



Lions Clubs International
FORMULAIRE DE CANDIDATURE
AU POSTE DE PRESIDENT DE L'EFFECTIF DE DISTRICT MULTIPLE
POUR LE MANDAT 1^{ER} JUILLET _____ – 30 JUIN _____

(merci de dactylographier ou d'imprimer en lettres moulées)

Prénom/nom du candidat District Multiple

Adresse

Code postal/Ville/Province Pays

No. de téléphone privé No. de fax privé Adresse e-mail privée

No. de téléphone prof. No. de fax prof. Adresse e-mail prof.

Occupation/profession (merci d'être précis)

Nom du club d'appartenance Numéro du club

Fonction Lions occupée actuellement Nombre d'années d'affiliation Lions

Merci de préciser tout type d'expérience que possède ce Lion sur le plan professionnel ou privé qui ferait de lui un choix exceptionnel:

Merci de cocher les postes déjà occupés:

- Directeur international
- Gouverneur de district
- Président de commission de l'Effectif de district
- Président de commission de l'Extension de district
- Président de région ou de zone
- Conseiller de l'Effectif au niveau de la zone
- Président de commission de l'Effectif de club
- Autre (préciser svp.) _____

Engagement du candidat au poste de Président de District Multiple chargé de l'Effectif

Tout candidat au poste de président de la commission de l'effectif au niveau du district multiple est prié de lire et de signer le texte suivant, signifiant qu'il accepte sa nomination.

Je sais que si je suis sélectionné, mon engagement en tant que président chargé de l'effectif dans le district multiple sera le suivant:

- m'engager à servir pendant le mandat officiel de trois ans, en tant que président de district multiple chargé de l'effectif.
- ne pas occuper d'autre position bénévole dans le cadre de l'association Lions, ce qui pourrait réduire le temps et l'énergie que je dois consacrer à mon mandat de trois ans.
- coordonner les programmes d'accroissement et de sauvegarde de l'effectif dans le district multiple pendant trois ans.
- présider une commission composée des présidents chargés de l'effectif dans le district pour formuler des projets, former/enseigner et promouvoir l'accroissement et la sauvegarde de l'effectif.
- maintenir une coordination, une coopération et une communication avec le conseil des gouverneurs de district et avec le Service de la Gestion de l'Effectif au siège international.
- suivre les lignes de conduite définies par l'Association Internationale des Lions Clubs.
- accomplir les tâches décrites dans la description officielle du poste.

Signature du candidat: Président de district multiple chargé de l'Effectif

Prénom/nom du candidat (merci de dactylographier ou d'imprimer en lettres moulées)

Le conseil des gouverneurs a choisi le candidat mentionné ci-dessus pour occuper le poste de Président de l'Effectif du District Multiple pendant le mandat 1^{er} juillet 2002-30 juin 2005. Cette sélection est confirmée par les procès-verbaux de la réunion du conseil qui a eu lieu le _____ (date).

Signature du Président du conseil

Date

Description des tâches du Président de District multiple chargé du maintien des effectifs

Définition des objectifs

1. Définir des objectifs, élaborer et mettre en oeuvre un plan de croissance de l'effectif des clubs intégrant les objectifs du responsable de District multiple. Communiquer les objectifs et le plan au Département des opérations d'adhésion du LCI le ou avant le 1er septembre de chaque année des Lions.
2. Communiquer les objectifs et le plan pour présenter un budget au conseil de District multiple afin de financer un Programme de croissance de l'effectif aux clubs du District multiple.
3. Elaborer et faire la promotion d'un Programme de croissance de l'effectif des clubs du District multiple qui inclut des incitations pour le District et pour les Lions individuels qui contribuent à la réalisation des niveaux prescrits de croissance de l'effectif des clubs.

Communication

1. Communiquer les objectifs et les procédures de mise en oeuvre à tous les Présidents chargés du maintien des effectifs au niveau du District et aux dirigeants du District multiple.
2. Mettre en place un système de compte-rendu mensuel pour favoriser la communication ouverte et pour superviser les progrès de chaque District. Fournir des commentaires mensuels aux Présidents chargés du maintien des effectifs au niveau du District en reconnaissant les progrès réalisés et en proposant de l'aide.
3. Elaborer un système de compte-rendu mensuel pour le dirigeant du District multiple pour le maintenir informé des progrès de croissance de l'effectif du District multiple. Inclure les anciens officiers de District, de District multiple et internationaux.
4. Présenter un compte-rendu trimestriel au Service de l'effectif du Siège international sur l'état de la croissance de l'effectif des clubs dans le District multiple.
5. Maintenir les dirigeants de Districts multiples et de Districts informés des annonces de croissance de l'effectif des clubs du Lions Clubs International.
6. Communiquer avec les membres de l'Equipe MERL au moins une fois par mois pour assurer l'échange d'informations et d'idées, la prévention de la redondance des efforts et l'élaboration de plans pour optimiser l'efficacité globale des efforts de l'Equipe MERL.
7. Conseiller le Service de l'effectif du LCI des besoins des Districts et des clubs.
8. Publier des articles sur la croissance de l'effectif des clubs dans la lettre d'information du District multiple.
9. **A compter de juillet 2008, l'équipe REMF travaillera en collaboration avec l'Equipe Mondiale de l'Effectif (EME). Cette équipe est expliquée en détail dans le Manuel sur le Travail de l'Equipe chargée de la Croissance.**

Formation

1. Mener un Atelier de croissance de l'effectif des clubs au début de chaque année pour les Présidents chargés du maintien des effectifs du District.
2. Fournir des techniques de croissance de l'effectif des clubs, de la motivation et du soutien en utilisant le Guide du Président de District multiple et de District, le Guide du Président chargé du maintien des effectifs des clubs et d'autres outils et publications disponibles auprès du LCI.
3. Proposer d'aider les Présidents chargés du maintien des effectifs au niveau du District à élaborer et mener un Atelier de croissance de l'effectif des clubs pour les Présidents de clubs et pour les autres membres intéressés par la croissance de l'effectif des clubs.

Qualifications du Président de District multiple

Expérience

- Une expérience éprouvée du maintien des effectifs de club/du mentorat ou une expérience similaire comme une organisation réussie dans sa profession, un autre travail associatif, son église ou sa communauté

Compétences

- Compétences de présentation efficaces (ex. expression en public, présentation d'atelier, etc.)
- Fortes compétences en relations interpersonnelles
- Capacité à réussir à mettre en oeuvre des projets seul(e) depuis le départ

Caractéristiques

- Crédibilité auprès des autres Lions du District et dans les communautés du District
- Désir et capacité à travailler avec les autres et compréhension de la dynamique sociale et de la dynamique de groupe
- Attitude positive et compréhension du besoin de croissance de l'effectif des clubs
- Temps disponible pour mettre en oeuvre et apporter de l'aide avec les initiatives de rétention
- Volonté de s'engager pour un mandat de trois ans et de n'accepter aucun autre poste dans l'association des Lions qui serait en conflit avec le temps et l'énergie nécessaires à ce poste.
- Capacité à se déplacer à travers le District
- Assister à une formation MERL parrainée par l'association.