

**PRESIDENT DE COMMISSION DE DISTRICT MULTIPLE
CHARGE DU DEVELOPPEMENT DES EFFECTIFS
FAMILIAUX ET FEMININS**

NOMINATION ET QUALIFICATIONS

MDWC100.FR

MDWC100.FR

PROCEDURE DE NOMINATION

Ce poste devrait être confié à un Lion qui remplit les critères qui figurent ci-dessous. La personne qui évalue les candidatures à la fonction de président du développement des effectifs familiaux et féminins, à l'échelle du district multiple, et la personne sélectionnée à ce poste devraient connaître les critères de qualification.

QUALIFICATIONS

1. Une bonne expérience dans le travail de recrutement et de maintien de l'effectif (ou une expérience similaire) qui pourrait être appliquée dans le recrutement et le maintien de membres familiaux et féminins.
2. Une connaissance ou le désir de connaître les principes de base du marketing, de la publicité et des communications par les médias et leur rapport avec le recrutement des membres familiaux et féminins dans le mouvement Lions.
3. L'aptitude à mettre en valeur, de façon convaincante, les bienfaits et avantages qu'offre l'affiliation Lions auprès de membres familiaux et féminins potentiels, de milieux et de centres d'intérêt variés.
4. De bonnes compétences interpersonnelles.
5. Le respect et la crédibilité au sein du district multiple.
6. La disponibilité pendant au moins 10 heures par mois, pour le travail de recrutement et de maintien des effectifs.
7. Une attitude très positive et une conscience de la nécessité d'avoir des membres familiaux et féminins au sein de notre Association.
8. La possibilité de voyager souvent dans le district multiple, selon le besoin
9. Le fait de ne pas occuper d'autre poste bénévole dans le mouvement Lions qui exigerait le temps et l'énergie devant être consacrés à ce poste.
10. Un talent pour présenter des exposés efficaces à des groupes de gens.
11. Le tempérament requis pour accepter les directives et les conseils du Président du Conseil du District multiple et du siège international.
12. Le tempérament requis pour accepter d'essayer de nouvelles façons d'aborder le recrutement des femmes dans le mouvement Lions et le maintien de l'effectif.

Lions Clubs International
Président de commission de district multiple
chargé du développement des effectifs familiaux et féminins
Formulaire de nomination

Le Président de la commission de district multiple chargé du développement des effectifs familiaux et féminins est nommé pour un mandat de trois années

DEVANT COMMENCER LE 1ER JUILLET ____ ET SE TERMINER LE 30 JUIN ____

(Merci de dactylographier ou d'imprimer tous les renseignements demandés)

Nom du candidat _____ District Multiple _____

Adresse _____ Téléphone privé _____

Code Postal _____ Fax privé _____

Ville _____ Courriel privé _____

Province _____ Téléphone prof. _____

Pays _____ Fax prof. _____

Occupation _____ Courriel prof. _____

Veillez inclure l'indicatif pour le pays et la ville avant chaque no. de téléphone)

Nom du club _____ Numéro du club _____

Poste Lions que vous occupez à l'heure actuelle ____ Nombre d'années d'affiliation Lions ____

Merci de mentionner toute expérience professionnelle ou bénévole qui sert de qualification à ce poste.

- ✓ Cocher les postes Lions que le candidat a occupés :
- Directeur International
 - Gouverneur de District
 - Président de District : Formation Recrutement Extension
 - Président de Région
 - Président de Zone
 - Président de commission de club
 - Autre (merci de préciser) _____

Etes-vous disponible pour voyager à travers l'ensemble du district multiple pour organiser des programmes de recrutement et de maintien des effectifs ? ____ oui ____ non

Prière de décrire toute autre situation ou condition qui pourrait limiter votre disponibilité dans le cadre de cette fonction.

Merci de remplir les deux côtés de ce formulaire
LES PRINCIPALES FONCTIONS DU PRÉSIDENT DE LA COMMISSION DE DISTRICT
CHARGÉ DU DÉVELOPPEMENT DES EFFECTIFS FAMILIAUX ET FÉMININS

Veuillez lire soigneusement la description des tâches qui suit et signer ce formulaire :

1. Surveiller les programmes de recrutement et de participation des membres de famille et des femmes dans le district multiple au cours d'un mandat de trois années.
2. Rendre compte au conseil des gouverneurs et au président de la commission des effectifs du district multiple des progrès accomplis et les encourager à participer personnellement au recrutement et à la sauvegarde des effectifs familiaux et féminins.
3. Apporter l'encouragement, les conseils et la motivation à tous les Lions qui participent au recrutement et à la sauvegarde de membres familiaux et féminins, en particulier les présidents de commission de district chargés du développement des effectifs familiaux et féminins et les présidents de commission de district chargés du recrutement.
4. Se réunir au moins une fois tous les trois mois et individuellement avec les présidents de commission de district chargés du développement des effectifs familiaux et féminins.
5. Faire des recherches pour identifier les régions propices aux actions de recrutement et de maintien des effectifs familiaux et féminins.
6. Aider les présidents de commission de district chargés du développement des effectifs familiaux et féminins à définir des objectifs et des plans d'action pour les réaliser. Ces objectifs devraient comporter un calendrier et des stratégies spécifiques pour recruter et sauvegarder des membres familiaux et féminins. Un exemplaire de ces projets devrait être adressé au Gouverneur de District en fonction, au président de commission de district chargé du recrutement, au Vice-Gouverneur de District (en tant que président de la commission REMF au niveau du district) et au siège international de l'Association.
7. Aider dans le travail de promotion, au sein du district multiple, du volet familial et féminin du programme annuel de l'Association.
8. Rédiger des articles sur le recrutement et le maintien des effectifs familiaux et féminins pour les bulletins du district multiple et publications internationales.
9. Organiser des séances annuelles de formation pour les présidents de commission de district chargés du développement des effectifs familiaux et féminins.

J'ai lu la description ci-dessus des responsabilités générales du Président(e) de la commission de district multiple chargé du développement et de la participation des membres féminins et j'accepte de les assumer au maximum de mes capacités.

Signature du candidat

(Nom écrit en caractères d'imprimerie)

(Date)

À REMPLIR PAR LE DISTRICT MULTIPLE SEULEMENT

Le conseil des gouverneurs a nommé le candidat cité comme Président de commission de district multiple chargé du développement des effectifs familiaux et féminins pour le mandat allant du 1er juillet ____ au 30 juin ____.

Signature du Président du conseil du District Multiple

(Date)

Veuillez adresser un exemplaire de ce formulaire au : Lions Clubs International
Service des Programmes de l'Effectif
300 W. 22nd Street, Oak Brook, Illinois, 60523-8824
Etats-Unis

ou par fax au : (630) 571-1691

MDWC100.FR