand des Clubpräsidenten und unter seiner Aufsicht und der des Vorstands fungieren Sie als Liaison zwischen dem Club und Lions Clubs International sowie zwischen dem Club und dem Distrikt-Governor. Sie werden von beiden eine Vielzahl an Unterlagen und Schriftmaterial erhalten. Als derjenige Amtsträger, der für sämtliche Korrespondenz zuständig ist, gehört es auch zu Ihren Aufgaben, eingehende Post an den Clubvorstand und, je nach Zuständigkeit, an andere Amtsträger weiterzuleiten.“

“Gemäß der Satzung und Zusatzbestimmungen von Lions Clubs International gehört es zu Ihren Aufgaben, einen monatlichen Mitgliedschaftsbericht bei Lions Clubs International einzureichen und entsprechende Kopien an den Distrikt-Governor und Vizegovernor zu schicken. Sie sind für das allgemeine Clubarchiv zuständig, zu dem auch die Protokolle der Clubtreffen und Vorstandssitzungen gehören sowie Listen über Ausschussernennungen, eine Liste mit den Namen der Amtsträger, Anwesenheitslisten, eine Liste der Schlüsselmitglieder und eine Mitgliederliste, die darüber Aufschluss gibt, zu welchen Mitgliedschaftskategorien die einzelnen Mitglieder gehören und die die Adressen und Telefonnummern aller Mitglieder enthält. Sie nehmen die Gebühren der Mitglieder und andere Zahlungen an den Club entgegen und leiten sie gegen Quittung an den Schatzmeister weiter.“

“Sie sollen dem Clubvorstand monatlich Finanzberichte vorlegen, dem Club vierteljährlich und Lions Clubs International halbjährlich. Der Monatsbericht für den Vorstand soll die Namen aller Mitglieder enthalten, die mit der Bezahlung ihrer Gebühren im Rückstand sind und die die Anwesenheitsvorschriften der Satzung und Zusatzbestimmungen nicht beachten und wiederholt bei Clubtreffen oder Sitzungen fehlen.“

“Sie sind auch als aktives Mitglied im Beratungsausschuss des Distrikt-Governors tätig und nehmen in dieser Funktion an vierteljährlichen Sitzungen des Beratungsausschusses in Ihrer Zone teil. Alle Unterlagen, die für die Ausübung Ihres Amtes relevant sind und die Sie bei Ihren Aufgaben unterstützen werden, erhalten Sie von Lions Clubs International. Wollen Sie als Sekretär diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?”

Sekretär: “Ich will.”

(Der Präsident wird aufgerufen und nimmt seinen Platz zwischen dem Sekretär und Schatzmeister ein, allerdings zwei bis drei Schritte vor den beiden—siehe Diagramm.)

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

„Lion _____, Sie wurden zum Präsidenten des Clubs gewählt und sind in Ihrer Funktion der oberste geschäftsführende Amtsträger. Sie führen bei allen Clubtreffen sowie allen ordentlichen und außerordentlichen Sitzungen des Clubvorstands den Vorsitz.“

„Es ist Ihre Aufgabe, die administrativen Ausschüsse und die Aktivitäten-Ausschüsse gemäß des einheitlichen Organisationsplans für Lions-Clubs zu bestimmen und als Mitglied (ex officio) in jedem dieser Ausschüsse zu fungieren. Zusammen mit Ihren Vizepräsidenten sollen Sie dafür Sorge tragen, dass diese Ausschüsse ihren Zweck erfüllen.“

„Genau wie der Clubsekretär sind auch Sie ein aktives Mitglied im Beratungsausschuss des Distrikt-Governors und nehmen an vierteljährlichen Sitzungen des Beratungsausschusses in Ihrer Zone teil.“

„Denken Sie daran, dass Sie gegen Ende Ihrer Amtszeit gebeten werden, darüber Rechenschaft abzulegen, wie Sie den Club geführt und verwaltet haben. Das von Ihnen Geleistete wird dann bereits Club-Geschichte sein und kann in späteren Jahren mit den Leistungen Ihrer Vorgänger und Nachfolger verglichen werden. Über Ihren Erfolg werden am besten Ihre Clubmitglieder urteilen können. Jetzt ist die beste Zeit, Pläne zu machen und Schritte zu unternehmen, um den Club dahin zu bringen, dass er anderen Clubs als Vorbild gilt und seiner Kommune, dem Distrikt und Lions Clubs International Ehre macht. Wollen Sie als Präsident diese Aufgaben nach besten Kräften ausführen?”

Präsident: “Ich will.”

Der die Einführung vornehmende Amtsträger:

“Ich habe nun die Ehre, verkünden zu dürfen, dass diese Lions vorschriftsmäßig in ihre Ämter eingesetzt sind.”

(Wendet sich an den Präsidenten und übergibt ihm den Hammer des Clubs):

“An Sie, Lion Präsident, übergebe ich diesen Hammer als Zeichen der Wertschätzung und Zuneigung und des Vertrauens der Mitglieder in Sie und Ihre Fähigkeiten und als ein Symbol Ihrer Autorität. Im Namen der Clubmitglieder möchte ich Ihnen versichern, dass der Club bereit ist, Ihrer Führung zu folgen.”

“Und nun Lion _____, ist es mir persönlich eine große Freude, Ihnen zu Ihrem neuen Amt gratulieren zu dürfen und Ihnen und diesem hervorragenden Club alles Gute für ein erfolgreiches Jahr unter Ihrer Führung zu wünschen.”

DIE INTERNATIONALE VEREINIGUNG
DER LIONS-CLUBS
OFFIZIELLE VERÖFFENTLICHUNG VON
LIONS CLUBS INTERNATIONAL

LE-1.GE 2M 11-97 Gedruckt in den U.S.A.