



Lions Clubs International

Programme de subventions pour les conférences régionales Léo

Formulaire de demande

Le Programme de subventions du Lions Clubs International pour les conférences régionales Léo propose une aide financière aux districts multiples Lions (ou aux districts simples qui ne font pas partie d'un district multiple) pour aider à défrayer le coût des conférences importantes Léo auxquelles assistent les membres des Léo clubs de la région avoisinante. Les conférences permettent de motiver les Léos; leur donnent l'occasion de cultiver leurs compétences de chef de file, d'organisateur et de bénévole; et favorisent la croissance et l'expansion des clubs et de l'effectif Léo. Les Léos et Lions sont censés collaborer pour organiser et animer l'événement. Les Léos qui assistent à la conférence doivent venir d'un groupe d'âge compatible.

Le Programme de subventions pour les conférences régionales Léo est un programme pilote devant durer trois ans, du 1er juillet 2006 au 30 juin 2009. Le programme permet d'offrir une aide de US\$2.000 au maximum pour chaque conférence. Deux districts au maximum (districts multiples ou districts simples ne faisant pas partie d'un district multiple) par région constitutionnelle ont le droit de recevoir ces fonds chaque année. Un district simple ou multiple Lions peut solliciter cette aide conjointement avec un ou plusieurs autres districts simples ou multiples; cependant, un seul district simple ou multiple doit être désigné comme étant le district servant de liaison avec le siège international pour des raisons administratives. Les Lions individuellement et les Léo clubs ne peuvent pas présenter une demande d'aide. Un district simple ou multiple peut recevoir cette aide financière une fois seulement.

La Commission des Oeuvres Sociales évaluera toutes les demandes qui remplissent les critères pendant le Conseil d'Administration du Lions Clubs International d'octobre/novembre et choisira les récipiendaires. Les deux récipiendaires choisis (par région constitutionnelle) seront prévenus peu de temps après. Pour être pris en considération, les demandes d'aide financière doivent être envoyées au Service des Programmes de Jeunesse au siège international des Lions clubs à Oak Brook, Illinois, Etats-Unis, au plus tard le 1er septembre (cachet de la poste faisant foi) de l'année d'exercice pendant laquelle l'événement doit avoir lieu.

Coordinateur/Responsable de la Conférence Léo: _____

Titre: _____

Nom du Lions Club: _____ District Multiple/District: _____

Adresse: _____

Code postal: _____ Ville: _____

Province: _____ Pays: _____

No. de Tél.: _____

No. de Fax: _____

E-mail: _____

Date de la conférence: _____ Lieu de la conférence: _____

Thème de la conférence: _____

Nom du Léo membre responsable faisant partie du comité chargé de la conférence:

Titre: _____

Nom du Léo Club: _____ District Multiple/District: _____

Précisions sur la conférence Léo

Veillez répondre aux questions suivantes. Joindre des pages supplémentaires si nécessaire.

1. Expliquez en détail les buts de la conférence Léo.
2. Décrivez le format/l'ordre du jour de la réunion et expliquez comment les événements à la conférence permettront de réaliser les buts souhaités.
3. Quels districts de la région constitutionnelle seront représentés à la manifestation?
4. Environ combien de Léos, invités (Léos potentiels) et Lions assisteront à la conférence, selon vos estimations? (Veillez rédiger une liste séparée).
5. Quelle sera la gamme d'âge des Léos qui seront présents?
6. Comment la promotion en faveur de la conférence sera-t-elle faite auprès des Léos?
7. Où la conférence Léo aura-t-elle lieu? Pourquoi ce site a-t-il été retenu?
8. Combien de Léos et de Lions sont membres du comité de planification de la conférence et dans quelle capacité?
9. Quel matériel publicitaire sera développé? (Inclure des échantillons si possible.) Y aura-t-il une couverture médiatique de la conférence même?

Programme de subventions pour les conférences régionales Léo

PROPOSITION DE BUDGET TOTAL POUR LA CONFERENCE

(Inclure les coûts et une description des dépenses)

Location des installations: _____

Equipement audiovisuel: _____

Repas/boissons à la conférence: _____

Impression (invitations, affiches, dépliants etc.): _____

Affranchissement: _____

Publicité/promotion: _____

Honoraires des conférenciers: _____

Fournitures de bureau: _____

Autre (Merci de préciser):

Budget total pour la conférence Léo: _____

Portion du budget qui sera défrayée par la subvention:

(Inclure les coûts et une description des dépenses)

SIGNATURES REQUISES

Si la demande provient d'un district simple (les signatures du Gouverneur de District et du Président de la commission Léo de District sont requises):

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| Signature du Président de la commission Léo de District | District | Date |
|--|-----------------|-------------|

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| Signature du Gouverneur de District | District | Date |
|--|-----------------|-------------|

Si la demande provient d'un district multiple (les signatures du Gouverneur de District et du Président de la commission Léo de District sont requises):

| | | |
|---|-----------------|-------------|
| Signature du Président de la commission Léo de District Multiple | District | Date |
|---|-----------------|-------------|

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| Signature du Président de Conseil | District | Date |
|--|-----------------|-------------|

Comment présenter la demande de subvention

1. Joindre à ce formulaire de demande un exemplaire imprimé du programme de la conférence Léo, avec l'ordre du jour proposé, des échantillons du matériel publicitaire et une liste des conférenciers prévus ou invités.
2. Adresser le formulaire, avec les signatures requises, par la poste ou par fax au:

SERVICE DES PROGRAMMES DE JEUNESSE
LIONS CLUBS INTERNATIONAL
300 W. 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842
ETATS-UNIS

Fax: (630) 571-1692