



Lions Clubs International

Maintien de l'Effectif

Fiche de demande du Président de commission de District Multiple/District Simple
DEVANT SERVIR DU 1^{ER} JUILLET - 30 JUIN

(Merci de dactylographier ou d'écrire tous les renseignements en lettres moulées)

Prénom/Nom du candidat _____ Dist. Mult. _____
 Dist. Simple _____

Adresse _____
Code Postal et Ville _____
Pays _____

Téléphone privé _____
Télécopie privée _____
E-mail privé _____
Téléphone prof. _____
Télécopie prof. _____
E-mail prof. _____

Occupation _____
(merci d'être précis)

Merci d'inclure l'indicatif pour le pays et la ville au début de chaque numéro de téléphone/télécopie

Nom du club _____
Titre Lions actuel _____

Numéro du club _____
Nombre d'années de Lionisme _____

Merci de décrire toute expérience professionnelle ou dans le bénévolat qui pourrait faire de ce Lion un choix exceptionnel:

√ Merci de cocher les postes occupés

- Past Directeur International
- Gouverneur de District
- Président de comm. de Dist.
 - Effectif Extension
 - Maintien de l'Eff. Formation
- Président de Région
- Président de Zone
- Président de la comm. de l'effectif de club
- Autre (merci de préciser) _____

Merci d'adresser la fiche, dûment remplie au:

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
MEMBERSHIP OPERATIONS DEPT.
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842
Etats-Unis
Fax: 630-571-1691

Lions Clubs International

MAINTIEN DE L'EFFECTIF

Fiche d'engagement de candidat au poste de Président de commission
de District Multiple/District Simple
DEVANT SERVIR DU 1^{ER} JUILLET - 30 JUIN

Tous les candidats au poste de président de district multiple/district simple chargé du maintien de l'effectif* sont priés de lire et de signer la fiche suivante, pour indiquer leur accord concernant leur nomination.

Je soussigné _____, comprends que, si je suis nommé, je m'engage aux responsabilités suivantes:

- Servir pendant le mandat désigné de trois ans.
- Ne pas occuper d'autre poste dans l'association Lions qui pourrait limiter le temps et l'énergie que je dois consacrer à ce mandat de trois ans.
- Coordonner les programmes dans le district multiple pendant trois ans.
- Guider les présidents de commission de district chargés du maintien de l'effectif et les aider à former les effectifs et à promouvoir et à réaliser des programmes de maintien de l'effectif dans le district multiple.
- Coordonner les activités et communiquer avec le conseil des gouverneurs et avec le Service de la Gestion de l'Effectif au siège international
- Envoyer un rapport trimestriel sur le statut des activités de maintien de l'effectif dans le district multiple au Service de la Gestion de l'Effectif au siège international.
- Accomplir les tâches citées dans la description du poste au maximum de mes capacités.

Signature du candidat: _____

Nom du candidat (merci de dactylographier ou d'écrire en lettres moulées): _____

Date _____ District Multiple/District Simple _____

Le conseil des gouverneurs/cabinet de district simple a nommé ce candidat au poste de président de district multiple/district simple chargé du maintien de l'effectif pour le mandat allant du 1^{er} juillet au 30 juin . Leur choix est indiqué dans les procès-verbaux du conseil/cabinet de _____ (date).

Signature du Président de Conseil/Gouverneur de District

Date

N.B.: * Les présidents de commission de district multiple chargés du maintien de l'effectif travaillent avec le conseil des gouverneurs et avec les présidents de commission de district alors que les présidents de commission de district simple chargés du maintien de l'effectif travaillent avec le cabinet de district, les présidents de région et les présidents de zone. Toute référence au président de district multiple s'applique aussi au président de district simple.

Description des tâches du Président chargé du maintien des effectifs au niveau du District multiple

Définition des objectifs

1. Définir des objectifs, élaborer et mettre en oeuvre un plan de maintien de l'effectif des clubs intégrant les objectifs du responsable de District multiple. Communiquer les objectifs et le plan au Département des opérations d'adhésion du LCI le ou avant le 1er septembre de chaque année des Lions.
2. Communiquer les objectifs et le plan pour présenter un budget au conseil de District multiple afin de financer un Programme de maintien de l'effectif de clubs du District multiple.
3. Elaborer et faire la promotion d'un Programme de croissance de l'effectif des clubs du District multiple qui inclut des incitations pour le District et pour les Lions individuels qui contribuent à la réalisation des niveaux prescrits de croissance de l'effectif des clubs.

Communication

1. Communiquer les objectifs et les procédures de mise en oeuvre à tous les Présidents chargés du maintien des effectifs au niveau du District et aux dirigeants du District multiple.
2. Mettre en place un système de compte rendu mensuel pour favoriser la communication ouverte et pour superviser les progrès de chaque District. Fournir des commentaires mensuels aux Présidents chargés du maintien des effectifs au niveau du District en reconnaissant les progrès réalisés et en proposant de l'aide.
3. Elaborer un système de compte rendu mensuel pour le dirigeant du District multiple pour le maintenir informé des progrès du maintien de l'effectif dans le District multiple. Inclure les officiers past de District, de District multiple et internationaux.
4. Présenter un compte-rendu trimestriel au Service des opérations d'adhésion du Siège international sur la situation du maintien de l'effectif des clubs dans le District multiple.
5. Maintenir les dirigeants de Districts multiples et de Districts informés des annonces sur le maintien de l'effectif des clubs du Lions Clubs International.
6. Communiquer avec les membres de l'Equipe REMF au moins une fois par mois pour assurer l'échange d'informations et d'idées, la prévention de la redondance des efforts et l'élaboration de plans pour optimiser l'efficacité globale des efforts de l'Equipe REMF.
7. Conseiller le Service des opérations d'adhésion du LCI des besoins des Districts et des clubs.
8. Publier des articles sur le maintien de l'effectif des clubs dans les bulletins du District multiple.
9. **Alkaen heinäkuusta 2008, MERL-tiimi tulee toimimaan yhteistyössä Globaalien jäsenyystiimin kanssa (GMT). Tästä tiimistä voit lukea yksityiskohtaisesti käsikirjasta Yhteistyöllä kasvuun.**

Formation

1. Organiser un Atelier de maintien de l'effectif des clubs au début de chaque année pour les Présidents chargés du maintien des effectifs du District.
2. Fournir des techniques de maintien de l'effectif, de motivation et de soutien en utilisant le Guide du Président de District multiple et de District, le Guide du Président chargé du maintien des effectifs à l'échelle du club et d'autres outils et publications disponibles auprès du LCI.
3. Proposer d'aider les Présidents chargés du maintien des effectifs au niveau du District à élaborer et mener à bien un Atelier de maintien de l'effectif pour les Présidents de club et pour les autres membres qui s'intéressent au maintien de croissance de l'effectif dans le club.

Qualifications du Président de District multiple

Expérience

- Une expérience éprouvée du maintien des effectifs de club/du tutorat ou une expérience similaire comme une organisation réussie dans sa profession, un autre travail associatif, son église ou sa communauté

Compétences

- Compétences de présentation efficaces (ex. expression en public, présentation d'atelier, etc.)
- Fortes compétences en relations interpersonnelles
- Capacité à réussir à mettre en oeuvre des projets seul(e) depuis le départ

Caractéristiques

- Crédibilité auprès d'autres Lions du District multiple et dans les communautés du District multiple
- Désir et capacité à travailler avec les autres et compréhension de la dynamique sociale et de la dynamique de groupe
- Attitude positive et compréhension du besoin du maintien de l'effectif au niveau du club
- Temps disponible pour mettre en oeuvre et apporter de l'aide avec les initiatives de rétention
- Volonté de s'engager pour un mandat de trois ans et de n'accepter aucun autre poste dans l'association des Lions qui serait en conflit avec le temps et l'énergie nécessaires à ce poste.
- Capacité à se déplacer à travers le District multiple
- Assister à une formation REMF parrainée par l'association.