



# TEAM BEI DER ARBEIT

## FORMULAR ZUR BESTELLUNG VON MATERIALIEN

RESSOURCEN	PREIS	MENGE	GESAMTKOSTEN
<b>Lions Team bei der Arbeit Paket (KITCWGE)</b> (enthält eine Schürze, Leitfaden, Sicherheitsinformationen, Flugblatt, Pressemitteilung und Anerkennungsurkunde)	8,00 USD/Stck.	_____	\$ _____
<b>Lions Team bei der Arbeit Schürze (IAD 82)</b> (Nur auf Englisch verfügbar)	7,00 USD/Stck.	_____	\$ _____
<b>Lions Team bei der Arbeit Aufkleber (IAD 74)</b> (Paket mit fünf Aufklebern) (Nur auf Englisch verfügbar)	1,50 USD/Paket	_____	\$ _____
<b>Lions Team bei der Arbeit Leitfaden (IAD 72)</b> (25 Leitfäden pro Paket)	1,50 USD/Paket	_____	\$ _____
<b>Lions Team bei der Arbeit Anerkennungsurkunde (IAD 80)</b> (25 Urkunden pro Paket)	1,50 USD/Paket	_____	\$ _____
<b>Lions Team bei der Arbeit Sicherheitsinformationen (IAD 77)</b> (25 Informationsblätter pro Paket)	1,00 USD/Paket	_____	\$ _____
<b>Lions Team bei der Arbeit Flugblatt (IAD 78)</b> (25 Flugblätter pro Paket)	1,00 USD/Paket	_____	\$ _____
<b>Lions Team bei der Arbeit Sicherheitsinformationen (IAD 79)</b> (25 Pressemitteilungen pro Paket)	1,00 USD/Paket	_____	\$ _____
<b>Gesamtkosten</b> (Allen Bestellungen werden Versandkosten und Steuern hinzugefügt)			\$ _____

### Senden Sie die Bestellung an:

Name: \_\_\_\_\_ Lions Titel: \_\_\_\_\_

Adresse (kein Postfach): \_\_\_\_\_

Stadt: \_\_\_\_\_ Bundesland: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Clubname bzw. MD/Distriktnr. \_\_\_\_\_

Markieren Sie bitte Ihre gewünschte Sprache: CH EN FI FR GE IT JA KO PO SP SW

Sechsstellige Clubnummer \_\_\_\_\_

Zahlung liegt bei  Dem Club in Rechnung stellen  Dem MD/Distrikt in Rechnung stellen

Bestellt am \_\_\_\_\_ Benötigt am \_\_\_\_\_

Hinweis: Lieferung innerhalb von drei bis vier Wochen.

HINWEIS: Stellen Sie Ihren Scheck oder Überweisung auf Lions Clubs International aus. Senden Sie bitte kein Bargeld. Kreditkarten können leider nicht akzeptiert werden.

Unterschrift \_\_\_\_\_

(Ein Lions Club Amtsträger kann die Abrechnung mit dem Clubkonto genehmigen.  
Ein Distrikt-Governor oder Kabinettssekretär kann die Abrechnung mit einem Distrikt genehmigen.  
Ein Governorratsvorsitzender oder Multidistriktssekretär kann die Abrechnung mit einem Multidistrikt genehmigen.)

*Die meisten oben angegebenen Materialien können kostenlos von der LCI Webseite unter [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) heruntergeladen werden*

Schicken sie das Formular bitte an:  
Hauptabteilung für Internationale Aktivitäten und Programmentwicklung  
Program Development Department  
Lions Clubs International  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA  
Telefon: 630-571-5466  
Fax: 630-571-1692  
E-Mail: [programs@lionsclubs.org](mailto:programs@lionsclubs.org) erreichen.