



ANTRAGSFORMULAR FÜR DIE CLUB EXCELLENCE-AUSZEICHNUNG 2011/2012

Damit ein Club teilnahmeberechtigt ist, muss er zum Erreichen der Ziele der Vereinigung beitragen, der Satzung, den Bestimmungen sowie den Richtlinien der Vereinigung folgen und jede einzelne Anforderung des Lionsjahres, wie Sie unten aufgeführt ist, erfüllen.

Clubnummer	Name des Clubs	Datum
Name des Clubpräsidenten 2011/2012	Mitgliedsnummer	Zone

VOLLBERECHTIGTER CLUB – Internationale Pro-Kopf-Steuern und Beitrittsgebühren für neue Mitglieder müssen vollständig gezahlt sein, ohne einen Fehlbetrag von mehr als US\$ 50, der seit länger als neunzig (90) Tagen oder mehr fällig ist.

SERVICE – Der Club muss mindestens drei Service-Projekte führen. Erklären Sie kurz welche Serviceaktivitäten durchgeführt wurden.

Datum: _____ Aktivität: _____

Datum: _____ Aktivität: _____

Datum: _____ Aktivität: _____

BEITRAG Der Club hat Spende an LCIF geleistet.

MITGLIEDSCHAFT – Der Club erreicht ein Nettowachstum an Mitgliederzahlen (einschließlich Mitglieder von Zweigclubs, falls zutreffend) oder bürgt für einen neuen Club. Die neuen Mitglieder haben an einem Orientierungstreffen teilgenommen und wurden ordnungsgemäß in den Lions Club eingeführt.

Netto-Mitgliederwachstum: _____

Name des gesponserten Clubs: _____

KOMMUNIKATION – Der Club hat seine Service-Aktivitäten über lokale Medien publik gemacht und sie seinen Mitgliedern effektiv vermittelt.

Erläutern Sie, wie die Serviceaktivitäten des Clubs durch Zeitungsartikel, Werbespots oder andere Kommunikationsmittel der lokalen Medien bekannt gemacht wurden.

WEITERBILDUNG VON FÜHRUNGSKRÄFTEN – Alle Amtsträgerpositionen wurden entsprechend der Satzung und den Richtlinien mit qualifizierten Lions besetzt, eine Mehrzahl der Amtsträger hat an Schulungsprogrammen für Führungskräfte auf Zonen-, Distrikt-, Multidistrikt- oder internationaler Ebene teilgenommen, zudem war der Club bei Zonentreffen vertreten.

CLUBGRÜNDUNG – Der Club hat in regelmäßigen Abständen bedeutungsvolle Clubtreffen veranstaltet und pünktlich einen monatlichen Mitgliedschaftsbericht, den Service-Aktionsbericht und den Club Amtsträgerbericht (PU-101) übermittelt.



Datum

Unterschrift des Distrikt-Governors 2011/2012*

Distrikt

Mitgliedsnummer

* In Bereichen, die keinem Distrikt angehören, muss der Coordinating Lion oder der Vorsitzende einer provisorischen Zone oder Region das ausgefüllte Formular unterschreiben.

Das vollständige Formular ist an die Euro-Afrikanische Abteilung am internationalen Hauptsitz per Post oder per Fax über +001 (630) 706-9063 zu senden, und muss spätestens am 30. September 2012 eingehen. Anträge auf eine Zweitprüfung der Qualifikation für die Auszeichnung seitens eines disqualifizierten Clubs, müssen innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss des Lionsjahres beim internationalen Hauptsitz eingereicht werden. Die Auszeichnung wird dem Distrikt-Governor 2012/2013 zur Übergabe zugesandt. Bereiche, die zu keinem Distrikt gehören wird der Coordinating Lion oder der jeweilige Clubpräsident 2012/2013 direkt angeschrieben.