



FORMULAIRE DE RAPPORT DE SUBVENTION ORDINAIRE DE LA FONDATION DU LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Les renseignements et conseils donnés dans ce formulaire ont pour but de vous aider à préparer vos rapports sur les progrès et l'achèvement de l'oeuvre financée par une subvention ordinaire LCIF, accordée à votre District/District Multiple. Nous savons que les oeuvres qui bénéficient de l'aide de la LCIF sont souvent compliquées et qu'il faut un certain temps pour les mener à bien. Dans ce cas, il nous serait utile de recevoir des rapports périodiques sur les progrès qui se font.

Votre rapport définitif à la LCIF aide à fournir une manière d'évaluer la subvention et les bienfaits qui en découlent. En dehors des buts publicitaires, la LCIF est obligée de compléter tous ses dossiers concernant les subventions ordinaires pour être en conformité avec les règlements du gouvernement américain, qui exigent une comptabilité complète et un rapport financier complet sur l'utilisation des fonds donnés. Nous tenons à vous informer que votre District/District Multiple ne pourra pas présenter d'autres demandes de subvention aux Administrateurs de la LCIF avant de leur soumettre le rapport définitif sur toutes les subventions antérieures accordées au District/District Multiple. Veuillez bien adresser votre rapport à la:

Fondation du Lions Clubs International
Attention: Grants Department
300 22nd Street, Oak Brook, IL 60521-8842, Etats-Unis

Votre rapport doit prendre la forme d'une narration et doit inclure les renseignements demandés dans ce formulaire. Ne vous sentez pas limité par le formulaire; toute précision supplémentaire sur l'oeuvre en question est très utile. La LCIF choisit les projets pour leur valeur publicitaire, suivant les renseignements qui accompagnent ce rapport. Les photos prises sur le vif ou les diapositives de 35mm de bonne qualité, illustrant le projet et les personnes qui en bénéficient, doivent faire partie du dossier. S'il vous plaît, n'agrafez pas les photos et n'écrivez pas au verso.

1. Nom/description du projet _____

2. District _____ 3. Montant donné _____ 4. Date de l'achèvement du projet: _____

5. Budget définitif du projet: (Prière d'énumérer individuellement toutes les sources de revenu et toutes les dépenses, suivant le format indiqué ci-dessous)

Source	Montant	Article	Montant
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
LCIF _____	_____	_____	_____

6. Enumérer tout ce qui a été procuré spécifiquement avec la subvention de la LCIF.

7. Quelle était la situation avant la réalisation du projet et comment a-t-elle changé depuis l'achèvement du projet?

8. Comment la subvention de la LCIF a-t-elle aidé à mener à bien votre oeuvre?

9. Comment ce projet a-t-il touché les habitants de votre communauté?

10. Comment ce projet a-t-il aidé la communauté à mieux connaître les oeuvres de votre district/district multiple?

11. Comment la publicité en faveur de la subvention de la LCIF et du projet a-t-elle été faite? Prière de joindre des exemplaires de toute matière publicitaire.

Conformément au paragraphe 5 des critères gouvernant les subventions, chaque projet doit exhiber une identification spécifique montrant qu'il a été réalisé grâce à la participation de la LCIF. Le chèque pour la subvention avait été accompagné de renseignements sur la façon de commander une plaque commémorative par le truchement du service d'achats du Lions Clubs International. (Votre district/district multiple peut se procurer une telle plaque chez un vendeur local.) Le rapport définitif doit inclure des photos/de la documentation confirmant que la participation de la LCIF au projet a été mise en évidence.

NE MANQUEZ PAS D'INCLURE...

- une comptabilité détaillée sur l'utilisation de tous les fonds
- une description, en forme de narration, de toute activité reliée au projet
- des exemplaires de tout matériel faisant une publicité en faveur du projet
- une confirmation que la participation de la LCIF à l'oeuvre a été mise en évidence
- des photos/diapositives nettes, prises sur le vif, du projet et de ceux qui en bénéficient?

Date

Administrateur de la subvention (Gouverneur de District/Président du Conseil en fonction au moment où la subvention a été approuvée)