



---

---

---

---

---

10. Darstellung des PR Kalenders – wenn Werbeaktivitäten durchgeführt werden

---

---

---

---

---

---

---

11. Pläne für Folgeaktivitäten, um auf den Erfolg des Programms und auf positive Public Relations aufzubauen

---

---

---

---

---

---

---

12. Bewertungsplan um den Erfolg des Programms, das Gemeindeprobleme/-bedürfnisse anspricht, einschließlich des Erfolges des Public Relationsprogramms, zu bestimmen

---

---

---

---

---

---

---

13. Höhe der Beantragten Mittel in US-Dollar: \_\_\_\_\_

14. Sind Sie damit einverstanden der PR Abteilung von LCI, innerhalb von 30 Tagen nach Abschluss des Programms einen Nachbericht zukommen zu lassen? \_\_\_\_\_

**Antragsunterstützung und Genehmigungsunterschriften**

Ich bestätigte nach bestem Wissen und Gewissen, das die gemachten Angaben korrekt sind und der Bedarf für das Programm und die Kapazität, um sowohl das Programm, als auch die Public Relations Aktivitäten auszuführen, wie angegeben besteht. Ich unterstütze diesen Antrag und werde alles in meiner Macht stehende tun, um die angemessene

und effektive Verwaltung jeglicher zugewiesener Gelder, angemessener Buchhaltung und regelmäßiger Berichterstattung an Lions Clubs International zu gewährleisten,

Governorratsvorsitzender (Distrikt-Governor im Falle eines Einzeldistrikts)

---

Unterschrift	Name	MD Nummer
--------------	------	-----------

Adresse

---

---

---

---

---

Telefon	Fax	E-Mail
---------	-----	--------

PR und Programmkomitee Vorsitzender:

---

Unterschrift	Name	MD Nummer
--------------	------	-----------

Adresse

---

---

---

---

---

Telefon	Fax	E-Mail
---------	-----	--------

Datum

Senden Sie den Antrag an:

Lions Clubs International  
Attn: Public Relations  
300 W 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Oder faxen Sie an:

001 (630) 571-1685

PR MD-D GA.GE