



Programme mondial de Colloques sur les Services Lions aux Enfants

Demande de participation

Le Programme mondial de Colloques sur les Services Lions aux Enfants durera du 1^{er} juillet 2005 jusqu'au 30 juin 2008 et permet l'aide financière au profit de deux colloques par région constitutionnelle par année d'exercice. Le programme permet l'aide financière s'élevant à un maximum de US\$2.000 par colloque. Les fonds sont approuvés pour l'organisation d'un colloque ou d'une conférence qui fait la promotion des activités en faveur des services médicaux et pédagogiques Lions aux enfants nécessiteux. Cette demande de participation doit être présentée par un district multiple ou un district simple qui ne fait pas partie d'un district multiple. Les demandes de la part de clubs individuellement ne seront pas acceptées. Un district multiple ou un district peuvent bénéficier de l'aide financière pour leur colloque une fois seulement.

Les colloques qui remplissent les conditions requises pour bénéficier de l'aide financière seront sélectionnés et approuvés par la Commission des Œuvres Sociales à la réunion d'octobre/novembre du Conseil d'Administration du Lions Clubs International pour l'année d'exercice pendant laquelle le colloque se tiendra. Pour être pris en considération, les demandes d'aide financière doivent parvenir à la Division des Activités Internationales et de la Planification des Programmes au siège du Lions Clubs International à Oak Brook, Illinois, Etats-Unis le 1^{er} septembre au plus tard.

Coordonnateur du colloque/Personne à qui s'adresser: _____

Titre: _____

Nom du club: _____

District: _____

Adresse: _____

Code postal: _____

Ville: _____

(Province): _____

Pays: _____

No. de téléphone: _____

No. de télécopie: _____

Adresse internet: _____

Date du colloque: _____

Thème du colloque: _____

Organisme(s) partenaire(s), s'il y a lieu: _____

PRECISIONS SUR LE COLLOQUE

Merci de répondre aux questions suivantes sur votre colloque. Ajoutez des feuilles supplémentaires si nécessaire.

1. Décrivez les besoins des enfants dont on discutera pendant le colloque. Combien d'enfants dans votre région ressentent ces besoins?
2. Où le colloque aura-t-il lieu? Pourquoi ce site a-t-il été choisi? Comment le colloque sera-t-il annoncé au grand public?
3. Décrivez les manifestations prévues pour le colloque. Merci d'inclure des renseignements sur le format de la réunion et les conférenciers. Est-ce que les membres de Léo club et les délégués d'organisations non-Lions comptent y participer? Dans l'affirmative, combien seront-ils et quel sera leur rôle?
4. Le colloque se tiendra-t-il en conjonction avec un autre événement relié aux jeunes ou aux enfants? Y aura-t-il une couverture médiatique?
5. Merci de fournir des renseignements sur l'auditoire qui sera présent au colloque. A quel public vous attendez-vous? Combien de personnes y assisteront?
6. Veuillez expliquer en détail les objectifs du colloque. Expliquez comment les événements prévus pendant le colloque seront planifiés afin de réaliser ces objectifs.
7. Décrivez les œuvres sociales, nouvelles ou élargies, qui seront réalisées au profit des enfants à la suite du colloque. Combien d'enfants bénéficieront de ces services?

PROPOSITION DE BUDGET

Location de l'établissement: _____

Matériel audio/visuel: _____

Nourriture/boissons au colloque: _____

Impression (invitations, affiches, brochures etc.): _____

Affranchissement: _____

Annonces/publicité: _____

Frais du conférencier: _____

Fournitures de bureau: _____

Autres (merci de préciser):

Total: _____

SIGNATURE REQUISE

Signature du Gouverneur de District
(si la demande vient d'un district simple)

District

Date

Signature du Président de Conseil
(si la demande vient d'un district multiple)

District Multiple

Date

COMMENT PRESENTER VOTRE DEMANDE

1. Joindre à cette demande un exemplaire du programme du colloque ainsi que l'ordre du jour proposé et la liste des conférenciers qui y participeront.
2. Adresser par la poste ou par fax la demande dûment remplie et signée à:

DIVISION DES ACTIVITES INTERNATIONALES
ET DE LA PLANIFICATION DES PROGRAMMES
LIONS CLUBS INTERNATIONAL
300 W. 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842
ETATS-UNIS

Fax: (630) 571-1692



Programme mondial de Colloques sur les Services Lions aux Enfants

Lignes de conduite

Le Lions Clubs International a parrainé le Colloque International sur les Enfants et la Jeunesse en janvier 2005. Cette manifestation a donné l'exemple modèle du Programme mondial de Colloques sur les Services Lions aux Enfants. Il est recommandé que les éléments suivants fassent partie de l'organisation de colloques locaux:

- Un site qui permettra à un grand nombre de personnes de différentes régions d'y assister

Pour le colloque, choisissez un site qui attire et qui convient à des personnes ayant une expérience diverse dans le domaine de l'aide aux enfants et aux jeunes. Choisissez un établissement où il y a un logement confortable pour les participants et doté du matériel audiovisuel nécessaire pour faire les exposés.

- Publicité en faveur de l'événement

Sensibilisez le grand public à l'intérêt du colloque au moyen de brochures, publipostages et un site Internet. Faites des recherches sur la possibilité d'acheter une publicité dans le journal local ou des spots publicitaires dans des stations de radio locales. Collaborez avec le Président de commission de district chargé des Relations Publiques pour mettre au point un plan concernant les communications au sujet de l'événement.

- Choisir des dates qui correspondent à une autre manifestation reliée aux jeunes et enfants

Offrez aux participants du colloque la possibilité de se renseigner sur un programme Lions efficace qui encourage le développement des jeunes. Coordonnez l'organisation du colloque conjointement avec un rassemblement Léo, une cérémonie de remises de prix pour le concours d'affiches de la paix ou manifestation similaire.

- Invitations à une variété de conférenciers qui travaillent avec les enfants en difficulté

Invitez les Lions aussi bien que les délégués des organisations non-Lions afin de promouvoir le partage des informations et une collaboration future. Invitez un modérateur qui connaît bien les œuvres sociales des Lions clubs.

(à suivre)

- La participation des Léos et aux autres jeunes responsables qui se consacrent au service public actif

Encouragez la participation des responsables futurs aux initiatives pour aider les enfants. Faites participer les responsables de Léo club à la planification et à l'organisation du colloque. Invitez les Léos et les autres jeunes responsables à contribuer aux discussions comme membres d'une tribune sur les jeunes.

- Couverture médiatique locale

Invitez les médias à écrire des articles sur le colloque. Envoyez un communiqué de presse au journal local et aux stations de radio et de télévision. Insérez des détails sur ce qui fait du colloque un événement unique en son genre, comme par exemple les rapports dynamiques entre différentes générations.

- Utilisation du colloque comme catalyseur qui mène à l'initiation ou à l'expansion d'un projet pour les enfants

Évaluez l'efficacité des œuvres actuelles en faveur des enfants nécessiteux. Les discussions doivent se porter sur les façons de commencer ou d'augmenter les services aux enfants dans votre région après le colloque. Collaborez avec les Présidents de commission de District chargés des Services Lions aux Enfants pour mettre en œuvre un projet.



Pour avoir de plus amples informations sur le Programme mondial de Colloques sur les Services Lions aux Enfants, merci de vous adresser au bureau des Services Lions aux Enfants au siège international par courriel (children@lionsclubs.org) ou par fax (630-571-1692).